



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI

LAPORAN KINERJA 2024



KATA PENGANTAR



Laporan Kinerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi (PPSDM Migas) Tahun Anggaran 2024 merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian tujuan dan sasaran strategis. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 964/KMK.05/2017 tanggal 28 Desember 2017 PPSDM Migas ditetapkan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK BLU). Dengan menjadi BLU maka disusunlah Rencana Strategis Bisnis (RSB) yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 tahun yaitu tahun 2023-2027. Laporan Kinerja ini adalah merupakan laporan tahun kedua dari RSB tersebut.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dan pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilai kinerja secara kuantitatif, merupakan wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi PPSDM Migas menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat di satu sisi, dan di sisi lain, merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja di lingkungan organisasi PPSDM Migas.

Kinerja PPSDM Migas diukur atas dasar penilaian indikator kinerja kegiatan yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja PPSDM Migas, dengan cara membandingkan antara perjanjian kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi yang telah dicapai di Tahun Anggaran 2024.

Pada prinsipnya berdasarkan dari capaian indikator kinerja kegiatan di Tahun Anggaran 2024, telah tercapai sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, bahkan beberapa kegiatan tercapai melampaui dari target yang direncanakan.

Akhir kata, kami berharap agar Laporan Kinerja ini dapat sebagai media pertanggungjawaban kinerja serta peningkatan kinerja bagi seluruh anggota organisasi PPSDM Migas, dan kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya laporan ini.

Cepu, Januari 2025

Kepala,


Waskito Tunggul Nusanto
NIP. 19690124199103 1 001



RINGKASAN EKSEKUTIF

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi (PPSDM Migas) mempunyai tugas pokok "Melaksanakan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Bidang Minyak dan Gas Bumi." Dalam melaksanakan tugas pokoknya PPSDM Migas menetapkan tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam periode 2023 - 2027, yaitu :

- 1) Terwujudnya PPSDM Migas yang kuat melalui tata kelola yang handal.
- 2) Menghasilkan sumber daya manusia subsektor migas yang kompeten, berintegritas tinggi dan berdaya saing global melalui pelatihan yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pelanggan.
- 3) Tersedianya sarana dan prasarana pelatihan, sertifikasi kompetensi dan sarana prasarana lainnya yang handal dan modern.
- 4) Terwujudnya pengakuan pelanggan/masyarakat kepada institusi.

Dalam rangka mewujudkan tujuan yang ingin dicapai dalam periode 2023 -2027, maka diperlukan instrumen sasaran yang terukur yang dapat memberikan arah dalam penyusunan kegiatan dan alokasi sumber daya yang merupakan bagian integral dari proses perencanaan strategis PPSDM Migas, sebagai berikut :

- 1) Terwujudnya sumber daya manusia yang profesional dengan dukungan tata pemerintahan yang baik;
- 2) Terwujudnya SDM yang kompeten, berintegritas tinggi dan berdaya saing global;
- 3) Terwujudnya layanan pelatihan, sertifikasi kompetensi dan jasa layanan lainnya yang bermutu dan didukung sistem informasi yang handal;
- 4) Tingginya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan jasa pelayanan dan peningkatan kerjasama ekonomi;

Sesuai DIPA SP DIPA – 020.12.1.412616/2024 tanggal 24 November 2023, anggaran PPSDM Migas sebesar Rp. 177.930.162.000,- (Pagu awal, sebelum Revisi) terbagi atas

- Sumber Dana Rupiah Murni (RM) Rp. 56.648.437.000,-
- Sumber Dana Badan Layanan Umum (BLU) sebesar Rp. 98.176.000.000,- .

Dalam pelaksanaan kegiatan DIPA tersebut mengalami revisi atau perubahan beberapa kali disebabkan oleh adanya pergeseran pagu anggaran, penambahan penggunaan saldo awal BLU dan penambahan target pada beberapa kegiatan. Dengan adanya revisi atau perubahan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan, tentunya sangat berpengaruh terhadap capaian kinerja yang telah ditetapkan baik pada sisi keluaran maupun penyerapan anggaran. Sampai dengan 31 Desember 2024 Pagu Anggaran PPSDM Migas sebesar Rp. 233.835.299.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 233.448.993.774,- atau 99,83%

Laporan kinerja tahun 2024 ini menyajikan capaian kinerja yang mengacu pada perjanjian kinerja antara eselon I dengan eselon II maupun perjanjian kinerja Badan

Layanan Umum (BLU) tahun anggaran 2024. Capaian kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan secara ringkas dapat diuraikan pada tabel sebagai berikut di bawah ini :

A. Perjanjian Kinerja Antara PPSDM Migas dengan BPSDM ESDM

Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terselenggaranya Pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional	Jumlah peserta pelatihan sektor industri	Orang	16.000	20.187	126,17
	Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara	Orang	1.600	2.094	130,88
	Jumlah peserta pelatihan vokasi bagi Masyarakat	Orang	700	774	110,57
	Jumlah Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor ESDM	Orang	15.500	21.273	137,25
Mengoptimalkan penerimaan negara dari pengembangan SDM sektor ESDM	Jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Rupiah (Juta)	119.523	163.649	136,92
	Jumlah Layanan Jasa Sarana	Layanan	6	6	100,00
Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	indeks	3,60	3,70	102,78
	Jumlah Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi	Laporan	6	9	150,00
	Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	Kontrak/ PKS	395	405	102,53
	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Orang	2.300	5.037	219,00
Sarana dan prasarana pembelajaran yang kreatif dan efektif sesuai dengan kebutuhan sektor	Jumlah Dokumen NSPK	Dokumen	200	210	105,00
Organisasi yang Fit dan SDM Unggul	Prosentase pegawai PPSDM Migas yang bebas hukuman disiplin	%	100	100	100,00
	Prosentase pegawai PPSDM Migas yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja	%	100	100	100,00
Optimalisasi TIK yang handal dan terintegrasi	Pemanfaatan Aplikasi pengembangan SDM	Aplikasi	1	1	100,00

B. Kontrak Kinerja PPSDM Migas dengan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	Bobot	CAPAIAN
I. Aspek Keuangan					
Prosentase Pendapatan BLU terhadap Biaya Operasional	%	73,66	82,21	90%	100,45%
Realisasi pendapatan BLU Tahun 2024	Rupiah (Juta)	120.000	163.649	120%	163,65%
Realisasi PNPB BLU dari Kegiatan Optimalisasi Aset :				90%	136,94%
a. Jumlah pendapatan BLU berasal dari pengelolaan aset lancar (40%)	Rupiah (Juta)	1.000	2.168		86,76%
b. Jumlah pendapatan BLU berasal dari pengelolaan aset tetap dan kerjasama (60%)	Rupiah (juta)	58.625	63.898		
Indeks Akurasi Proyeksi Pendapatan BLU	Indeks	3,7	4,38	100%	118,38%
Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	%	175	175	100%	100,00%
II. Aspek Layanan					
Jumlah peserta pelatihan sektor industri	Orang	16.000	20.187	100%	126,17%
Jumlah peserta pelatihan ASN	Orang	1.600	2.094	100%	130,88%
Layanan sertifikasi kompetensi	Orang	15.500	21.273	100%	137,25%
Jumlah sertifikasi kompetensi Widyaiswara dan Instruktur	Sertifikat	300	417	100%	139,00%
Kepuasan Pengguna Layanan	Indeks	3,60	3,70	100%	102,78%
Kuantitas dan Karya Tulis Ilmiah (KTI)					
a. Jumlah KTI yg dihasilkan	Judul	15	25	100%	166,67%
b. Jumlah KTI yg dipublikasikan	Nilai	15	25	100%	166,67%
Jumlah penerima kegiatan tanggungjawab sosial Satker BLU	Orang	3.000	5.811	100%	193,70%
Layanan Kerjasama	Kerjasama	395	405	100%	102,53%

Dari capaian kinerja tersebut diatas, pada umumnya tercapai melampaui dari target yang telah ditentukan seperti :

- Jumlah peserta pelatihan sektor industri utk Perjanjian Kinerja BPSDM ESDM tercapai 126,17% dari target yang direncanakan. Hal ini didukung oleh kebijakan perusahaan yang mewajibkan pekerja memiliki lebih dari satu kompetensi, masih terdapatnya peserta pelatihan industri yang berasal dari proyek strategis nasional selain sub sektor migas, masih banyaknya kegiatan pengeboran, kerja ulang, dan perawatan sumur yang membutuhkan pengembangan SDM terutama untuk level supervisor, serta adanya pre-employment training pada industri hilir migas.
- Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara tercapai 130,88 % dari target yang direncanakan. Hal ini disebabkan adanya tambahan dari pelatihan internal untuk pegawai PPSDM Migas.
- Jumlah peserta pelatihan vokasi bagi Masyarakat tercapai 110,57 % dari target yang direncanakan. Hal ini disebabkan adanya Optimalisasi anggaran.
- Jumlah Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor ESDM tercapai 139,00% dari target yang direncanakan. dll



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tugas Pokok dan Fungsi	2
1.3. Kekuatan Pegawai	5
1.4. Anggaran	7
1.5. Maksud dan Tujuan	8
1.6. Sistematika Penyajian	9
BAB II Perencanaan Kinerja	10
2.1. Pernyataan Visi	10
2.2. Pernyataan Misi	10
2.3. Tujuan	10
2.4. Sasaran	11
2.5. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	11
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2024	14
3.1 Pengukuran Kinerja	14
3.2 Analisis Pencapaian Kinerja	14
3.3 Akuntabilitas Keuangan Tahun 2024	99
3.4 Penghargaan yang diperoleh PPSDM Migas Tahun 2024	104
BAB IV PENUTUP	105



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi PPSDM Migas.....	3
Gambar 1.2	Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Golongan	5
Gambar 1.3	Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan	5
Gambar 1.4	Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Usia.....	6
Gambar 1.5	Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Masa Kerja	6
Gambar 1.6	Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin.....	7
Gambar 1.7	Siklus SAKIP.....	8
Gambar 3.1	Jumlah peserta pelatihan sektor industri migas perbulan.....	17
Gambar 3.2	Perbandingan jumlah peserta pelatihan sektor industri	17
Gambar 3.3	Target Renstra dan capaian peserta pelatihan Industri	18
Gambar 3.4	Capaian peserta pelatihan aparatur per bulan	19
Gambar 3.5	Capaian peserta pelatihan ASN tahun 2023 & 2024	20
Gambar 3.6	Capaian peserta ASN dibandingkan target Renstra 2020-2024 ...	20
Gambar 3.7	Capaian peserta pelatihan masyarakat tahun 2023 & 2024	22
Gambar 3.8	Target dan capaian pelatihan Masyarakat terhadap PK	24
Gambar 3.9	Target dan capaian kinerja terhadap Renstra BPSDM ESDM	23
Gambar 3.10	Pembukaan Pelatihan Dikmas	24
Gambar 3.11	Kegiatan belajar mengajar di ruang kelas	24
Gambar 3.12	Kegiatan Pelatihan Perawatan Sumur praktek di Rig 99.....	24
Gambar 3.13	Kegiatan Pelatihan K3 praktek di Fire Ground	25
Gambar 3.14	Kegiatan praktek Pelatihan Operator Crane dan Rigger	25
Gambar 3.15	Kegiatan praktek Pelatihan Operator Forklif.....	26
Gambar 3.16	Kegiatan praktek pelatihan Scaffolding.....	26
Gambar 3.17	Capaian peserta sertifikasi kompetensi per bulan	28
Gambar 3.18	Perbandingan capaian sertifikasi tahun 2023 dan 2024	29
Gambar 3.19	Capaian jumlah peserta sertifikasi kompetensi	30
Gambar 3.20	Target Renstra dan Capaian peserta sertifikasi kompetensi.....	31
Gambar 3.21	Kegiatan Diskusi dengan Dekan FIP.....	34
Gambar 3.22	Penyerahan Buku Hasil Karya Dekan FIP	34
Gambar 3.23	Laboratorium <i>Audio Visual</i>	34
Gambar 3.24	Ruang <i>Smart Class</i>	34
Gambar 3.25	<i>Microteaching Class</i>	34
Gambar 3.26	Laboratorium Teknologi Pendidikan	35
Gambar 3.27	Home Theater Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	35
Gambar 3.28	Penerimaan BLU per bulan secara kumulatif.....	37
Gambar 3.29	Target dan Capaian Penerimaan Tahun 2020 – 2024	38
Gambar 3.30	Kegiatan ujian teori Juru Las Level III	46
Gambar 3.31	Kegiatan ujian praktek Juru Las Level III.....	46
Gambar 3.32	Kegiatan surveilen kedua Laboratorium Penguji	47

Gambar 3.33	Surat Pemberitahuan Hasil Survailen Kedua.....	48
Gambar 3.34	Kegiatan Uji Banding dengan PT Indocal.....	49
Gambar 3.35	Kegiatan Rekalibrasi peralatan standar.....	50
Gambar 3.36	Sertifikat akreditasi dan lampirannya	51
Gambar 3.37	Sertifikat Membership IADC 2024.....	53
Gambar 3.38	Pembukaan Audit External dari TUV Rheinland Indonesia	54
Gambar 3.39	Sertifikat Akreditasi dari TUV Rheinland Indonesia	55
Gambar 3.40	Sertifikat Akreditasi PARIPURNA	56
Gambar 3.41	Sertifikat Tanda SNI Mcqua	57
Gambar 3.42	Sertifikat Tanda Halal Mcqua	58
Gambar 3.43	Tampilan Aplikasi Satu Migas	72



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Perjanjian kinerja PPSDM Migas dengan BPSDM ESDM	15
Tabel 2.2	Perjanjian kinerja PPSDM Migas dengan Dirjen Perbendaharaan	15
Tabel 3.1	Penentuan Penilaian Capaian Kinerja Kegiatan	15
Tabel 3.2	Target dan Realisasi didasarkan Renstra BPSDM ESDM	16
Tabel 3.3	Jumlah peserta pelatihan Aparatur KESDM	19
Tabel 3.4	Pelaksanaan pelatihan masyarakat T.A 2024	22
Tabel 3.5	Jumlah peserta sertifikasi T.A 2024	27
Tabel 3.6	Penerimaan BLU per tanggal 31 Desember 2024	36
Tabel 3.7	Penerimaan BLU dari Pelatihan, Sertifikasi dan Jasa Lainnya.....	37
Tabel 3.8	Target dan Realisasi Kegiatan Layanan Jasa Sarana.....	38
Tabel 3.9	Realisasi Pengolahan Jasa Kilang.....	39
Tabel 3.10	Realisasi jasa pengolahan air	40
Tabel 3.11	Jumlah jasa Inspeksi dan Jasa kalibrasi	41
Tabel 3.12	Jumlah jasa penguji pada sarana laboratorium	41
Tabel 3.13	Kegiatan pelayanan jasa sarana umum.....	42
Tabel 3.14	Target dan Realisasi IKK Meningkatnya kualitas pelayanan	43
Tabel 3.15	Kriteria penilaian indeks berdasarkan permenpan RB No 14	44
Tabel 3.16	Kegiatan Pelayanan Masyarakat	59
Tabel 3.17	Kegiatan Penyusunan NSPK	60
Tabel 3.18	Rasio pendapatan PNBPN	73
Tabel 3.19	Realisasi pendapatan BLU Tahun anggaran 2024	74
Tabel 3.20	Realisasi PNBPN BLU dari kegiatan kerjasama	75
Tabel 3.21	Modernisasi pengelolaan keuangan BLU	76
Tabel 3.22	Jumlah peserta pelatihan sektor industri	96
Tabel 3.23	KTI yang telah disusun dan dipublikasikan T.A 2024	97
Tabel 3.24	Realisasi Pagu anggaran per output.....	102
Tabel 3.25	Realisasi Anggaran per jenis belanja dalam ribuan	104



DAFTAR LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja PPSDM Migas T.A 2024
2. Pengukuran Capaian Perjanjian Kinerja PPSDM Migas T.A 2024
3. Kontrak kinerja Badan Layanan Umum T.A 2024
4. Pengukuran Capaian Kontrak Kinerja Badan Layanan Umum T.A 2024

Bab I. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi Kewenangan, Susunan Organisasi & Tata Kerja Departemen dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2005 tentang Unit Organisasi & Tugas Eselon I Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2005 dan terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tanggal 3 November 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara, maka ditetapkan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral (Permen ESDM) Nomor 0030 Tahun 2005 tanggal 20 Juli 2005, Permen ESDM Nomor 018 Tahun 2010, tanggal 22 November 2010, sebagaimana telah diubah Permen ESDM Nomor 13 Tahun 2016 tanggal 24 Mei 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi & Sumber Daya Mineral, pada tahun 2021 mengalami perubahan kembali yaitu Permen ESDM No. 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi & Sumber Daya Mineral dan yang terakhir adalah Permen ESDM No 9 tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi & Sumber Daya Mineral.

Berdasarkan Permen ESDM Nomor 9 Tahun 2024, PPSDM Migas adalah merupakan Organisasi Eselon II di lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dibawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber Daya

Mineral (BPSDM ESDM) yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia di bidang minyak dan gas bumi serta merupakan satu-satunya pusat pelatihan bagi industri sub sektor Migas yang mempunyai peranan penting untuk meningkatkan kompetensi tenaga kerja Indonesia sub sektor Migas sehingga mampu bersaing dalam kompetisi baik nasional maupun internasional.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 964/KMK.05/2017 tanggal 28 Desember 2017, PPSDM Migas ditetapkan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (BLU).

1.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 09 Tahun 2024, tanggal 11 Juli 2024, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Pasal 246; Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi (PPSDM Migas) mempunyai tugas melaksanakan Pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang minyak dan gas bumi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas PPSDM Migas menyelenggarakan fungsi :

- a. penyiapan penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program pengembangan sumber daya manusia di bidang minyak dan gas bumi;
- b. penyusunan perencanaan, dan standarisasi pengembangan sumber daya manusia di bidang minyak dan gas bumi;
- c. pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia dan sertifikasi kompetensi di bidang minyak dan gas bumi;

- d. pelaksanaan pengelolaan kerja sama pengembangan sumber daya manusia di bidang minyak dan gas bumi;
- e. pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana teknis, teknologi informasi dan komunikasi, serta publikasi kegiatan pengembangan sumber daya manusia di bidang minyak dan gas bumi;
- f. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pengembangan sumber daya manusia minyak dan gas bumi; dan
- g. pelaksanaan dukungan administrasi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi.

Adapun struktur organisasi PPSDM Migas berdasarkan Permen ESDM no 9 Tahun 2024, tanggal 11 Juli 2024, dapat dilihat pada gambar 1.1 sebagai berikut dibawah ini:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi PPSDM Migas

Sesuai dengan bagan struktur organisasi yang terdapat pada Gambar 1.1 Satuan Kerja

PPSDM Migas terdiri atas :

- a) Bagian Umum ; dan
- b) Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun dari Bagian Umum mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

a) Bagian Umum

Mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan administrasi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi.

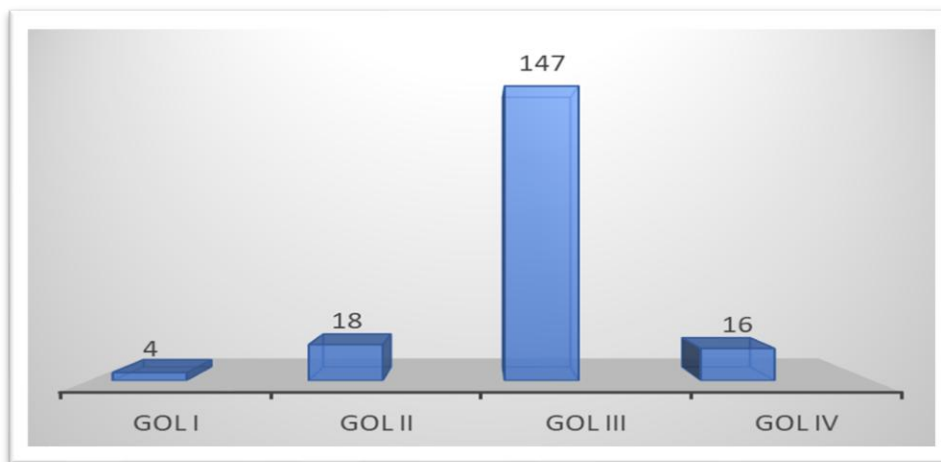
Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi :

- pelaksanaan urusan tata usaha, kearsipan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengelolaan sumber daya manusia, organisasi, tata laksana, pelaksanaan reformasi birokrasi, hukum, serta hubungan masyarakat;
- perencanaan pengadaan barang/jasa;
- pelaksanaan urusan keuangan dan administrasi barang milik negara; dan
- penyiapan pengelolaan sistem informasi pengembangan sumber daya manusia.

1.3. Kekuatan Pegawai

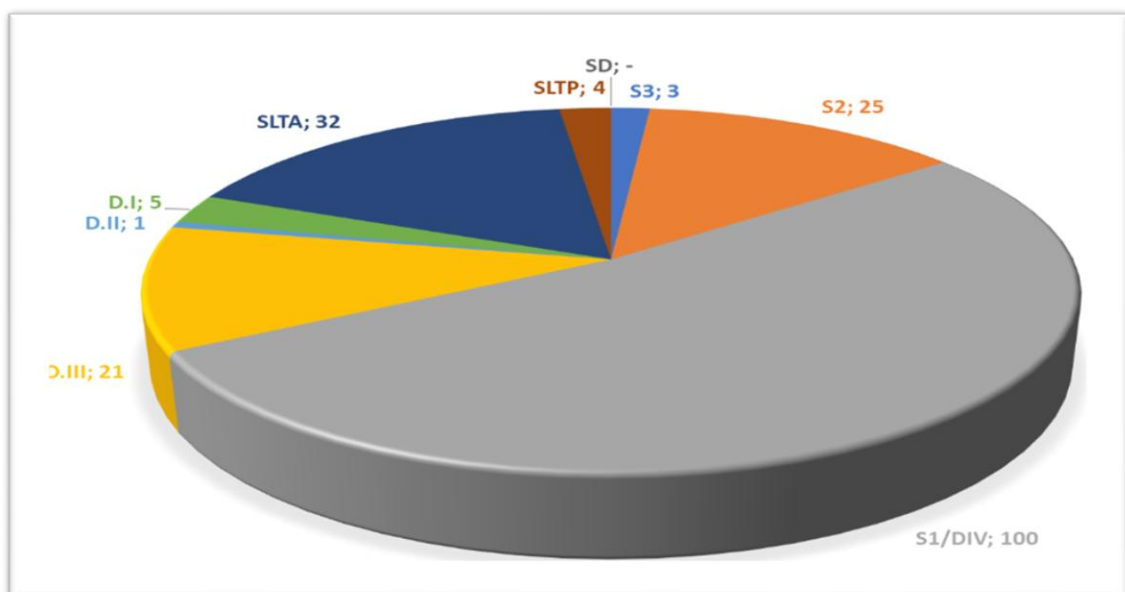
Untuk mengemban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, saat ini PPSDM Migas memiliki Pegawai baik struktural maupun fungsional sejumlah 191 Orang. Dari jumlah tersebut pegawai ASN sebanyak 185 Orang dan jumlah pegawai PPPK sebanyak 6 Orang. Kekuatan Pegawai PPSDM Migas per 31 Desember 2024 dapat dijelaskan seperti pada gambar berikut dibawah ini :

a. Berdasarkan Golongan



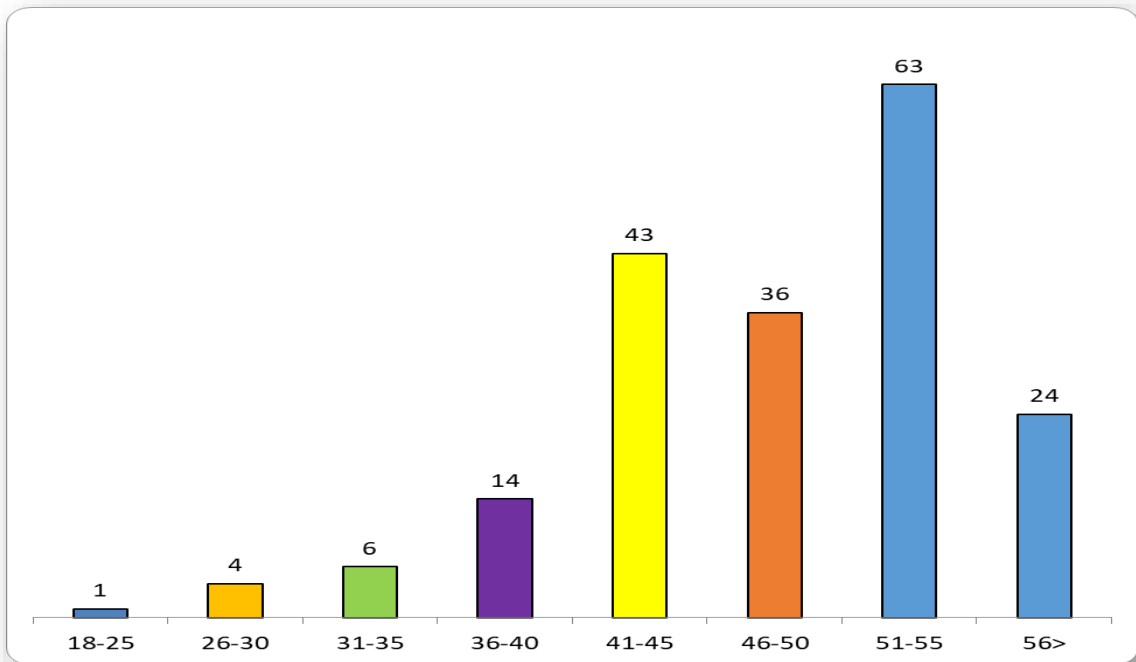
Gambar1.2. Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Golongan

b. Berdasarkan Tingkat Pendidikan



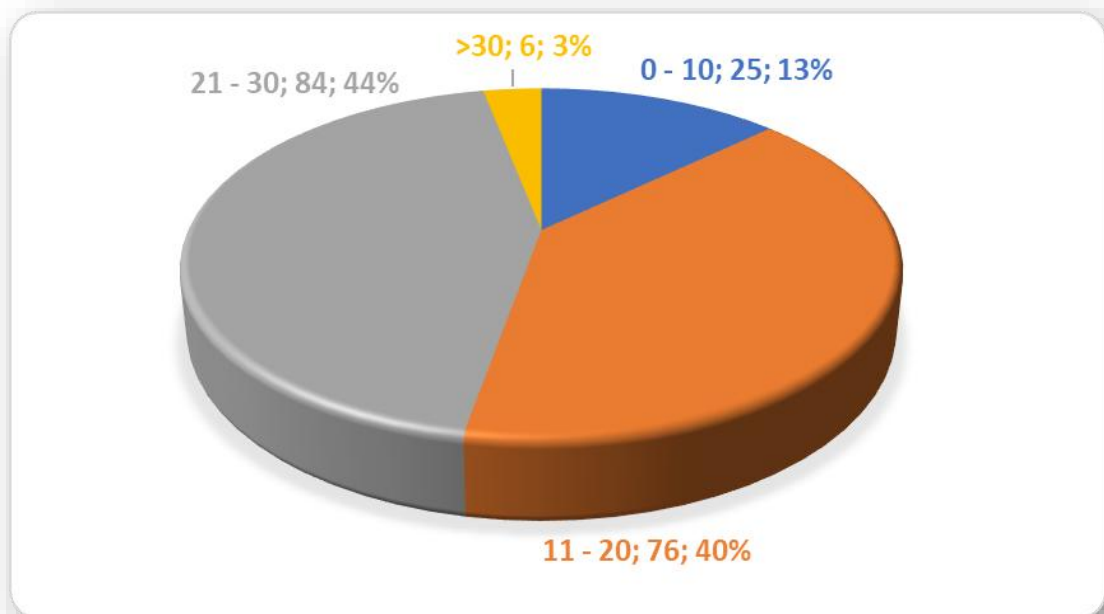
Gambar 1.3. Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

c. Berdasarkan Usia



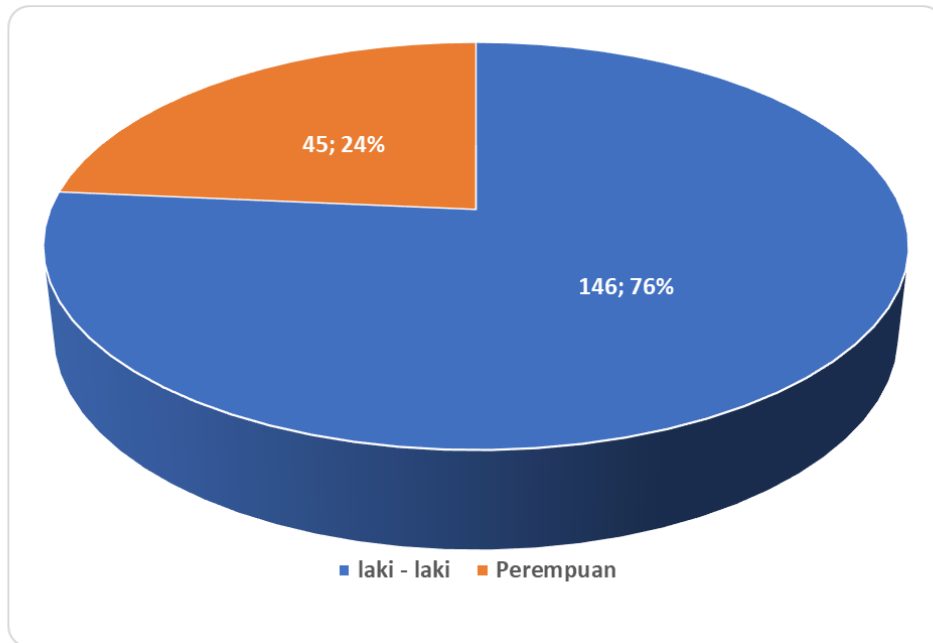
Gambar 1.4.
Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Usia

d. Berdasarkan Masa Kerja



Gambar 1.5. Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Masa Kerja

e. Berdasarkan Jenis Kelamin



Gambar 1.6.
Grafik Kekuatan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

1.4. Anggaran

Berdasarkan surat pengesahan DIPA Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor : SP DIPA – 020.12.1.412616/2024 tanggal 24 November 2023, Satker PPSDM Migas memperoleh anggaran awal sebesar Rp. 177.930.162.000,- yang terbagi atas :

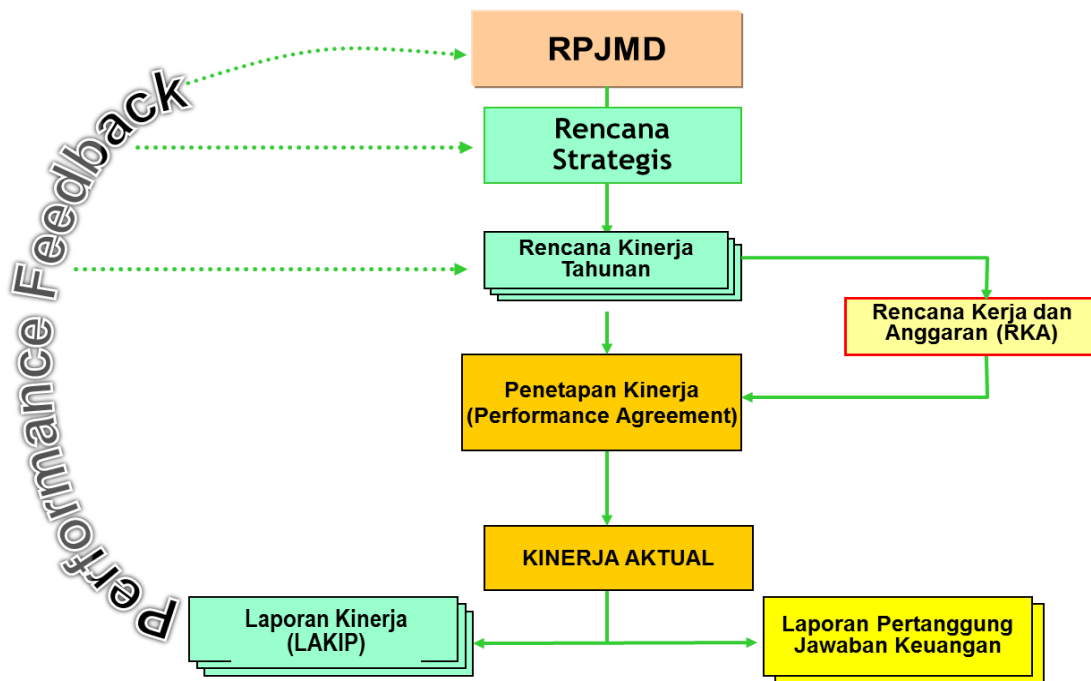
1. Sumber Dana Rupiah Murni (RM) sebesar Rp. 58.407.412.000,-
2. Sumber Dana Badan Layanan Umum (BLU) sebesar Rp. 119.522.750.000,-

Di dalam perjalanan pelaksanaan kegiatan terjadi beberapa revisi yang disebabkan oleh adanya pergeseran pagu anggaran, penambahan penggunaan saldo awal BLU dan penambahan target pada beberapa kegiatan. Sehingga sampai dengan akhir kegiatan Satker PPSDM Migas anggarannya berubah menjadi Rp. 233.835.299.000,- yang terbagi atas

1. Sumber Dana RM sebesar Rp. 58.407.412.000,-
2. Sumber Dana BLU sebesar Rp. 175.427.887.000,-

1.5. Maksud Dan Tujuan

Penyusunan Laporan Kinerja merupakan tuntutan bagi PPSDM Migas sebagai bagian integral dari siklus akuntabilitas kinerja yang utuh dalam suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), sebagaimana tersajikan pada gambar diagram berikut di bawah ini :



Gambar 1.7 Siklus SAKIP

Siklus SAKIP diawali dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM). Dari RPJM tersebut maka disusunlah Rencana Strategis (Renstra) PPSDM Migas yang mendefinisikan tujuan, dan sasaran strategis yang akan dicapai dalam kurun waktu 5(lima) tahun. Selanjutnya pada tiap tahun ditetapkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dalam rangka pemenuhan tujuan dan sasaran strategis tersebut. Sistem pengukuran kinerja dibangun dan dikembangkan untuk menilai sejauh mana keberhasilan pencapaian kinerja PPSDM Migas pada setiap akhir periode pelaksanaan kegiatan, capaian kinerja dari setiap kegiatan dikomunikasikan kepada para stakeholder dalam wujud Laporan Kinerja (LKJ).

Dengan pola pikir tersebut di atas, maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LKJ PPSDM Migas Tahun Anggaran (TA) 2024 mencakup hal-hal sebagai berikut :

- Aspek akuntabilitas kinerja bagi keperluan:
 - Eksternal Organisasi, Menjadikan Laporan Kinerja PPSDM Migas T.A 2024 Sebagai sarana pertanggungjawaban atas capaian kinerja yang diperoleh selama tahun anggaran 2024.
 - Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk sejauh mana tujuan dan sasaran strategis dapat dicapai.
- Aspek manajemen kinerja bagi keperluan internal organisasi, menjadikan Laporan Kinerja T.A 2024 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja oleh manajemen PPSDM Migas.

Disamping itu, penyusunan Laporan Kinerja PPSDM Migas sebagai salah satu upaya untuk perbaikan di masa mendatang dan dijadikan salah satu dasar bagi pengambilan keputusan dalam melakukan perbaikan terhadap pencapaian tujuan dan sasaran berikutnya.

1.6. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah PPSDM Migas adalah sebagai berikut :

- Bab I : Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas Tugas pokok dan fungsi PPSDM Migas, Kekuatan Pegawai PPSDM Migas.
- Bab II : Rencana Strategis dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024.
- Bab III : Akuntabilitas Kinerja, menjelaskan analisis dan evaluasi pencapaian kinerja berdasarkan Penetapan Kinerja T.A 2024.
- Bab IV : Penutup, menjelaskan kesimpulan menyeluruh dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah PPSDM Migas.

Bab II

Perencanaan Kinerja

Sesuai tugas pokok dan fungsi, PPSDM Migas mempunyai rencana strategis bisnis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu tahun 2023-2027. Rencana strategis bisnis disusun untuk memberikan arah bagi organisasi di dalam mencapai tujuan dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada dengan mengacu pada rencana strategis Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber Daya Mineral (BPSDM ESDM).

2.1. Pernyataan Visi

PPSDM Migas Mempunyai Visi :

“Menjadi pusat pengembangan sumber daya manusia di subsektor minyak dan gas bumi yang unggul, berkarakter, dan diakui internasional”

2.2. Pernyataan Misi

Dalam rangka untuk mewujudkan visi tersebut, PPSDM Migas telah menetapkan misi yang akan dilakukan secara konsisten yaitu :

- Menyiapkan sumber daya manusia di subsektor minyak dan gas bumi yang terampil, ahli, profesional, bermartabat tinggi, berkarakter dan mampu bersaing di pasar global di subsektor minyak dan gas bumi;
- Menyelenggarakan dan mengembangkan program pelatihan dengan metode pembelajaran serta sarana dan prasarana yang berkualitas;
- Menyelenggarakan pelayanan dan mengembangkan uji sertifikasi kompetensi;
- Mengembangkan jejaring untuk dapat bersinergi dengan lembaga pelatihan, industri, masyarakat, dan pemerintah dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan.

2.3. Tujuan

Tujuan strategis PPSDM Migas dirumuskan dalam bentuk yang lebih terarah dan terukur dalam rangka mewujudkan visi melalui pelaksanaan misi. Berdasarkan rencana strategis

bisnis 2023 - 2027, PPSDM Migas telah menetapkan tujuan yang akan dicapai dalam jangka waktu 5(lima) tahun yaitu sebagai berikut :

1. Terwujudnya PPSDM Migas yang kuat melalui tata kelola yang handal.
2. Menghasilkan sumber daya manusia subsektor Migas yang kompeten, berintegritas tinggi dan berdaya saing global melalui pelatihan yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pelanggan.
3. Tersedianya sarana dan prasarana pelatihan, sertifikasi kompetensi, dan sarana prasarana lainnya yang handal dan modern.
4. Terwujudnya pengakuan pelanggan/masyarakat kepada institusi.

2.4. Sasaran

Pencapaian tujuan strategis PPSDM Migas memerlukan sejumlah sasaran strategis yang menggambarkan kondisi yang harus dicapai. Untuk memperoleh sasaran yang efektif, maka setiap sasaran perlu dilengkapi indikator pencapaian sasaran. Indikator pencapaian sasaran adalah tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun yang bersangkutan. Adapun Sasaran strategis yang ditetapkan PPSDM Migas adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya sumber daya manusia yang profesional dengan dukungan tata pemerintahan yang baik;
2. Terwujudnya SDM yang kompeten, berintegritas tinggi, dan berdaya saing global;
3. Terwujudnya layanan pelatihan, sertifikasi kompetensi, dan jasa layanan lainnya yang bermutu dan didukung sistem informasi yang handal;
4. Tingginya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan jasa pelayanan dan peningkatan kerjasama ekonomi.

2.5. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan Indikator Kinerja. Perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan

sasaran organisasi; menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur ; dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.

Pada tahun 2024 PPSDM Migas telah menyusun Perjanjian Kinerja yang mengacu kontrak kinerja dengan Kepala BPSDM ESDM, sebagaimana tercantum sebagai berikut di bawah ini:

A. Perjanjian Kinerja antara PPSDM Migas dengan BPSDM ESDM

Adapun perjanjian kinerja antara PPSDM Migas dengan BPSDM ESDM dapat dijelaskan sebagaimana tercantum dalam tabel 2.1 di bawah ini :

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja PPSDM Migas dengan BPSDM ESDM Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terselenggaranya Pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional	Jumlah peserta pelatihan sektor industri	Orang	16.000
		Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara	Orang	1.600
		Jumlah peserta pelatihan Vokasi bagi Masyarakat	Orang	700
		Jumlah Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor ESDM	Orang	15.500
2	Mengoptimalkan penerimaan negara dari pengembangan SDM Sektor ESDM	Jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Rp.	119.522.750.000
		Jumlah Layanan Jasa Sarana	Layanan	6
3	Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	Indeks	3,60
		Jumlah Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi	Laporan	6
		Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	Kontrak/PKS	395
		Jumlah Pelayanan Masyarakat	Laporan (Orang)	1 Laporan (2.300 orang)
4	Sarana dan prasarana pembelajaran yang kreatif dan efektif sesuai dengan kebutuhan sektor	Jumlah Dokumen NSPK	Dokumen	200
5	Organisasi yang Fit dan SDM Unggul	Persentase pegawai PPSDM Migas yang bebas hukuman disiplin (%)	%	100
		Persentase Pegawai PPSDM Migas yang Mencapai/ Melebihi Target Kinerja	%	100
6	Optimalisasi TIK yang handal dan terintegrasi	Pemanfaatan Pengembangan SDM	Aplikasi	1

Jumlah Anggaran : Rp. 233.835.299.000,- (Pagu setelah revisi)

Kegiatan : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak & Gas Bumi

B. Kontrak Kinerja Badan Layanan Umum (BLU)

Kontrak kinerja antara PPSDM Migas dengan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan RI Tahun Anggaran 2024, dapat dijelaskan sebagaimana tercantum dalam tabel 2.2 di bawah ini :

Kontrak Kinerja Direktur Jenderal Perbendaharaan Kemenkeu RI dengan PPSDM Migas

Badan Layanan Umum : PPSDM Migas
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Bobot IKU	
				Tahunan	Satuan		
1	2	3		4	5	6	
I.	Kinerja pengolahan keuangan efektif, efisien, dan akuntabel	1.	Persentase pendapatan PNBPN terhadap Biaya Operasional	73,66	%	90%	
		2.	Realisasi Pendapatan BLU Tahun 2023 (dalam jutaan)	120.000	Rp	120%	
		3.	Realisasi Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset : (dalam jutaan)				
		a	Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	1.000	Rp	90%	
		b	Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	58.625	Rp		
		4.	Indeks Akurasi Proyeksi Pendapatan BLU	3,70	%	100%	
		5.	Prosentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	175	%	100%	
II	Layanan Prima	6.	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	16.000	Orang	100%	
		7.	Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara	1.600	Orang	100%	
		8.	Jumlah Peserta yang Mengikuti Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor ESDM	15.500	Orang	100%	
		8.	Jumlah Sertifikasi Kompetensi Widyaiswara dan Instruktur	300	Sertifikat	100%	
		9.	Kepuasan Pengguna Layanan	3,60	Indeks	100%	
		10.	Kuantitas dan Kualitas Karya Tulis Ilmiah :				
		a	Jumlah Karya Tulis Ilmiah yang dihasilkan pada tahun 2024	15	Judul	100%	
		b	Jumlah Karya Tulis Ilmiah yang dipublikasikan pada tahun 2024 (dikali nilai)	15	Nilai		
		11.	Jumlah Penerima Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Satker BLU	3.000	Orang	100%	
		12.	Kemitraan Kerjasama	395	Jumlah perjanjian kerjasama	100%	

Bab III

Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024

3.1. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja adalah kegiatan membandingkan tingkat kinerja yang dicapai dengan standar, rencana, atau target dengan menggunakan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Proses ini lebih lanjut dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja kegiatan guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Sesuai dengan amanat yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, pengungkapan informasi kinerja saat ini relevan dengan perubahan paradigma penganggaran pemerintah yang ditetapkan dengan mengidentifikasi secara jelas keluaran (*output*) dari setiap kegiatan dan hasil (*outcome*) dari setiap program. Dengan perubahan paradigma tersebut, maka pengukuran kinerja yang menjadi bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana disebutkan di atas setidaknya mencakup perkembangan keluaran dari masing-masing kegiatan dan hasil yang dicapai sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja, menjadi tolok ukur keberhasilan organisasi.

3.2. Analisis Pencapaian Kinerja

Analisis pencapaian kinerja dimaksudkan untuk menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategis (Renstra). Instansi pemerintah melaksanakan analisis dan evaluasi kinerja dengan memperhatikan capaian indikator kinerja untuk melengkapi informasi yang dihasilkan dalam pengukuran kinerja dan digunakan untuk perbaikan kinerja serta peningkatan akuntabilitas kinerja. Analisis dan Evaluasi Kinerja tersebut dilakukan dengan meneliti fakta yang ada baik berupa kendala, hambatan, maupun informasi lainnya. Penghitungan capaian kinerja kegiatan dikelompokkan dalam lima kategori penilaian sebagaimana mengacu pada Petunjuk

Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga sebagai berikut:

Tabel 3.1 Penentuan Penilaian capaian kinerja kegiatan

Nilai Kinerja (%)	Kategori Capaian
> 90	Sangat Baik
81 – 90	Baik
61 – 80	Cukup atau Normal
51 – 60	Kurang
< 50	Sangat Kurang

Tingkat keberhasilan pencapaian kinerja ditinjau dari pengukuran capaian per sasaran strategis dengan menggunakan indikator kinerja Kegiatan yang ada kemudian membandingkan antara target dan realisasi dalam perjanjian kinerja.

A. Perjanjian Kinerja antara PPSDM Migas dengan BPSDM ESDM

Sesuai dengan penetapan kinerja tersebut diatas, sasaran strategis yang telah dicapai Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi (PPSDM Migas) sampai dengan akhir Desember 2024 adalah sebagai berikut :

1. Terselenggaranya Pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional

Pada sasaran strategis ini kompetensi SDM menjadi fokus, dengan mempertimbangkan kebutuhan dari para pemangku kepentingan di bidang minyak dan gas bumi. Sasaran strategis ini terdiri dari 4(Empat) indikator kinerja kegiatan. Adapun capaian kegiatan tersebut dapat dilihat pada tabel sebagai berikut di bawah ini :

Tabel 3.2

Target dan Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Terselenggaranya Pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional

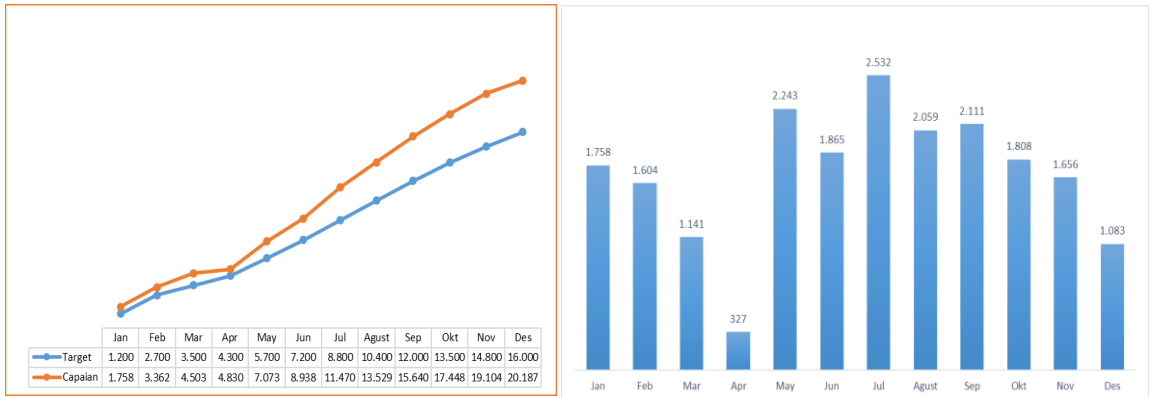
Indikator		2024		Renstra 2020-2024		
		Target	Realisasi	Target (a)	Realisasi (b)	Saldo (b-a)
1	Jumlah Peserta Pelatihan Bidang Industri Sektor Bidang Migas (Orang)	16.000	20.187	39.030	91.148	52.118
2	Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur sipil Negara (Orang)	1.600	2.094	1.489	10.568	9.079
3	Jumlah Peserta Pelatihan Vokasi bagi Masyarakat (Orang)	700	774	2.232	2.104	-128
4	Jumlah Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor ESDM (Orang)	15.500	21.273	120.697	93.635	-27.062

Dari ke 4(Empat) indikator kinerja kegiatan yang ada pada sasaran strategis tersebut diatas dapat dijelaskan sebagai berikut di bawah ini :

1) Jumlah peserta pelatihan Bidang Industri Sektor Bidang Migas

Pelatihan yang diselenggarakan oleh PPSDM Migas secara umum adalah merupakan pelatihan berbasis kompetensi, yaitu pelatihan yang menitikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja yang mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan standar yang ditetapkan dan persyaratan di tempat kerja. Pada tahun anggaran 2024 untuk jumlah peserta pelatihan sektor industri Bidang Migas direncanakan 16.000 Orang. Sampai dengan akhir kegiatan tahun anggaran 2024, tercapai 20.187 Orang atau 126,17 % dari target yang direncanakan. Jadi untuk Indikator kinerja ini tercapai melampaui dari target yang direncanakan. Hal ini didukung oleh kebijakan perusahaan yang mewajibkan pekerja memiliki lebih dari satu kompetensi, masih terdapatnya peserta pelatihan industri yang berasal dari proyek strategis nasional selain sub sektor migas, masih banyaknya kegiatan pengeboran, kerja ulang, dan perawatan sumur yang membutuhkan pengembangan SDM terutama untuk level supervisor, serta adanya pre-employment training pada industri hilir migas.

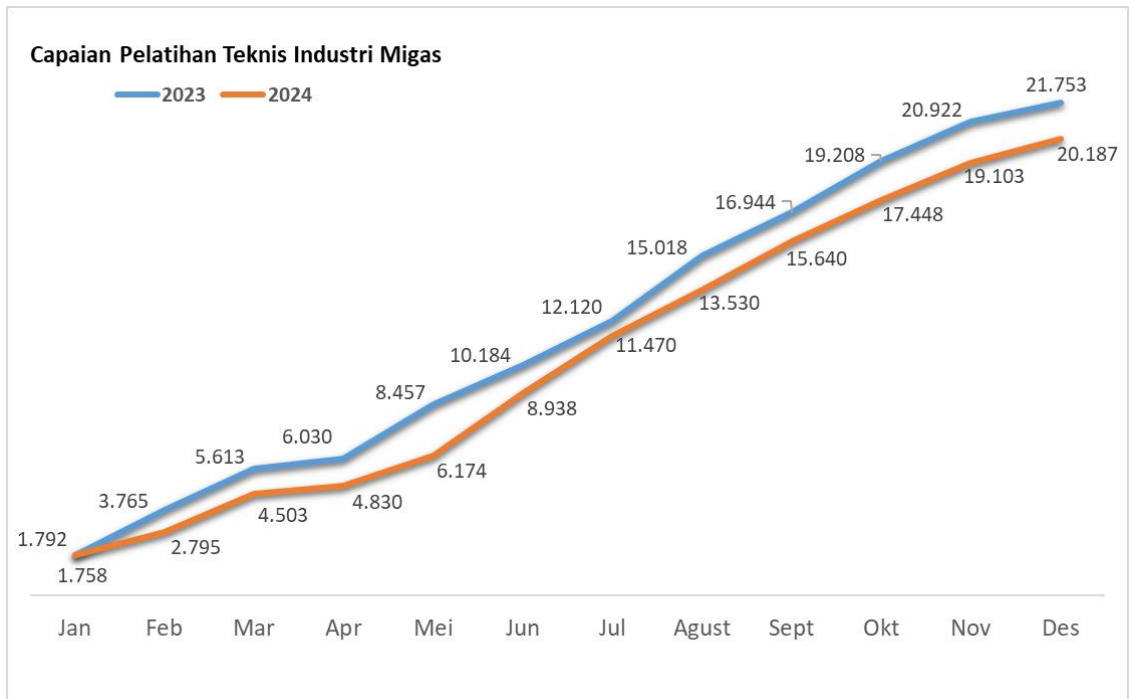
Data capaian jumlah peserta pelatihan sektor industri Migas untuk perbulannya dapat dilihat pada gambar sebagai berikut di bawah ini :



Gambar 3.1

Jumlah peserta pelatihan sektor industri migas perbulan

Dari gambar diatas dapat dijelaskan bahwa pada bulan April 2024 pelatihan industri mengalami penambahan peserta paling rendah hal ini disebabkan pada bulan tersebut merupakan bulan puasa dan libur hari besar lebaran idul fitri. Sedangkan Perkembangan capaian kinerja bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2023 dan tahun 2024 dapat dilihat pada gambar grafik sebagai berikut di bawah ini :



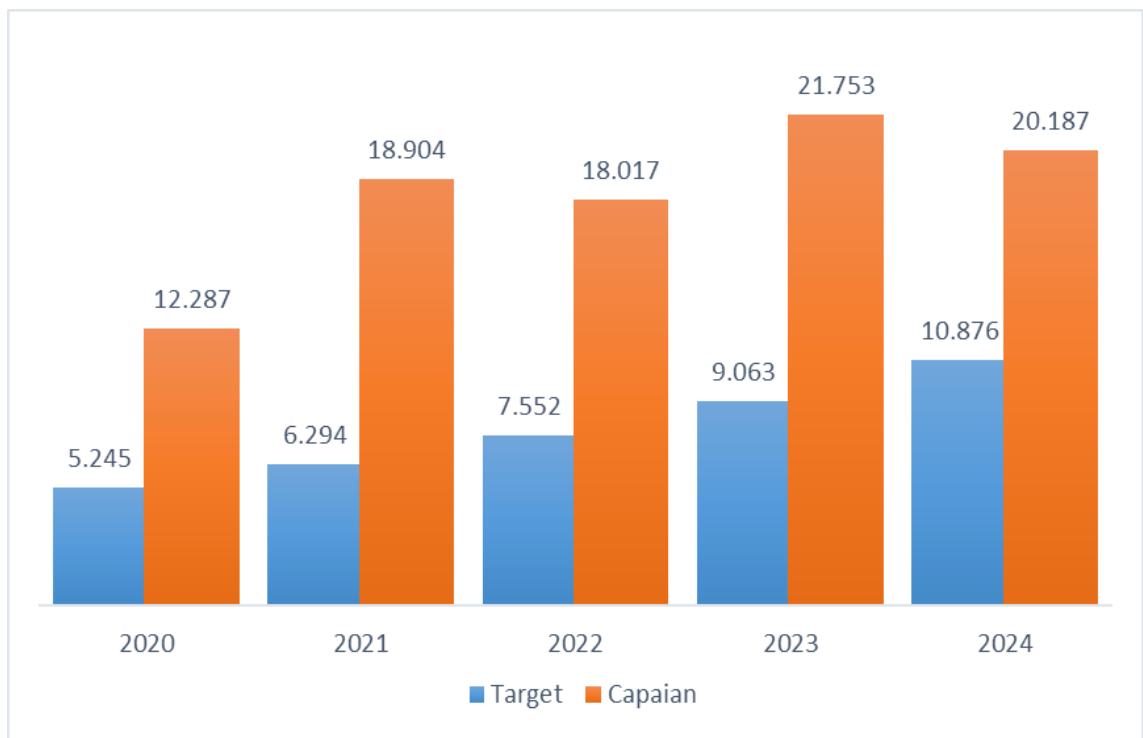
Gambar 3.2

Perbandingan Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri tahun 2023 & 2024

Berdasarkan gambar grafik capaian kinerja tahun 2023 dan 2024 terlihat bahwa capaian kinerja di tahun 2024 mengalami penurunan disebabkan:

- Pada tahun 2024, terdapat penurunan jumlah peserta pelatihan program APBD terutama dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Banyuasin dan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tuban.
- Pada tahun 2023, terdapat proyek strategis nasional yaitu pembangunan PLTU Batang dan Smelter Freeport di Gresik, sehingga terdapat penambahan jumlah peserta pelatihan secara signifikan. Di tahun 2024, proyek tersebut sudah memasuki tahap akhir, sehingga terdapat penurunan kebutuhan pelatihan.

Pelaksanaan Pelatihan Industri Migas dari tahun 2020 s.d 2024 bila dibandingkan terhadap target pada Renstra BPSDM ESDM 2020 – 2024 tercapai melampaui dari target yang direncanakan disebabkan oleh adanya perubahan LSP PPSDM Migas dari P3 berubah menjadi P2, sehingga rangkaian uji kompetensi diawali dengan bimtek atau pelatihan. Adapun data capaian kinerja dari tahun anggaran 2020 sampai dengan tahun 2024 dapat dilihat pada gambar sebagai berikut di bawah ini :



Gambar 3.3 Target Renstra BPSDM ESDM dan Capaian peserta pelatihan industri

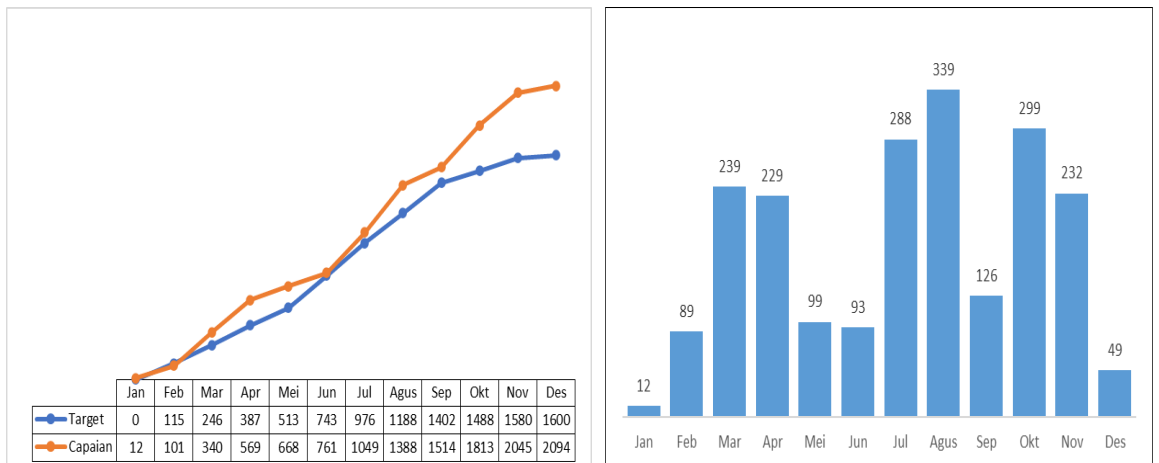
2) Jumlah peserta pelatihan aparatur sipil negara

Pelatihan aparatur sipil negara adalah pelatihan yang diperuntukkan para pegawai KESDM. Pada tahun anggaran 2024 Indikator Kinerja Kegiatan ini direncanakan sebanyak 1.600 Orang, sampai dengan akhir kegiatan jumlah peserta pelatihan tercapai sebanyak 2.094 Orang atau 130,88 %. Kegiatan tercapai melampaui dari target yang direncanakan hal ini disebabkan oleh adanya penambahan realisasi capaian dari pelaksanaan kegiatan pelatihan internal untuk ASN PPSDM Migas. Adapun lebih detailnya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut di bawah ini

Tabel. 3.3 Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur KESDM

No	Jenis Pelatihan	Jml Peserta
1.	Pelatihan Aparatur KESDM	1.849 Orang
2.	Pelatihan Internal untuk Pegawai PPSDM Migas	245 Orang
	Jumlah	2.094 Orang

Capaian peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara (ASN) KESDM per bulan untuk tahun anggaran 2024 dapat dilihat pada gambar grafik sebagai berikut di bawah ini :



Gambar 3.4 Capaian peserta pelatihan Aparatur per bulan

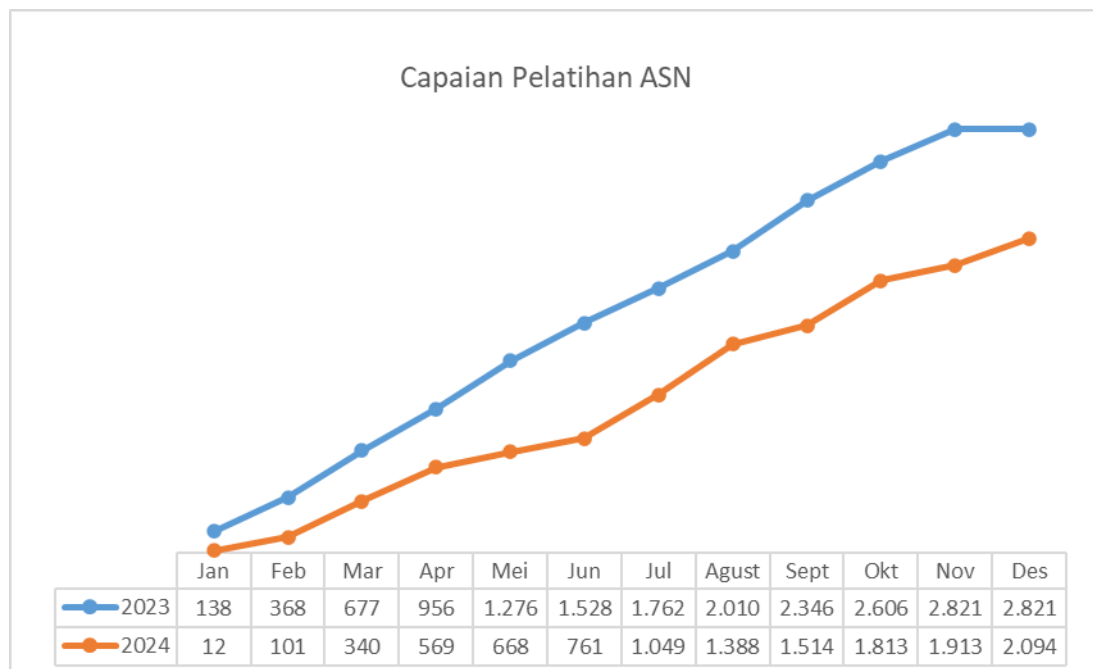
Pada gambar diatas dijelaskan untuk pelatihan Aparatur Sipil Negara KESDM tahun 2024 dari target per bulan yang telah ditentukan tercapai selalu melampaui dari target yang telah ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh adanya tambahan dari pelatihan

internal yang pelaksanaannya dikhususkan untuk pengembangan pegawai PPSDM Migas dan adanya pelaksanaan pelatihan yang bersifat mandiri (digital self learning) melalui aplikasi One Stop Learning KESDM.

Pelaksanaan pelatihan Aparatur Sipil Negara (ASN) apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2023 mengalami penurunan karena :

1. Target jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara di tahun 2023 lebih tinggi dibandingkan dari tahun 2024 yaitu untuk tahun 2023 ditargetkan sebanyak 2.736 Orang, sedangkan untuk tahun 2024 ditargetkan sebanyak 1.600 Orang.
2. Pagu Anggaran tahun 2023 lebih besar dibanding Pagu Anggaran tahun 2024. Untuk Pagu Anggaran pelatihan ASN tahun 2023 sebesar Rp. 5.754.945.000,- sedangkan untuk Pagu Anggaran di tahun 2024 sebesar Rp. 3.331.064.000,-

Untuk capaian pelaksanaan kegiatan pelatihan Aparatur Sipil Negara (ASN) dari tahun 2023 dan tahun 2024 untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar sebagai berikut dibawah ini :

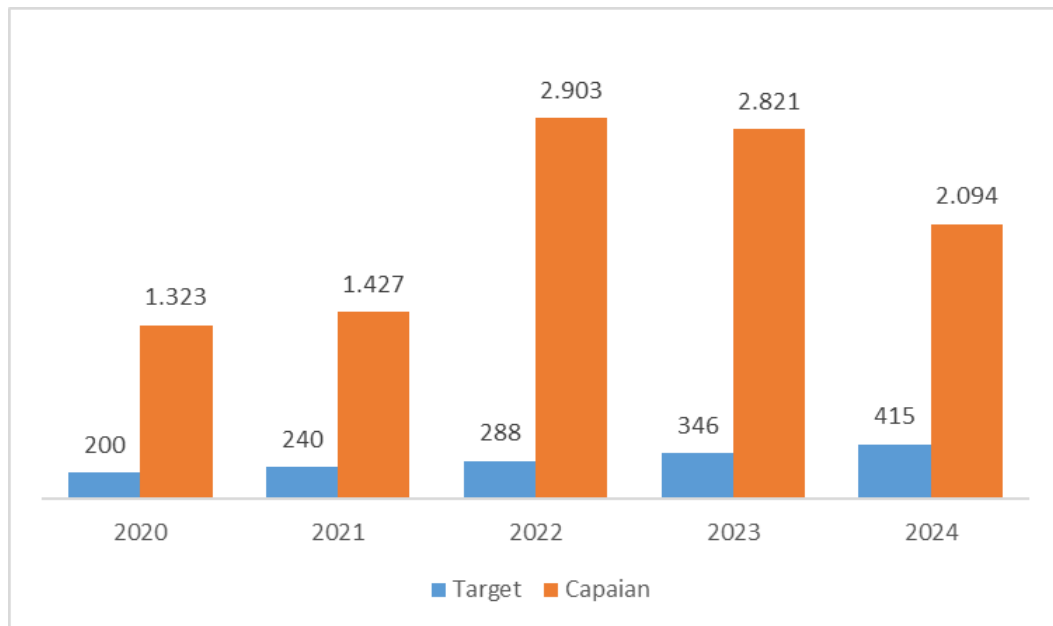


Gambar 3.5 Capaian Peserta Pelatihan ASN tahun 2023 & 2024

Pelaksanaan Pelatihan Aparatur Sipil Negara (ASN) KESDM dari tahun 2020 s.d 2024 bila dibandingkan terhadap target pada Renstra BPSDM ESDM 2020 – 2024 tercapai melampaui dari target yang direncanakan hal ini disebabkan :

- Adanya tambahan dari Pelatihan ASN yang khusus diselenggarakan untuk peningkatan kompetensi ASN PPSDM Migas.
- Adanya Pelatihan yang dilakukan sifatnya secara online dan OSL

Adapun lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar sebagai berikut di bawah ini :



Gambar 3.6
Capaian pelatihan ASN dibandingkan target Renstra 2020-2024

3) Jumlah peserta pelatihan Vokasi bagi Masyarakat

Dalam rangka peningkatan SDM bagi masyarakat untuk sekitar daerah penghasil Migas, daerah yang melaksanakan kegiatan di bidang Migas, daerah terpencil, terdepan, dan terluar atau pedalaman, masyarakat tidak mampu membiayai pendidikan dan pelatihan dll, maka diselenggarakanlah pelatihan bagi masyarakat yang umumnya peserta dari daerah tersebut seperti Aceh, Jambi, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Kalimantan Timur, Kalimantan Tengah, Kalimantan Utara, Kepulauan Riau, Lampung, Maluku, Papua Barat, Riau, Sulawesi Tengah, Sumatera Selatan, dan Nusa Tenggara Timur. Berdasarkan dari perjanjian kinerja yang telah

disepakati antara PPSDM Migas dengan BPSDM ESDM di tahun anggaran 2024 terdapat target peserta sebanyak 700 Orang. Sampai dengan akhir kegiatan tahun anggaran 2024 PPSDM Migas telah mampu melaksanakan pelatihan masyarakat sebanyak 7 Judul pelatihan dengan jumlah peserta 774 Orang atau 111%. Jadi untuk Kegiatan ini tercapai melampaui dari target yang direncanakan. Hal ini disebabkan adanya optimalisasi anggaran. Adapun rincian detail dari judul pelatihan masyarakat adalah sebagai berikut di bawah ini :

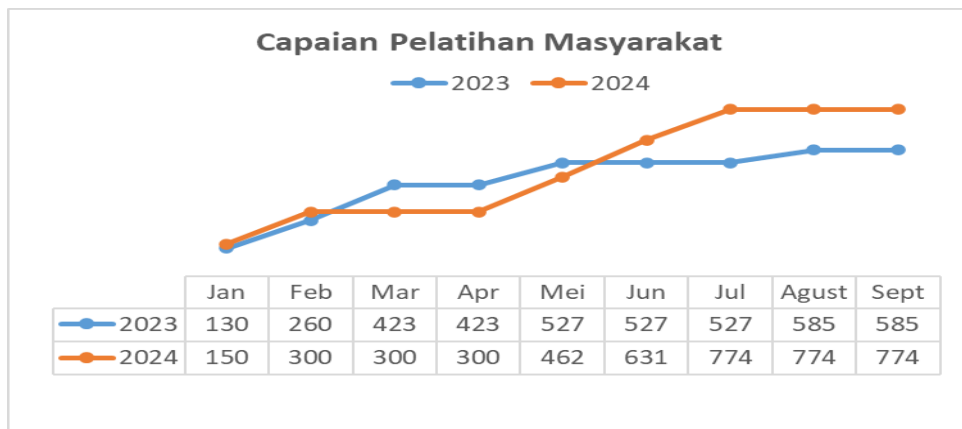
- a. Operasi Pesawat Angkat Angkut dan Ikat Beban tingkat Juru Ikat (Rigger) Beban jumlah peserta sebanyak 135 Orang.
- b. Keselamatan dan Kesehatan Kerja level Operator jumlah peserta sebanyak 203 Orang.
- c. Operasi Pesawat Angkat Angkut dan Ikat Beban tingkat Operator Crane Mobil jumlah peserta sebanyak 105 Orang.
- d. Scaffolding Tingkat Operator jumlah peserta sebanyak 101 Orang.
- e. Teknisi Sistem Utilitas jumlah peserta sebanyak 107 Orang.
- f. Juru Las (welder) jumlah peserta sebanyak 40 Orang.
- g. Operator Lantai Perawatan Sumur jumlah peserta sebanyak 83 Orang.

Penyebaran jumlah peserta pelatihan masyarakat berdasarkan lokasi daerah asal dapat dilihat pada gambar sebagai berikut yang tertera di bawah ini :

Tabel 3.4 Pelaksanaan Pelatihan Masyarakat T.A 2024

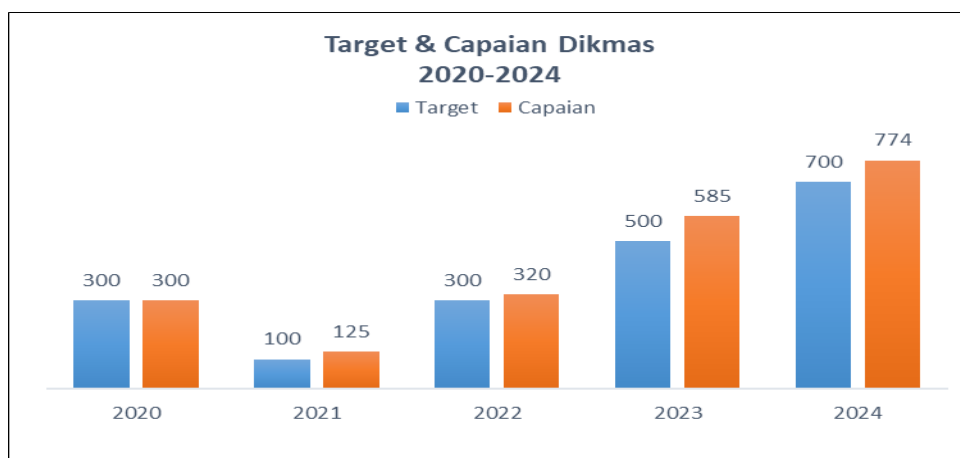
NO	Judul Pelatihan dan Sertifikasi	Asal Peserta															TOTAL		
		Aceh	Jambi	Jawa Barat	Jawa Tengah	Jawa Timur	Kalimantan Selatan	Kalimantan Tengah	Kalimantan Timur	Kalimantan Utara	Kepulauan Riau	Lampung	Maluku	Papua Barat	Riau	Sulawesi Tengah		Sumatera Selatan	NTT
1	Pelatihan dan Sertifikasi Operator Pesawat Angkat, Angkut dan Juru Ikat Beban : Rigger	20	20		30	18			17				4	6			20		135
2	Pelatihan dan Sertifikasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja Migas Level Operator			10	70	26							8	24	20	15	20	10	203
3	Pelatihan dan Sertifikasi Operator Pesawat Angkat, Angkut dan Juru Ikat Beban : crane mobil			5	17	19		10	29					5	20				105
4	Pelatihan dan Sertifikasi Scaffolding Level Operator			5	17	23			20				1	15			20		101
5	Pelatihan dan Sertifikasi Teknisi Sistem Utilitas		8		30	18			20			10	1		20				107
6	Pelatihan dan Sertifikasi Operator Lantai Perawatan Sumur				7	1				20			5	10	20		20		83
7	Pelatihan dan sertifikasi Juru Las (Welder)				1	19						20							40
	Realisasi s.d Juli 2024	20	28	20	172	124	0	10	86	20	20	10	19	60	80	15	80	10	774
	Target selama setahun	20	30	25	70	120	10	10	77	23	20	10	40	60	80	15	80	10	700
	Prosentase	100	93,33	80	245,71	103,33	0	100	111,69	87	100	100	47,50	100	100	100	100	100	111

Capaian pelaksanaan Pelatihan Masyarakat tahun 2024 apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu di tahun 2023 mengalami kenaikan karena target yang ditentukan di tahun 2024 lebih tinggi dibandingkan dari tahun 2023 yaitu untuk tahun 2024 ditargetkan sebanyak 700 Orang, sedangkan untuk tahun 2023 ditargetkan sebanyak 500 Orang. Untuk capaian pelatihan masyarakat di tahun 2023 dan 2024 lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar sebagai berikut dibawah ini :



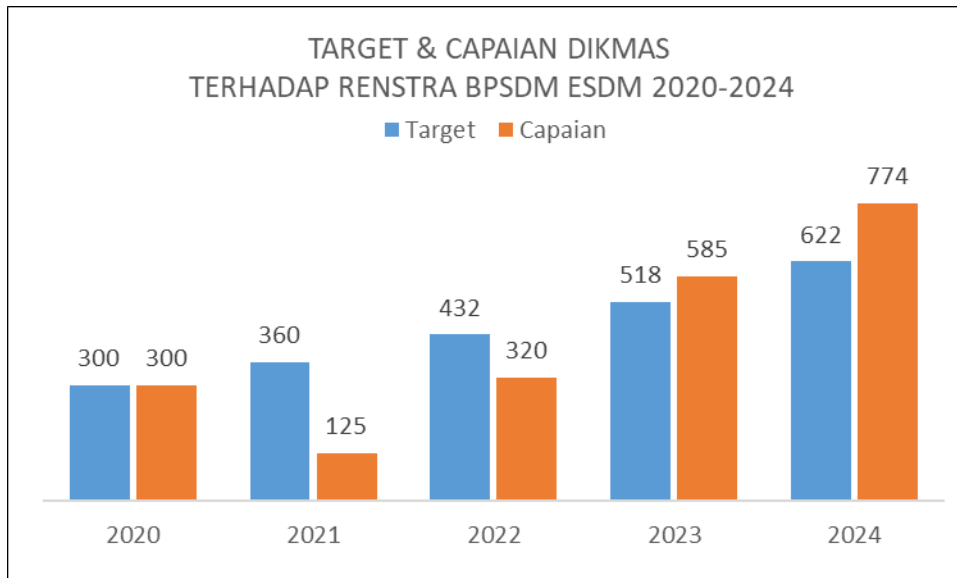
Gambar 3.7 Capaian Pelatihan Masyarakat tahun 2023 dan 2024

Target dan capaian peserta pelatihan masyarakat sesuai dengan perjanjian kinerja antara BPSDM ESDM dengan PPSDM Migas dari tahun anggaran 2020 sampai dengan 2024 dapat dilihat pada gambar sebagai berikut di bawah ini



Gambar 3.8 Target dan capaian pelatihan masyarakat terhadap Perjanjian Kinerja

Pelaksanaan pelatihan Masyarakat dari tahun 2020 s.d 2024 bila dibandingkan terhadap target pada Renstra BPSDM ESDM dapat dilihat seperti pada gambar grafik sebagai berikut di bawah ini :



Gambar 3.9 Target dan capaian kinerja terhadap Renstra BPSDM ESDM

Bila dilihat dari gambar grafik diatas pada tahun 2021 dan 2022 tidak tercapai disebabkan oleh adanya pembatasan sosial akibat pandemi Covid-19. Sedangkan untuk capaian di tahun anggaran 2023 dan 2024 tercapai melampaui dari target yang direncanakan disebabkan oleh adanya optimalisasi anggaran.

Dokumentasi kegiatan pelaksanaan pelatihan masyarakat dapat dilihat pada gambar sebagai berikut dibawah ini.



Gambar 3.10 Pembukaan Pelatihan Dikmas

Gambar 3.11 Kegiatan belajar mengajar di ruang kelas



Gambar 3.12
Kegiatan Pelatihan Perawatan Sumur praktek di Rig 99



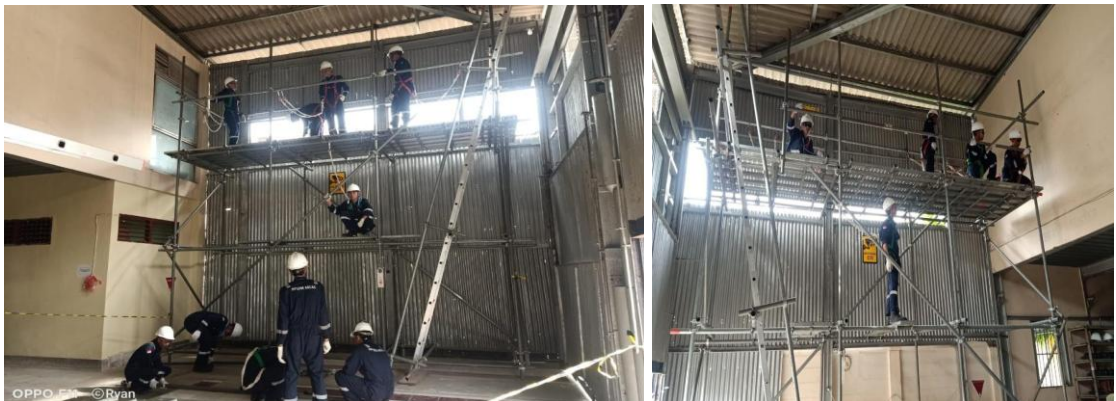
Gambar 3.13
Kegiatan Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja praktek di *Fire Ground*



Gambar 3.14
Kegiatan praktek Pelatihan Operator Crane dan Rigger



Gambar 3.15
Kegiatan praktek Pelatihan Operator Forklif



Gambar 3.16
Kegiatan praktek pelatihan Scaffolding

4) Jumlah sertifikasi kompetensi tenaga teknik khusus sektor ESDM

PPSDM Migas selain melaksanakan tugas Pelatihan, berdasarkan Peraturan Menteri ESDM No. 13 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian ESDM, Pasal 907 ayat (2) juga memiliki tugas memberikan pelayanan sertifikasi kompetensi tenaga sub sektor migas. Sertifikasi Kompetensi Kerja adalah proses pemberian sertifikat kompetensi yang dilakukan secara sistematis dan obyektif melalui uji kompetensi yang mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), standar internasional, dan/atau standar khusus. Sedangkan Sertifikat

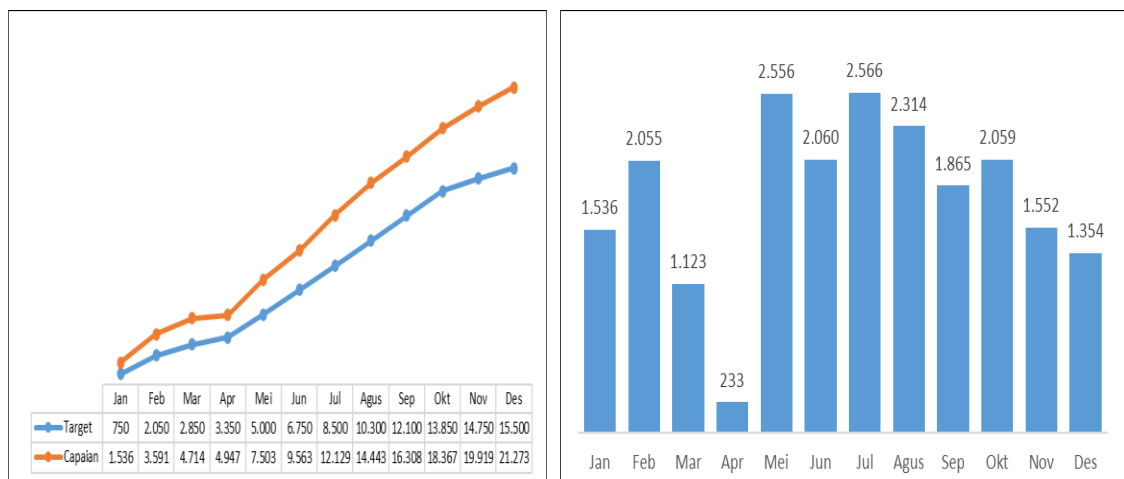
Kompetensi Kerja adalah bukti tertulis yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi profesi terakreditasi yang menerangkan bahwa seseorang telah menguasai kompetensi tertentu sesuai dengan SKKNI. Berdasarkan PP No. 23 Tahun 2004 tentang BNSP, yang melaksanakan tugas verifikasi kompetensi adalah Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP). Sehingga PPSDM Migas melalui LSP “PPT Migas” menjalankan tugas untuk pelayanan jasa uji kompetensi. LSP PPT Migas mulai tahun 1999, telah terakreditasi oleh KAN-BSN dan pada Tahun 2006, terakreditasi BNSP. Sejak tanggal 12 September 2019 “**LSP PPT MIGAS berganti nama menjadi LSP PPSDM MIGAS**”. Pelaksanaan Uji Kompetensi / Sertifikasi Tenaga Teknik Khusus (STTK) sampai dengan bulan Desember 2024 telah diselenggarakan 38 jenis sertifikasi profesi dengan jumlah peserta 21.273 Orang dan yang dinyatakan kompeten sebanyak 18.793 Orang. Untuk lebih jelasnya rincian Pelaksanaan Ujian Sertifikasi / Uji Kompetensi STTK dapat dijelaskan pada tabel sebagai berikut di bawah ini

Tabel 3.5 Jumlah Peserta Sertifikasi Tahun 2024

No	Jenis Sertifikasi	Jumlah Peserta	Keterangan
1	Pemboran	1.631	Tingkat Kelulusan secara Keseluruhan 88,34%
2	Operasi Produksi	1.878	
3	Perawatan Sumur	1.786	
4	Seismik	245	
5	Operasi Pesawat Angkat	4.988	
6	Keselamatan & Kesehatan Kerja	4.133	
7	Laboratorium Pengujian Migas	286	
8	Penanggulangan Bahaya H2S	371	
9	Petugas Pengambil Contoh	651	
10	Instrumentasi	400	
11	Scaffolding	1.503	
12	Sistem Manajemen Lingkungan	44	
13	Welder	373	
14	Petugas Pengukur Tangki	163	
15	Mekanik	470	
16	Elektrik	336	
17	Inspektur Rig	102	
18	Loading Master	190	
19	Bekerja di Ketinggian	31	
20	Auto Gas Tester	314	

No	Jenis Sertifikasi	Jumlah Peserta	Keterangan
21	Pemrosesan Gas Bumi	63	
22	Pressure Relief Device	85	
23	Aviasi	161	
24	Inpektur Instalasi	38	
25	Inspektur Bejana Tekan	63	
26	Inspektur Tangki	54	
27	Boiler	146	
28	Inspektur Listrik	45	
29	Inspektur Pesawat Angkat	83	
30	Inspektur Pipa Penyalur	47	
31	SPBU	453	
32	Crude Distilating Unit (CDU)	22	
33	Wellsite Geology	9	
34	Distribusi Gas Alam Buatan Non Pipa	4	
35	Petugas Operator Unit Blanding	91	
36	Basic sea survivel (BSS)	5	
37	Fluida Pemboran	0	
38	Vaccum Distilating Unit (VDU)	9	
	Total Keseluruhan	21.273	

Untuk capaian jumlah peserta Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknis Khusus perbulannya dapat dilihat pada gambar grafik sebagai berikut di bawah ini:

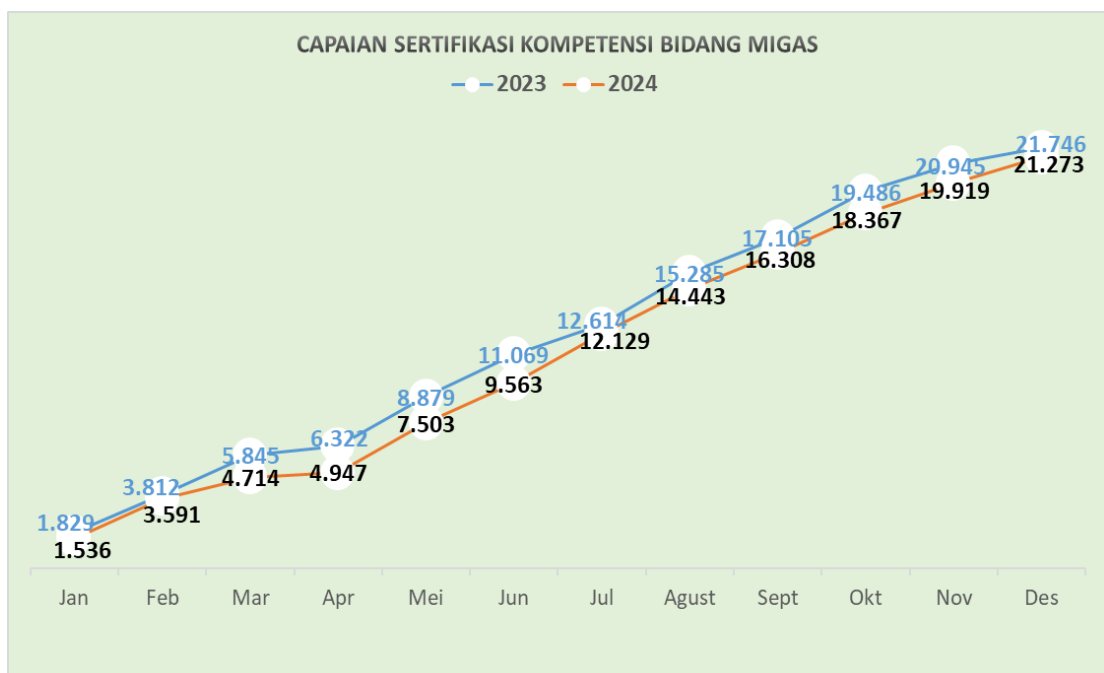


Gambar 3.17 Capaian peserta sertifikasi kompetensi per bulan

Capaian pelaksanaan Sertifikasi tahun 2024 apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu di tahun 2023 mengalami penurunan disebabkan:

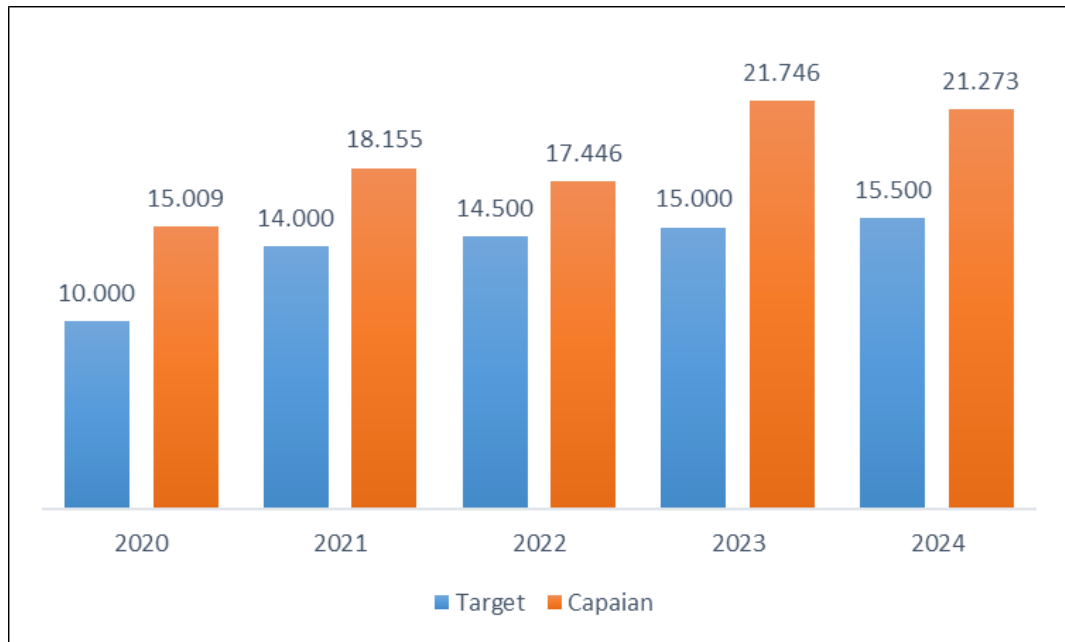
- Pada tahun 2024, terdapat penurunan jumlah peserta sertifikasi program APBD terutama dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Banyuasin dan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tuban.
- Pada tahun 2023 terdapat proyek strategis nasional yaitu pembangunan PLTU Batang dan Smelter Freeport di Gresik, sehingga terdapat penambahan jumlah peserta sertifikasi secara signifikan. Di tahun 2024, proyek tersebut sudah memasuki tahap akhir, sehingga terdapat penurunan kebutuhan sertifikasi kompetensi.

Untuk capaian sertifikasi kompetensi di tahun 2023 dan 2024 lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar sebagai berikut dibawah ini :



Gambar 3.18 Perbandingan capaian sertifikasi tahun 2023 dan 2024

Perbandingan Capaian Jumlah Peserta Sertifikasi Kompetensi dari tahun 2020 sampai dengan 2024 dapat dilihat pada gambar sebagai berikut di bawah ini :



Gambar 3.19 Capaian jumlah peserta sertifikasi kompetensi

Pada gambar Capaian Jumlah Peserta Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknis Khusus, bila dibandingkan terhadap target yang terdapat di Perjanjian Kinerja (PK) dari tahun anggaran 2020 sampai dengan tahun anggaran 2024, terlihat tercapai melampaui dari target yang telah direncanakan, namun apabila dibandingkan terhadap target yang terdapat pada Renstra BPSDM ESDM belum tercapai hal ini disebabkan oleh:

1. Adanya ketergantungan pembiayaan sertifikasi pada BU/BUT seperti sertifikasi Operator SPBU yang hanya terlaksana atas pembiayaan dari BPH Migas.
2. Beberapa KKKS menerima penggunaan sertifikat kompetensi dari LSP selain LSP PPSDM Migas untuk pekerja kontraktor.
3. Adanya penundaan beberapa Proyek Strategis Nasional seperti IDD Bangka, GRR Tuban, Blok Abadi Masela.

Adapun capaian jumlah peserta sertifikasi kompetensi Tenaga Teknis Khusus untuk Bidang Minyak dan Gas bumi, dari tahun 2020 s.d 2024 bila dibandingkan terhadap target pada Renstra BPSDM ESDM dapat dilihat pada gambar sebagai berikut di bawah ini :



Gambar 3.20
Target Renstra dan Capaian peserta sertifikasi kompetensi

Benchmark Kinerja

Pada tanggal 06 Desember 2024, PPSDM Migas melakukan kegiatan kunjungan *Benchmarking* kinerja di Perguruan Tinggi. Adapun maksud dan tujuan dari kegiatan *Benchmarking* tersebut adalah untuk mendapatkan informasi terkait pelaporan kinerja lembaga pendidikan sesuai kontrak kinerja, informasi pengembangan inovasi dalam metode pembelajaran dan penggunaan teknologi pendidikan, seperti pengembangan modul, pelatihan berbasis digital, Pengembangan modul interaktif, sarana dan prasarana pelatihan digital yang dapat diterapkan dalam lembaga pelatihan, implementasi dan pengelolaan model evaluasi berbasis penelitian, serta menjalin kerja sama dan pertukaran informasi antara lembaga pelatihan. Kegiatan *Benchmarking* ini merupakan suatu upaya dalam rangka Peningkatan Kualitas dan Kompetensi Lembaga Pelatihan.

Adapun hasil dari kegiatan tersebut dapat dijelaskan pada tabel sebagai berikut di bawah ini :

No.	Objek Studi	Kondisi Hasil Study	Instansi PPSDM Migas
1.	Sistem pengelolaan kinerja	Berbasis perjanjian kinerja yang secara hierarkis turun dari tingkat Kementerian pendidikan tinggi (dikti), universitas (Rektor), Fakultas (Dekan) hingga program studi (Prodi).	Berbasis perjanjian kinerja yang secara hierarkis turun dari tingkat Kementerian ESDM, Kepala BPSDM (Ekselon 1), Kepala PPSDM Migas (Ekselon 2), hingga Kelompok kerja dan Sub Kelompok Kerja.
2.	Sistem pemantauan /monitoring kinerja	Pelaporan dilaksanakan per triwulan Mempunyai aplikasi e-plan, e-kinerja dan e-Report yang saling terintegrasi dari perencanaan program pelaksanaan, sampai evaluasi/pelaporan, dan dapat langsung dipantau pimpinan. Pimpinan dapat langsung mengintervensi, menegur divisi terkait apabila terdapat capaian yang jauh dari target	Pelaporan dilaksanakan per minggu /perbulan/per triwulan/per tahun pada aplikasi Deis data yang dilaporkan berupa realisasi fisik maupun realisasi Anggaran. Untuk dilevel Kementerian pelaporannya dilaksanakan per bulan/per triwulan/per tahun berupa data realisasi fisik dengan menggunakan aplikasi Goals
3.	Sistem evaluasi pendidikan/pelatihan	Peserta didik, Tenaga pendidik, Bahan ajar/modul	Evaluasi terhadap peserta, penyelenggara, dan pengajar/tenaga didik
4.	Metode evaluasi pendidikan/pelatihan	Peserta didik: Evaluasi Formatif, Sumatif, penilaian otentik berdasar hasil simulasi, prakek microteaching, serta penyusunan bahan ajar digital Tenaga pendidik:monev sit-in dikelas oleh tim evaluasi, feedback dari peserta. Bahan ajar/modul: review oleh tenaga didik, feedback peserta, dan penilaian oleh tim penilai akademik.	Evaluasi terhadap peserta: Pre test/post test Penyelenggara: Kuesioner/feedback dari peserta Pengajar/tenaga didik: Kuesioner/feedback dari peserta
5.	Evaluasi organisasi	Dilakukan oleh unit khusus (Retorsi)	Dilakukan oleh Sub Pokja Evaluasi
6.	Struktur organisasi	Perencanaan program dan evaluasi berada dalam 1 unit dan dilakukan oleh personil yang sama, sehingga saat evaluasi akhir akan ditinjau apakah capaian yang diperoleh benar - benar sesuai dengan perencanaan awal atau tidak.	Perencanaan program dan evaluasi berada dalam sub pokja yang berbeda

No.	Objek Studi	Kondisi Hasil Study	Instansi PPSDM Migas
7.	Capaian kinerja	Capaian diatas target (340%) menunjukkan capaian yang sangat baik	Capaian kinerja diatas 120% dianggap anomali, dan dianggap kurang sesuai dalam perencanaan
8.	Sistem pengelolaan Keuangan	RM/APBN	BLU
9.	PNBP	Menjalankan beberapa bisnis untuk mendapatkan IGU/PNBP sebagai salah satu kontrak kinerja Fakultas (Dekan)	Menjalankan bisnis untuk mendapat PNBP sebagai tupoksi utama (BLU)
10.	Tracer Alumni	Dilakukan oleh unit khusus (Retorsi) Tidak hanya mendata alumni yang telah bekerja, namun juga mendata salary alumni target/konkin >1,2 UMR Dilakukan dengan kuesioner dan observasi, berkunjung langsung mendatangi peserta/lokasi kerja peserta/atasan peserta	Dilakukan oleh Sub Pokja Evaluasi Mendata serapan alumni di dunia kerja (DIKMAS) Dilakukan dengan mengirim kuesioner dan mendatangi disnaker asal peserta
11.	Fasilitas/sarana Prasarana	(Lab penunjang pembuatan modul digital) Lab Multimedia Lab Teknologi Pendidikan Studio audio Visual Home Theater Smart Class Microteaching class	Smart class (Lab Penunjang teknis bidang migas) Lab Minyak bumi, lab pengeboran, lab produksi, lab LL, Lab Kelistrikan, Lab Kalibrasi, Lab Sipil Perlu dipertimbangkan untuk melengkapi sarana laboratorium terkait pembuatan modul digital untuk menunjang pembatan modul OSL

Dokumentasi *Benchmark* Kinerja :



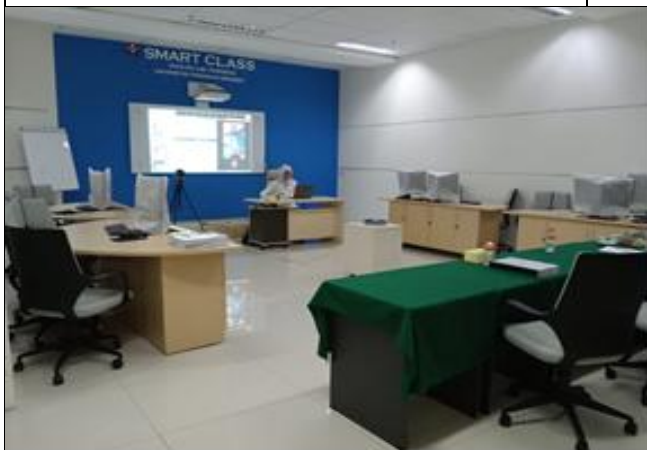
Gambar 3.21 Kegiatan Diskusi dengan Dekan FIP



Gambar 3.22
Penyerahan Buku Hasil Karya Dekan FIP
"Pengembangan Modul Digital"
Untuk pembelajaran daring



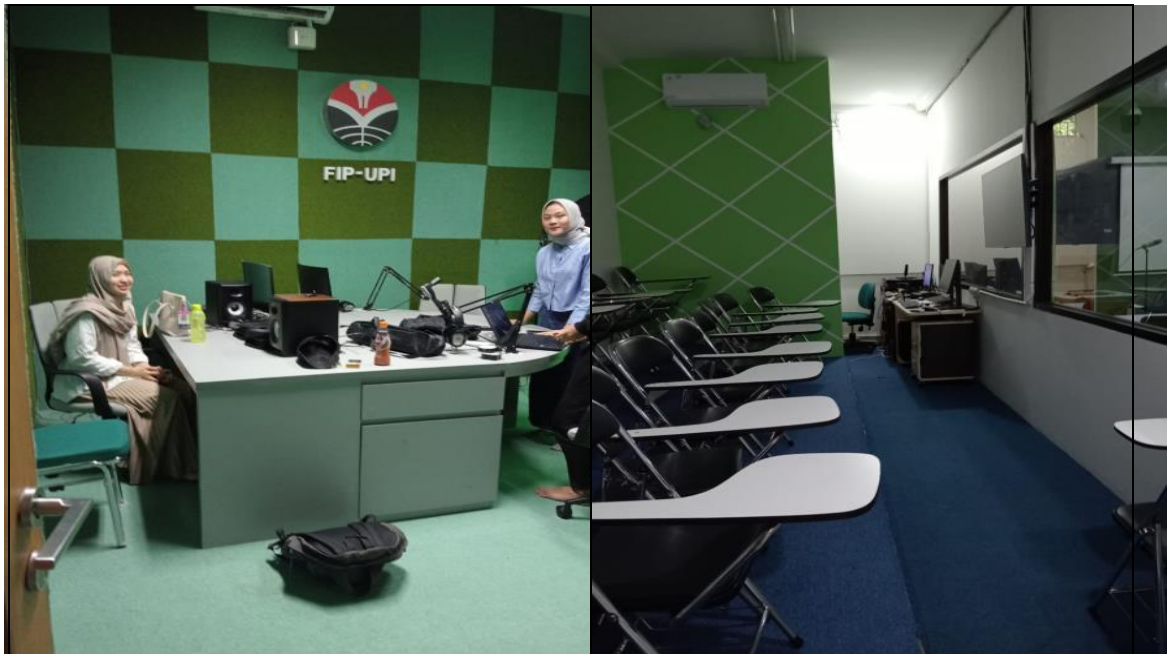
Gambar 3.23 Laboratorium Audio Visual
Studio Audio Visual, tempat produksi dan editing materi audiovisual untuk pembelajaran, serta digunakan oleh mahasiswa dan dosen untuk membuat video.



Gambar 3.24 Ruang Smart Class
Mendukung pembelajaran berbasis teknologi dengan konsep kelas interaktif dan digital



Gambar 3.25 Microteaching Class
Tempat latihan pengajaran, simulasi mengajar bagi mahasiswa calon guru dengan simulasi kelas nyata, digunakan untuk observasi dan evaluasi keterampilan mengajar.



Gambar 3.26 Laboratorium Teknologi Pendidikan

Laboratorium Teknologi Pendidikan adalah ruang untuk eksperimen dan pengembangan / Fokus utama metode pembelajaran berbasis teknologi, media pembelajaran, e-learning, dan inovasi pendidikan berbasis digital



Gambar 3.27 Home Theater Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan

Home Theater Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan adalah Ruang presentasi berbasis audio-visual untuk diskusi dan penayangan materi edukasi dan diskusi yang mendukung pembelajaran berbasis audio-visual, digunakan untuk menayangkan film atau video pembelajaran, Berfungsi sebagai tempat untuk mendukung pembelajaran interaktif

2. Mengoptimalkan penerimaan negara dari pengembangan SDM Sektor ESDM

Untuk mencapai sasaran strategis tersebut diatas maka ditetapkanlah Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yaitu :

a) Jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

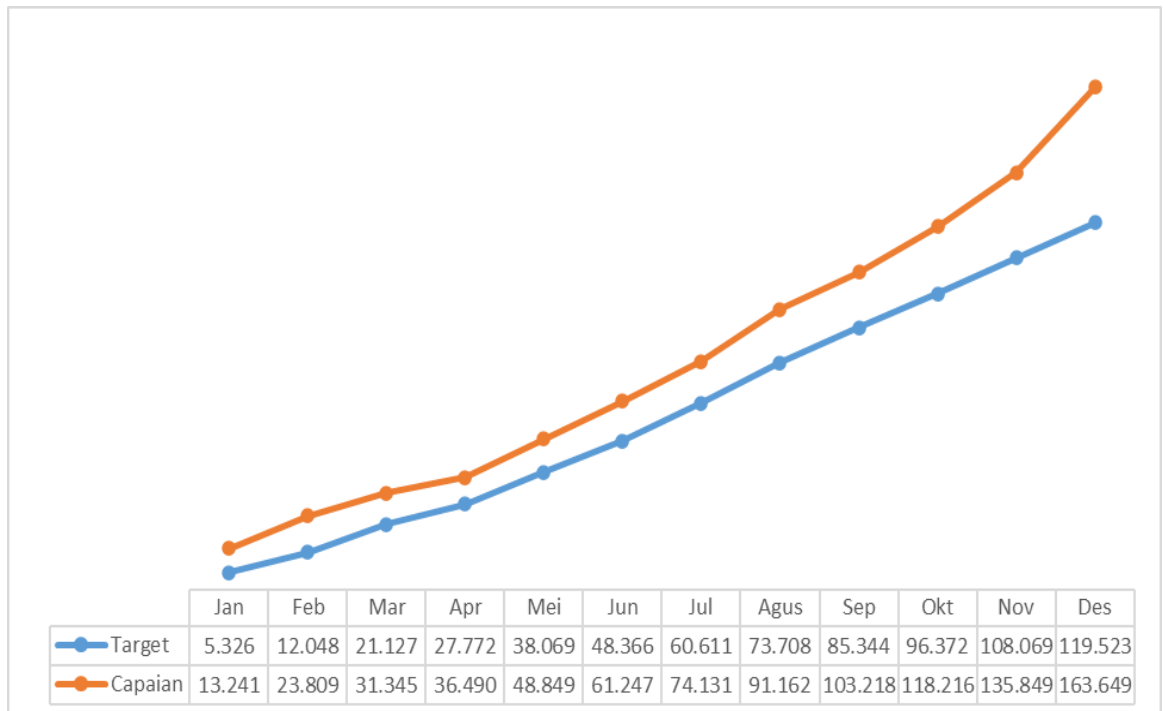
Sesuai dengan Perjanjian Kinerja antara PPSDM Migas dengan BPSDM ESDM T.A 2024 untuk kegiatan ini ditargetkan sebesar Rp. 119.522.750.000,- .

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Jumlah Penerimaan Badan Layanan Umum (BLU) tercapai sebesar Rp. **163.649.317.358** atau **136,92%** dari target yang direncanakan. dengan rincian sebagai berikut di bawah ini :

Tabel 3.6 Penerimaan BLU per tanggal 31 Desember 2024
(dalam ribu)

No	Jenis Kegiatan	Target	Penerimaan	%
Pendapatan BLU 2024 :		119.522.750	163.649.317	136,92
1	Pelatihan		59.919.377	36,61
2	Sertifikasi		32.864.483	20,08
3	Laboratorium		618.860	0,38
4	Jasa Pengolahan		20.555.532	12,56
5	SPBU		32.064.016	19,59
6	Klinik		1.076.820	0,66
7	Sewa Gedung		8.902.433	5,44
8	Sewa Peralatan dan Mesin		45.000	0,03
9	Jasa Perbankan		2.168.904	1,33
10	Pendapatan 1 KL		4.679.142	2,86
11	Sewa simulator		134.917	0,08
12	Sewa Tanah		500.000	0,31
13	Pengiriman Sertifikat		42.600	0,03
14	Komisi, potongan dan / atau bentuk lain sebagai akibat dari pengadaan barang /jasa oleh BLU		77.233	0,05

Penerimaan BLU per bulan dapat dijelaskan pada gambar grafik sebagai berikut dibawah ini



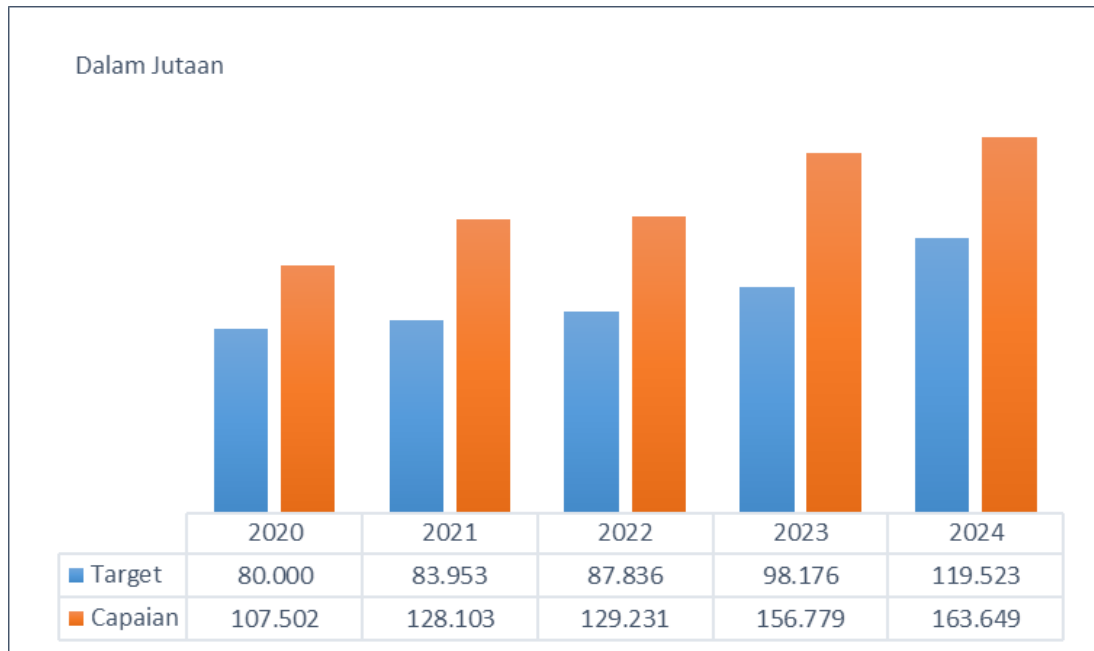
Gambar 3.28
Penerimaan BLU per bulan secara kumulatif

Penerimaan BLU PPSDM Migas dari tahun 2020 s.d 2024, dari kegiatan pelatihan, sertifikasi kompetensi dan jasa lainnya dapat dilihat pada tabel berikut dibawah ini

Tabel 3.7 Penerimaan BLU dari Pelatihan, Sertifikasi dan Jasa Lainnya

No	Jenis Kegiatan	Penerimaan (dalam Milyar)				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Pelatihan	13,706	21,436	29,144	57,399	59,811
2	Sertifikasi	14,903	17,723	21,870	28,154	32,803
3	Jasa Lainnya	79,503	88,945	78,217	71,246	70,443

Perbandingan target dan capaian penerimaan BLU dalam juta rupiah dari kegiatan Tahun 2020 sampai dengan 2024 dapat dilihat pada gambar grafik sebagai berikut di bawah ini :



Gambar 3.29
Target dan Capaian Penerimaan Tahun 2020 – 2024

b) Jumlah Layanan Jasa Sarana

Untuk IKK ini, target yang direncanakan 6 laporan, dan tercapai sesuai dari target yang direncanakan atau 100%. Berdasarkan dari tingkat keberhasilan pencapaian maka untuk IKK ini dikategorikan sangat baik.

Tabel 3.8 Target dan Realisasi Kegiatan Layanan Jasa Sarana

No	Kegiatan	Target	Realisasi	%
Layanan Jasa Sarana :		6	6	100
1.	Pelayanan Jasa Sarana Kilang	1	1	100
2.	Pelayanan Jasa Sarana Utilities	1	1	100
3.	Pelayanan Jasa Sarana Bengkel	1	1	100
4.	Pelayanan Jasa Sarana	1	1	100
5.	Pelayanan Jasa Keahlian	1	1	100
6.	Pelayanan jasa Sarana Umum	1	1	100

Adapun rincian pelaksanaan kegiatannya adalah sebagai berikut :

- **Pelayanan Jasa Sarana Kilang**

Operasional Kilang PPSDM Migas tahun 2024 berdasarkan perjanjian pengolahan minyak mentah antara PT Pertamina (Persero) dengan PPSDM Migas Nomor tanggal 17 Februari SP -.019/KPI50000/2023-S0
15 Pj/KS.01.015/BPM/2023 2023. Sesuai dengan perjanjian tersebut, rencana pengolahan crude oil tahun 2024 sebesar $\pm 103.000 \text{ m}^3$. Sampai dengan akhir Desember 2024, Pelayanan Jasa Sarana Kilang telah melakukan pengolahan crude oil sebesar $91.971,257 \text{ m}^3$ dari target yang direncanakan $103.008,000 \text{ m}^3$ jadi tercapai 89,29% dari rencana yang ditarget. Hal ini disebabkan adanya

1. Bulan Agustus 2024 Kilang terjadi stop selama 2 hari dikarenakan adanya perbaikan jaringan proses;
2. Bulan September 2024 kilang stop selama 2 hari dikarenakan adanya perbaikan Jaringan di Bottom C.5.
3. Bulan Oktober 2024 kilang stop selama 16 hari dikarenakan adanya perbaikan tangki Pertasol.
4. Bulan November 2024 kilang stop selama 4 hari dikarenakan adanya perbaikan line distribusi Solar.
5. Bulan Desember 2024 kilang stop selama 1 hari dikarenakan adanya penggantian DCS/ Distributed control system

Untuk capaian lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut di bawah ini :

Tabel 3.9 Realisasi Pengolahan Jasa Kilang

Bulan	Target Kumulatif (1)	Realisasi per bulan (2)	Realisasi Kumulatif (3)	% (4)
	m ³ /15 ^o C			4=3/1
Januari	8.724,044	7.035,929	7.035,929	80,65
Februari	16.885,246	7.296,164	14.332,093	84,88
Maret	25.609,290	7.462,372	21.794,465	85,10
April	34.075,043	7.687,525	29.481,990	86,52
Mei	42.799,087	9.071,362	38.553,352	90,08
Juni	51.241,710	8.450,480	47.003,832	91,73

Bulan	Target Kumulatif (1)	Realisasi per bulan (2)	Realisasi Kumulatif (3)	% (4)
	m ³ /15 ⁰ C			4=3/1
Juli	59.965,753	8.140,071	55.143,903	91,96
Agust	68.689,797	7.838,559	62.982,462	91,69
Sept	77.132,420	7.767,998	70.750,460	91,73
Okt	85.856,464	3.165,258	73.915,718	86,09
Nov	94.299,087	7.396,989	81.312,707	86,23
Des	103.000,000	10.658,550	91.971,257	89,29

- Pelayanan Jasa Sarana Utilities

Sarana Utilitas merupakan salah satu sarana penunjang dari Kilang PPSDM Migas yang berupa instalasi pengolahan air. Pelayanan jasa sarana utilitas telah melakukan proses pengolahan air bersih sebesar 1.624.891 M³ untuk lebih jelasnya rincian dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.10 Realisasi Jasa Pengolahan Air (M³)

Kegiatan	Bulan	Jenis Produksi air bersih dan air industri	
		Perbulan	Kumulatif
Jasa Pengolahan Air (M ³)	Januari	142.113	142.113
	Februari	123.353	265.466
	Maret	139.947	405.413
	April	131.388	536.801
	Mei	126.791	663.592
	Juni	129.851	793.443
	Juli	129.539	922.982
	Agust	136.077	1.059.059
	Sept	110.525	1.169.584
	Okt	132.331	1.301.915
	Nov	113.226	1.415.141
	Des	130.639	1,545.780

- Pelayanan Jasa Sarana Bengkel

Pada tahun anggaran 2024 untuk Pelayanan Jasa Sarana Bengkel telah melakukan Jasa Inspeksi & Jasa kalibrasi peralatan seperti yang terlihat pada tabel berikut di bawah ini:

Tabel 3.11 Jumlah Jasa Inspeksi dan Jasa Kalibrasi

Kegiatan	Bulan	Jumlah (sampel/alat)	
		Per Bulan	Kumulatif
Jasa Kalibrasi Peralatan	Januari	10	10
	Pebruari	31	41
	Maret	2	43
	April	32	75
	Mei	51	126
	Juni	63	189
	Juli	28	217
	Agustus	5	222
	September	10	232
	Oktober	19	251
	November	23	274
	Desember	141	415

- Pelayanan Jasa Sarana Laboratorium

Pada tahun 2024, untuk Pelayanan Jasa Sarana Laboratorium telah melakukan jasa pengujian sebanyak 2.063 sampel. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut dibawah ini :

Tabel 3.12 Jumlah Jasa Pengujian pada Sarana Laboratorium

Kegiatan	Bulan	Jumlah (contoh)	
		Per bulan	Kumulatif
Jasa Pengujian	Januari	126	126
	Februari	111	237

Kegiatan	Bulan	Jumlah (contoh)	
		Per bulan	Kumulatif
	Maret	129	366
	April	107	473
	Mei	132	605
	Juni	141	746
	Juli	174	920
	Agustus	314	1.234
	September	196	1.430
	Oktober	139	1.569
	November	155	1.724
	Desember	339	2.063

- Pelayanan Jasa Sarana Keahlian

Untuk kegiatan Jasa Sarana Keahlian sampai dengan akhir Desember 2024 adalah Jasa tenaga ahli untuk menjadi pemateri dalam pelatihan English Presentation Skill for Energy and Mineral Resources di PPSDM Aparatur pada tanggal 27-31 Mei 2024

- Pelayanan jasa Sarana Umum

Untuk kegiatan pelayanan jasa sarana umum di tahun 2024 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut di bawah ini

Tabel 3.13 Kegiatan pelayanan jasa sarana umum

No	Kegiatan	Capaian	Satuan
1	SPBU	3.538.531	Liter
2	MC Edupark	76.960	Pengunjung
3	Klinik	10.190	Orang
4	Gedung	39	Pengguna
5	Wisma	4.968	Orang
6	Bengkel	1.936	Unit Kendaraan
7	Golf Non Member	87	Pengguna

No	Kegiatan	Capaian	Satuan
8	Gor	581	Pengguna (team)
9	Gym	19.149	Pengguna (tiket)

Dari beberapa penjelasan Indikator Kinerja Kegiatan di atas untuk Sasaran Strategis **“Mengoptimalkan penerimaan negara dari pengembangan SDM Sektor ESDM”** tercapai sesuai target yang telah di rencanakan. Bahkan dari beberapa Indikator Kinerja Kegiatan tercapai melampaui dari target yang direncanakan. Sehingga berdasarkan dari penentuan capaian kinerja maka dikategorikan sangat baik.

3. Meningkatnya kualitas pelayanan

Layanan diklat harus memiliki standar pelayanan yang memuaskan seluruh aspek terkait yang dapat dilaksanakan dengan standar yang ditentukan. Standar tersebut menggunakan patokan berbasis kriteria yang ditentukan atau menggunakan patokan dari institusi yang memiliki tingkat kualitas pelayanan tertinggi (*benchmarking*). Pada sasaran strategis ini mempunyai 4 (empat) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). Adapun target dan realisasi untuk masing masing indikator kinerja kegiatan tersebut diatas dapat dilihat pada tabel berikut di bawah berikut :

Tabel 3.14

Target dan Realisasi IKK Meningkatnya kualitas pelayanan

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1.	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan (Indeks)	3,60	3,70	102,78%
2.	Jumlah Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi	6	9	150%
3.	Jumlah layanan Kerja sama dan Implementasi	395	405	102,53%
4	Jumlah Pelayanan Masyarakat	2.300	5.037	219%

- **Indeks Kepuasan Pengguna Layanan .**

Analisis Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan diklat maupun pelayanan sertifikasi secara berkala dengan melakukan pembagian angket indeks kepuasan masyarakat kepada peserta diklat maupun peserta sertifikasi. Angket IKM ini dibagikan pada setiap peserta untuk setiap penyelenggaraan diklat maupun sertifikasi. Aspek aspek atau unsur pelayanan yang diukur mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 tentang pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Adapun kriteria penilaian indeks berdasarkan permenpan RB dapat dilihat pada tabel berikut dibawah ini :

Tabel 3.15

Kriteria penilaian indeks berdasarkan Permenpan RB No 14 tahun 2017

Nilai Persepsi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval konversi (NIK)	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 2,59	25,00 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,06	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,06 – 3,53	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,53 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

Dalam Perjanjian Kinerja T.A 2024 untuk Indikator Kinerja Kegiatan dari Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan target 3,60 atau 90 Indeks. Berdasarkan hasil laporan IKM tahun anggaran 2024, tercapai 3,70 atau 92,54 indeks. Dengan perincian sebagai berikut :

- Pelatihan 3,65 atau 91,22 indeks
- Sertifikasi 3,63 atau 90,82 indeks
- Praktek Kerja Lapangan 3,87 atau 96,80 indeks
- Jasa Laboratorium 3.62 atau 90,30 indeks
- Jasa Wisma 3,71 atau 92,75 indeks

- **Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi.**

Indikator kinerja dengan target 395 Kontrak/PKS. Sampai dengan akhir kegiatan tercapai 402 kontrak kerjasama (102,%) dari target yang direncanakan. Adapun rincian kegiatan adalah sebagai berikut :

- Kegiatan pelatihan dan sertifikasi sebanyak 370 kontrak kerjasama
- Kegiatan Jatek sebanyak 16 kontrak kerjasama
- Kegiatan jasa sarana umum sebanyak 18 kontrak kerjasama
- Jasa Keahlian sebanyak 1 kontrak kerjasama

Kontrak kerjasama sama ini meliputi *stakeholder* dari beberapa perusahaan diantaranya sebagai berikut di bawah ini:

- PT Pertamina Hulu Rokan
- PT Powerindo NS
- PT PHE Tuban East Java
- Exxon Mobil Cepu Limited
- PT Kilang Pertamina Internasional
- PT Pertamina EP
- Medco E&P Natuna Ltd
- PT Prominensia Resources Nusantara
- PT Pertamina Drilling Services Indonesia
- PT Petrokimia Gresik dll

- **Jumlah pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi**

- 1. Surveillance Sarana Diklat Untuk Pengelasan Oleh IWS-ANB**

Sarana Diklat untuk pengelasan telah melakukan pelatihan dan sertifikasi oleh IWS-ANB. Pelatihan dengan judul Juru Las Level III dilaksanakan melalui kerjasama dengan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Banyuasin yang mengirimkan sejumlah 20 peserta dan berlangsung dari tanggal 18 September sampai dengan 3 Desember 2024. Setelah pelatihan kemudian dilakukan ujian sertifikasi oleh IWS-ANB dengan hasil semuanya kompeten.



Gambar 3.30 Kegiatan ujian teori Juru Las Level III



Gambar 3.31 Kegiatan ujian praktek Juru Las Level III

Tahun ini tidak ada jadwal surveilen ke IWS-ANB dan untuk pembayaran iuran tahunan tahun 2025 sudah dibayarkan pada bulan Juni. Mesin las sudah dilakukan kalibrasi pada bulan Agustus 2024.

2. Surveillance ISO 17025 untuk Laboratorium Penguji Oleh KAN

Tahun 2024 merupakan jadwal surveillance kedua bagi Laboratorium Penguji yang dilaksanakan pada tanggal 19 Februari 2024. Surveillance tersebut dilakukan oleh 3 (tiga) orang asesor KAN dengan jumlah ketidaksesuaian adalah sebagai berikut : Ketidaksesuaian kategori 2 sejumlah 22 dan kategori 3 sejumlah 4. Batas waktu tindakan perbaikannya adalah sampai dengan tanggal 19 April 2024.








Gambar 3.32
Kegiatan surveilen kedua Laboratorium Penguji

Selain itu Laboratorium Penguji juga melakukan recalibrasi peralatannya sejumlah 17 buah, kemudian melakukan uji banding pada ruang lingkup kepadatan tanah parameter sondir dengan Universitas Bojonegoro dan ruang lingkup minyak bakar parameter nilai kalori dengan Laboratorium Balai Pengujian Minyak dan Gas Bumi LEMIGAS dan Laboratorium Sucofindo cabang Cibitung. Atas rekomendasi dari

KAN Laboratorium Penguji melakukan pendaftaran laboratorium lingkungan di KLHK pada bulan Juni 2024.

Dari hasil tindak lanjut tindakan perbaikan untuk ketidaksesuaian pada sureveillance kedua bulan Februari yang dinyatakan memenuhi semua oleh tim asesmen, maka KAN mengeluarkan surat dengan nomor 4517/4.b1/LP/07/2024 tertanggal 19 Juli 2024 yang menerangkan bahwa Laboratorium Penguji mempertahankan status akreditasinya.

Laboratorium Penguji juga melakukan kegiatan audit internal pada tanggal 17 September 2024.

 KOMITE AKREDITASI NASIONAL	
Jakarta, 19 Juli 2024	
Nomor : 4517/4.b1/LP/07/2024	Yth. Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi
Lampiran : 1 (satu)	Jl. Sorogo Nomor 1 Cepu Kab. Blora Jawa Tengah
Perihal : Pemberitahuan Hasil Survailen	
<p>Dengan ini diberitahukan bahwa berdasarkan hasil kunjungan pengawasan (survailen) ke II Komite Akreditasi Nasional (KAN) tanggal 19 Februari 2024 yang telah dinyatakan memenuhi oleh tim asesmen, KAN telah memutuskan untuk mempertahankan status akreditasi kepada laboratorium penguji:</p>	
Nama :	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi
Alamat :	Jl. Sorogo Nomor 1 Cepu, Kab. Blora, Jawa Tengah
No. Akreditasi :	LP-1446-IDN
Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, diucapkan terima kasih.	
<p>Komite Akreditasi Nasional</p> <p>Pt. Deputi Bidang Akreditasi BSN Selaku Sekretaris KAN</p>  <p>Donny Purnomo J. E. NIP. 19750115 200003 1 001</p>	
<p><small>Komite Akreditasi Nasional Jl. Gunung Batu Raya No. 1234, Komplek Menengah Perkotaan Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia Direktori: Direktorat Lembaga Minyak dan Limbaga termPresisi - KAN/1234-0004 Diketahui Akreditasi Laboratorium: KAN/1234-0005 Direktori: Sistem dan Manajemen Akreditasi Email: sekretaris@kan.go.id akreditasi@kan.go.id www.kan.go.id</small></p> <p style="text-align: right;"><small>Signatory of APAC, MBA, ILAC, IAF and JAF, MLA</small></p>   	

Gambar 3.33 Surat Pemberitahuan Hasil Survailen Kedua

3. Surveillance ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi Oleh KAN

Laboratorium Kalibrasi pada tahun 2024 tidak ada jadwal kunjungan dari KAN baik surveillance maupun reakreditasi, karena sudah dilaksanakan pada tahun sebelumnya. Pada tahun ini beberapa kegiatan yang dilakukan adalah uji banding antar laboratorium kalibrasi secara mandiri dengan PT Indocal dan PT Eastern Pro Engineering pada ruang lingkup massa dan hydrometer. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada bulan Januari 2024. Untuk ruang lingkup hydrometer sebagai acuan adalah Laboratorium Kalibrasi Migas, sedangkan untuk lingkup massa sebagai acuan adalah PT Kaliman.



Gambar 3.34. Kegiatan Uji Banding dengan PT Indocal

Kemudian pada bulan Maret, Laboratorium Kalibrasi Migas mengirimkan beberapa peralatan standarnya untuk dilakukan recalibrasi di PT Kaliman.



Gambar 3.35 Kegiatan Rekalibrasi peralatan standar

Pada bulan Juli 2024 Laboratorium Kalibrasi PPSDM Migas dinyatakan oleh KAN berhasil mempertahankan status reakreditasinya dengan telah menerbitkan sertifikat akreditasi yang berlaku sampai dengan tahun 2029. Di dalam lampiran sertifikat tersebut ada beberapa perluasan ruang lingkup diantaranya : kalibrasi thermometer gelas mulai dari $- 20\text{ }^{\circ}\text{C}$ sampai dengan $400\text{ }^{\circ}\text{C}$, kalibrasi temperature indikator tanpa sensor dari $- 200\text{ }^{\circ}\text{C}$ sampai dengan $1300\text{ }^{\circ}\text{C}$, kalibrasi pressure gauge dari $0 - 14000\text{ psi}$, kalibrasi pressure transmitter dari $0 - 10\text{ kg/cm}^2$ dan kalibrasi pressure recorder dari $0 - 5000\text{ psi}$.



LAMPIRAN SERTIFIKAT AKREDITASI LABORATORIUM LK 035 IDN - SNI ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017)

Nama Laboratorium Alamat	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi Jl. Sorogo No. 1 Cepu, Blora, Jawa Tengah Telp. (0296) 421888 Email: kmigacepuv1@gmail.com	Masa Berlaku 08 Juli 2024 s.d. 07 Juli 2029
-----------------------------	---	--

SEMAMPUAN KALIBRASI DAN PENGUKURAN (SNI) LABORATORIUM KALIBRASI

No.	Kelompok pengukuran	Alat atau bahan atau standar yang dikalibrasi atau diuji	Rentang ukur	Ketidakpastian yang diperoleh ¹⁾	Metode kalibrasi/dukungan standar/teknik yang digunakan	Keterangan
1	Suhu dan Kalibrasi	Oven	20 °C - 100 °C	1,2 °C	KAN PA-02-04-2019	
2	Suhu dan Kalibrasi	Humidator	30 °C - 1000 °C	2,7 °C	KAN PA-02-04-2019	
3	Suhu dan Kalibrasi	Proaktor	25 °C - 70 °C	1,1 °C	KAN PA-02-04-2019	
4	Suhu dan Kalibrasi	Alkohol	100 °C	0,83 °C	KAN PA-02-04-2019	
5	Suhu dan Kalibrasi	Termometer Gas	-20 °C - 100 °C 100 °C - 400 °C	0,70 °C 0,84 °C	300MK02 DALK	
6	Suhu dan Kalibrasi	Termocouple	0 °C - 100 °C 100 °C - 800 °C	0,92 °C 2,5 °C	300MK02 DALK	
7	Suhu dan Kalibrasi	Termometer indikator dengan sensor	-20 °C - 100 °C 100 °C - 800 °C	0,73 °C 0,79 °C	300MK02 DALK	
8	Suhu dan Kalibrasi	Termometer indikator tanpa sensor	-200 °C - 1300 °C	0,85 °C	300MK02 DALK	
9	Massa	Timbangan Elektronik	0 g - 100 g 100 g - 200 g 200 g - 500 g 500 g - 1 kg 1 kg - 2 kg	0,01 mg 1,1 mg 4,7 mg 10 mg 11 mg	CSRO 2010	
10	Volume	Barel	1 mL - 10 mL 10 mL - 100 mL	0,002 mL 0,005 mL	KAN PA-02-08-2019	
11	Volume	Jalu ukur	10 mL - 50 mL 50 mL - 100 mL	0,005 mL 0,010 mL	KAN PA-02-08-2019	
12	Volume	Pipet ukur	1 mL - 5 mL	0,01 mL	KAN PA-02-08-2019	

LAMPIRAN SERTIFIKAT AKREDITASI LABORATORIUM LK 035 IDN - SNI ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017)

Nama Laboratorium Alamat	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi Jl. Sorogo No. 1 Cepu, Blora, Jawa Tengah Telp. (0296) 421888 Email: kmigacepuv1@gmail.com	Masa Berlaku 08 Juli 2024 s.d. 07 Juli 2029
-----------------------------	---	--

SEMAMPUAN KALIBRASI DAN PENGUKURAN (SNI) LABORATORIUM KALIBRASI

No.	Kelompok pengukuran	Alat atau bahan atau standar yang dikalibrasi atau diuji	Rentang ukur	Ketidakpastian yang diperoleh ¹⁾	Metode kalibrasi/dukungan standar/teknik yang digunakan	Keterangan
13	Volume	Pipet volume	1 mL - 2 mL 2 mL - 5 mL 5 mL - 10 mL 10 mL - 20 mL 20 mL - 50 mL 50 mL - 100 mL	0,002 mL 0,005 mL 0,006 mL 0,008 mL 0,012 mL 0,020 mL	KAN PA-02-08-2019	
14	Tekanan	Test gauge	0 kgf/cm ² - 20 kgf/cm ² 20 kgf/cm ² - 300 kgf/cm ²	0,016 kgf/cm ² 0,71 kgf/cm ²	300MK01 DALK	1 kgf/cm ² = 98066,5 Pa
15	Tekanan	Pressure gauge	0 kgf/cm ² - 300 kgf/cm ²	0,12 kgf/cm ²	300MK01 DALK	1 psi = 6894,7 Pa
16	Tekanan	Pressure monitor	0 psi - 5000 psi	21 psi	300MK01 DALK	
17	Tekanan	Pressure indicator transmittor	0 kgf/cm ² - 10 kgf/cm ²	0,21 kgf/cm ²	300MK01 DALK	
18	Densitas	Densimeter	0,8 g/cm ³ - 2,0 g/cm ³	0,0004 g/cm ³	300MK06 DALK	

¹⁾ Ketidakpastian yang diberikan diukur pada tingkat kepercayaan 95% dengan faktor cakupan k = 1 yang merupakan ketidaktepatan teknik yang dapat diukur dengan standar yang dikalibrasi.

Ketidakpastian tersebut adalah nilai best available (nilai terbaik yang mungkin), tanpa mempertimbangkan ketidakpastian metode.

Gambar 3.36 Sertifikat akreditasi dan lampirannya

4. Surveillance/Assesment Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 17024-2012

Dalam rangka menjaga konsistensi terhadap system mutu yang telah diterapkan dalam proses uji kompetensi sebagaimana yang disyaratkan Pedoman SNI ISO IEC 17024-2012 dan Pedoman BNSP 201 dan 202 tahun 2014, maka dilaksanakan kegiatan surveillance penerapan system manajemen mutu ISO 17024 -2012. Di

tahun anggaran 2024 telah dilaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut dibawah ini :

- Tindakan perbaikan witness periode November 2023-Januari 2024.
- Asesmen tidak terjadwal (Audit Kecukupan) KAN karena adanya pemutakhiran ruang lingkup.
- Reakreditasi KAN tgl 29-30 Mei 2024.
- Perbaikan temuan reakreditasi KAN (Juni-Juli 2024)
- Pengajuan Perluasan Ruang Lingkup Terakreditasi KAN (Oktober 2024)
- Pengajuan Relisensi BNSP (Oktober 2024)
- Pelaksanaan Asesmen Relisensi BNSP (30 Nov-1 Desember 2024 di PPSDM Migas)
- Pelaksanaan Asesmen Lapangan (Witness) Perluasan Ruang Lingkup Terakreditasi KAN 8 Ruang Lingkup (3-4 Desember 2024 di PPSDM Migas)

5. Re-Akreditasi dan Surveillance Penerapan Sistem Manajemen Mutu IADC Wellsharp USA.

PPSDM Migas telah terakreditasi IADC WellCap pada tahun 2014 s.d. 2021 untuk menyelenggarakan Drilling Supervisor Course dan memiliki 3 instruktur yang terlisensi.

Pada Tahun 2016, PPSDM Migas menambahkan WellCap Workover Completion Course yang berlaku sejak 2016 s.d. 2018. Reakreditasi di tahun 2018, terdapat Kendala

- Instruktur wajib untuk mengajar minimal 2 supervisor course yang disupervisi oleh *approved instructors* dalam jangka waktu 24 bulan sebelum pengajuan akreditasi, sedangkan PPSDM Migas belum menyelenggarakan IADC course sejak tahun 2019.
- Aturan tentang *proctoring* saat pelaksanaan ujian IADC, dengan biaya USD 0.5 per kilometer dihitung dari jarak *proctor* terdekat

(Jakarta/Singapore) ke lokasi ujian. Diperlukan penganggaran khusus untuk pembayaran *proctoring* ini.

Pada tahun 2019-2021, PPSDM Migas tidak menyelenggarakan *course* karena adanya aturan tentang *proctoring*.

Tindak Lanjut: PPSDM Migas mengajukan pendaftaran IADC *Associate Membership* (bukan sebagai instansi yang terlisensi untuk menyelenggarakan IADC *course*) dengan biaya tahunan sebesar USD500.



Gambar 3.37 Sertifikat Membership IADC 2024

6. Resertifikasi Sistem Manajemen Integrasi ISO 9001-2015, ISO 14001-2015 dan 45001-2018.

PPSDM Migas sebagai instansi pemerintah yang bergerak di bidang kediklatan senantiasa berupaya mentaati peraturan yang ada, demikian pada pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi sebagai lembaga jasa pendidikan, maka sangat penting untuk menjaga mutu dan kualitas PPSDM MIGAS, adapun kegiatan meliputi :

- Pada tanggal 20 s.d 27 Juni 2024 dilakukan audit internal.
- Rapat Tinjauan Manajemen pada tanggal 12 Agustus 2024
- Surveillance / external audit yang dilakukan oleh TUV Rheinland Indonesia pada tanggal 30 September s.d 03 Oktober 2024.
- Closing temuan audit external dilakukan pada tanggal 07 Oktober 2024.



Gambar 3.38
Pembukaan Audit External dari TUV Rheinland Indonesia

Berdasarkan hasil dari surveillance external PPSDM Migas berhasil terakreditasi kembali oleh TUV Rheinland Indonesia.



Gambar 3.39 Sertifikat Akreditasi dari TUV Rheinland Indonesia

7. Survalance ke 2 Sistem Manajemen Energi :

Ruang lingkup penerapan Sistem Manajemen Energi (SME) di PPSDM Migas meliputi Kantor Besar, Gedung Pelatihan dan Water Treatment Plant (WTP) dengan batasan (boundary) sebagai berikut :

- Kantor Besar yang terdiri dari lantai 1, 2, dan 3
- Gedung Pelatihan berupa gedung Migas 1
- Pompa air di WTP yang terdiri atas pompa kalisolo 1, pompa kalisolo 2 dan pompa distribusi.

8. Sertifikat Akreditasi Paripurna

Klinik Pratama PPSDM Migas telah terakreditasi PARIPURNA dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia dengan nomor sertifikat : YM.02.01/D/11426/2023 dengan masa berlaku sampai dengan September 2028. Sertifikat lisensi dapat dilihat pada gambar sebagai berikut di bawah ini



Gambar 3.40 Sertifikat Akreditasi PARIPURNA

9. Sertifikat Produk Tanda SNI dan Tanda Halal Mcqua

Sertifikat produk tanda SNI :

PPSDM Migas memperoleh sertifikat produk penggunaan Tanda SNI dari Lembaga Sertifikasi Produk Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri. Dengan nomor sertifikat : 471.SNI.927

berlaku sampai dengan 28 Februari 2027. Sertifikat dapat dilihat pada gambar sebagai berikut di bawah ini



Gambar 3.41 Sertifikat Tanda SNI Mcqua

Sertifikat Tanda Halal MCqua

PPSDM Migas untuk pengolahan minuman MCqua yang berada di jalan Gianti Kelurahan Karangboyo Cepu Blora memperoleh sertifikat Halal dari Lembaga Pengajian Pangan atau LPPOM MUI. Dengan nomor sertifikat : ID 33110003011940123. Sertifikat dapat dilihat pada gambar di bawah ini



REPUBLIK INDONESIA
(REPUBLIC OF INDONESIA)

جمهورية إندونيسيا

SERTIFIKAT HALAL
(HALAL CERTIFICATE)

شهادة الحلال

Nomor Sertifikat
Certificate Number

ID33110003011940123

رقم الشهادة

Berdasarkan keputusan penetapan halal produk Majelis Ulama Indonesia nomor :
Based on the decree to stipulating halal products of the Indonesian Council of Ulama :

استنادا على قرار مجلس العلماء الإندونيسي عن تحديد الحلال للمنتجات :

LPPOM-00120212360523 Tanggal 3 Mei 2023

Jenis Produk Type of Product	Minuman dengan pengolahan	نوع المنتج
Nama Produk Name of Product	-Terlampir / As Attached-	اسم المنتج
Nama Pelaku Usaha Name of Company	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	اسم الشركة
Alamat Pelaku Usaha Company's Address	IL. CIANTI KARANGBOYO CEPPI, KAB. BLORA, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL JAWA TENGAH, 58312, INDONESIA	عنوان الشركة

Diterbitkan di Jakarta pada
Issued in Jakarta on

4 Mei 2023

أصدرت الشهادة بجاكرتا في

telah memenuhi ketentuan perundang-undangan
Has complied with the provision of laws and regulations
قد استوفت أحكام التشريع

KEPALA
BADAN PENYELENGGARA JAMINAN PRODUK HALAL
HEAD OF HALAL PRODUCT ASSURANCE BODY

رئيس وكالة ضمان المنتجات الحلال



Muhammad Aqil Irham

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik, BSSN



Gambar 3.42 Sertifikat Tanda Halal MCqua

- **Pelayanan Masyarakat Termasuk Pengkajian Teknologi dan Pengabdian Masyarakat**

PPSDM Migas melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk kegiatan Praktek Kerja Industri yaitu dengan menerima Praktek Kerja Lapangan, Penelitian Tugas Akhir/Skripsi, Kunjungan Lapangan/Industri, dengan peserta dari SMK, SMA dan Perguruan Tinggi. Pengabdian tersebut memberikan kepada para peserta didik untuk melihat secara langsung kegiatan operasi di industri (Kilang Minyak), melakukan penelitian, pengkajian dan pengambilan data operasi (latihan bekerja secara langsung di operasi industri). Adapun jumlah Siswa/Mahasiswa yang melakukan Praktek Kerja Industri maupun kunjungan sebagai berikut di bawah ini :

Tabel 3.16 Kegiatan Pelayanan Masyarakat

No	Kegiatan	Jumlah
1	Mahasiswa (Perguruan Tinggi) dan Siswa (SMA/SMK)	1.473
2	Kunjungan Lapangan/Industri	3.564
	Total	5.037

Berdasarkan Perjanjian Kinerja di tahun anggaran 2024 untuk Indikator Kinerja Kegiatan tersebut diatas ditargetkan 2.300 Orang atau 1 laporan, dan sampai dengan akhir tahun anggaran 2024, tercapai sebanyak 5.037 Orang atau 219 %.

Dari beberapa penjelasan Indikator Kinerja Kegiatan di atas maka untuk sasaran strategis **“Meningkatnya kualitas pelayanan”** tercapai sesuai dari target yang direncanakan. Bahkan beberapa indikator kegiatan capaiannya melampaui dari target yang direncanakan. Maka berdasarkan dari penentuan capaian kinerja dikategorikan tercapai sangat baik.

4. Sarana dan Prasarana pembelajaran yang kreatif dan efektif sesuai dengan kebutuhan sektor

Untuk mencapai sasaran strategis tersebut diatas maka ditetapkanlah Indikator kinerja kegiatan sebagai berikut di bawah ini :

- **Jumlah Dokumen NSPK**

Untuk indikator kinerja kegiatan ini direncanakan 200 dokumen, Sampai dengan akhir Desember 2024 tercapai 210 dokumen, atau tercapai 105 % dari target yang direncanakan. Dengan rincian sebagai berikut di bawah ini :

Tabel 3.17 Kegiatan Penyusunan NSPK

Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	%
Jumlah NSPK Diklat yang disusun :	Dokumen	200	210	105

Dari penjelasan data tersebut diatas untuk indikator kinerja kegiatan dari **Jumlah Dokumen NSPK yang telah disusun** tercapai 105 % dari target yang direncanakan. Jadi tercapai melampaui dari target yang direncanakan. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut di bawah ini :

Kurikulum

No	Judul Kurikulum Pelatihan	Jenis Pelatihan
1	Regulasi Perizinan Kegiatan Hulu Migas	IP ASN
2	Intensif Hukum Minyak dan Gas Bumi	IP ASN
3	Regulasi Wilayah Kerja Migas Konvensional dan Non-Konvensional	IP ASN
4	Operator Pedestal Crane dan Rigger	Medco E&P
5	Operasi Pesawat Angkat, Angkut dan Ikat Beban Unit Operator Kran Mobil	Diklat Masyarakat
6	Operasi Pesawat Angkat, Angkut dan Ikat Beban Unit Juru Ikat Beban (Rigger)	Diklat Masyarakat
7	Operasi Pesawat Angkat, Angkut dan Ikat Beban Unit Operator Kran Putar	Diklat Industri
8	Operasi Pesawat Angkat, Angkut dan Ikat Beban Unit Operator Overhead Crane	Diklat Industri
9	Penentuan Harga dan Distribusi serta Pengendalian Risiko Distribusi Produk BBM dan LPG	Itjen Kemenkeu
10	Supply Chain Management	One Stop Learning

No	Judul Kurikulum Pelatihan	Jenis Pelatihan
11	Petroleum Risk and Decision Analysis	One Stop Learning
12	Regulasi Perizinan Kegiatan Usaha Hilir Migas	One Stop Learning
13	Regulasi BBM dan BBG Bersubsidi	One Stop Learning
14	Pengantar Metodologi Formula Harga Minyak Mentah Indonesia	One Stop Learning
15	Pengantar Ekonomi Migas	One Stop Learning
16	Seismologist	PT Andalan Reka Duta Yasa
17	Party Chief Seismik	PT Andalan Reka Duta Yasa
18	Pengenalan Teknik Pengolahan Migas	IP ASN
19	Penyusunan Skema Sertifikasi dan Materi Uji Kompetensi Versi 2023	IP ASN
20	Pemetaan Foto Udara Menggunakan Drone	IP ASN
21	Implementation and Improvement Oil and Gas Safety Culture	IP ASN
22	Cost and Benefit Analysis Bidang Migas	IP ASN
23	Pengetahuan Harga Gas Rumah Tangga	IP ASN
24	Pengetahuan Feasibility Study Migas	IP ASN
25	Inspektur Las	IP ASN
26	Pemahaman ISO 17024 dan Pedoman Mutu LSP PPSDM Migas	IP ASN
27	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Migas	IP ASN
28	Feasibility Study Kegiatan Usaha Hulu Migas	IP ASN
29	Pengenalan Sarana dan Fasilitas Penyimpanan Migas	IP ASN
30	Project Manajemen of Gas Pipeline	PT. TGI
31	Keekonomian Carbon Capture	PT. TGI
32	Pengelolaan BBM Pelumas dan Pengukuran Isi Tangki	Akademi Angkatan Laut

No	Judul Kurikulum Pelatihan	Jenis Pelatihan
33	Gas Hydrogen Pipeline : Design, Installation, Operation and Maintenance	PT. TGI
34	NDT Level I	PT. TGI
35	Pelatihan Inspektur Migas	IP ASN
36	Sistem Instrumentasi pada Custody Transfer	BPH Migas
37	Pengantar Pengembangan Lapangan Migas	IP ASN
38	Teknologi Kegiatan Hulu Migas	IP ASN
39	Bekerja di Ketinggian	PT Pertamina EP Cepu
40	DHU and CO2 Removal	PT Powerindo NS
41	Keselamatan dan kesehatan Kerja Teknisi Ruang Terbatas	PT. DUTA MARINE (CV Aria Abhinaya)
42	Pengantar Operasi Lapangan Migas	Universitas Trisakti
43	Pemadam Kebakaran Tingkat Petugas	PT Ramai Jaya Abadi / PT Pertamina EP Cepu
44	Pemadam Kebakaran Tingkat Dasar	PT Ramai Jaya Abadi / PT Pertamina EP Cepu
45	Operator Penguji Crude Oil	Industri dan ASN
46	Operator Penguji Gas Bumi	Industri dan ASN
47	Operator Penguji BBM Non Penerbangan	Industri dan ASN
48	Operator Penguji BBM Penerbangan	Industri dan ASN
49	Operator DPPU BBM Penerbangan (Aviasi Type A)	Industri dan ASN
50	K3 Pengawas	IP ASN
51	Penelaahan Desain Instalasi Kegiatan Usaha Migas	IP ASN

Modul

No	Judul Modul	Program Pelatihan
1	Kegiatan Pengolahan Minyak Bumi dan Pengangkutan Minyak Bumi	OSL Regulasi Hilir Migas
2	Kegiatan Pengolahan Gas Bumi dan Pengangkutan Gas Bumi	OSL Regulasi Hilir Migas
3	Proses Penyusunan Peraturan Perundangan	OSL Regulasi Hilir Migas
4	Pengenalan Kegiatan Hulu Migas	OSL Regulasi K3LL Bidang Migas
5	Pengenalan Kegiatan Hilir Migas	OSL Regulasi K3LL Bidang Migas
6	Dasar-Dasar K3	OSL Regulasi K3LL Bidang Migas
7	Pengantar WOWS	OSL WOWS
8	Peralatan Fishing Job	OSL WOWS
9	Well Control	OSL WOWS
10	Completion Fluid	OSL WOWS
11	Penyimpanan Bahan Peledak	OSL Pengelola Bahan Peledak
12	Pengangkutan Bahan Peledak	OSL Pengelola Bahan Peledak
13	Keselamatan Kerja Pengelasan	OSL Basic Welding
14	Pengantar Pengelasan	OSL Basic Welding
15	Pengelasan SMAW	OSL Basic Welding
16	Pengetahuan WPS	OSL Basic Welding
17	Pengetahuan Cacat Las	OSL Basic Welding
18	Gas Detector	OSL MIGAS
19	Dasar-dasar Kesehatan Kerja dan P3K di Tempat Kerja	OSL MIGAS

No	Judul Modul	Program Pelatihan
20	APAR	OSL MIGAS
21	Pengambilan Contoh Air Limbah Pengolahan Migas	OSL MIGAS
22	Pengenalan Material Scaffolding	OSL MIGAS
23	Instalasi Kelistrikan Minyak dan Gas Bumi	OSL MIGAS
24	Pengujian Sifat Fisik Crude Oil	OSL MIGAS
25	Inspeksi Overhead Crane	OSL MIGAS
26	Pengelasan Pelat dengan Proses Las SMAW	OSL MIGAS

Materi Uji Kompetensi (MUK)

No	Judul
1	MUK Tulis Operator Lantai Perawatan Sumur
2	MUK Lisan/Wawancara Operator Lantai Perawatan Sumur
3	MUK Praktek Operator Lantai Perawatan Sumur
4	MUK Tulis Operator Menara Perawatan Sumur
5	MUK Lisan/Wawancara Operator Menara Perawatan Sumur
6	MUK Praktek Operator Menara Perawatan Sumur
7	MUK Tulis Ahli Pengendali Perawatan Sumur
8	MUK Lisan/Wawancara Ahli Pengendali Perawatan Sumur
9	MUK Praktek Ahli Pengendali Perawatan Sumur
10	MUK Tulis Operator K3
11	MUK Lisan/Wawancara Operator K3
12	MUK Praktek Operator K3
13	MUK Tulis Pengawas K3
14	MUK Lisan/Wawancara Pengawas K3

No	Judul
15	MUK Praktek Pengawas K3
16	MUK Tulis Uji Kompetensi Inspektur Migas Ahli Pertama
17	MUK Tulis Uji Kompetensi Inspektur Migas Ahli Muda
18	MUK Tulis Petugas Authorized Gas Tester (AGT)
19	MUK Lisan/Wawancara Petugas Authorized Gas Tester (AGT)
20	MUK Praktek Petugas Authorized Gas Tester (AGT)
21	MUK Tulis Teknisi Kalibrasi Volume
22	MUK Lisan/Wawancara Teknisi Kalibrasi Volume
23	MUK Praktek Teknisi Kalibrasi Volume
24	MUK Tulis Inspektur SPBU
25	MUK Lisan/Wawancara Inspektur SPBU
26	MUK Praktek Inspektur SPBU
27	MUK Tulis Inspektur Pipa Penyalur
28	MUK Lisan/Wawancara Inspektur Pipa Penyalur
29	MUK Praktek Inspektur Pipa Penyalur
30	MUK Tulis Operator Pendistribusian BBM Non Penerbangan
31	MUK Lisan/Wawancara Operator Pendistribusian BBM Non Penerbangan
32	MUK Praktek Operator Pendistribusian BBM Non Penerbangan
33	MUK Tulis Pengawas Pendistribusian BBM Non Penerbangan
34	MUK Lisan/Wawancara Pengawas Pendistribusian BBM Non Penerbangan
35	MUK Praktek Pengawas Pendistribusian BBM Non Penerbangan
36	MUK Tulis Operator Scaffolding Tingkat Dasar Format 2023
37	MUK Lisan/Wawancara Operator Scaffolding Tingkat Dasar Format 2023
38	MUK Praktek Operator Scaffolding Tingkat Dasar Format 2023
39	MUK Tulis Operator Scaffolding Tingkat Lanjut Format 2023
40	MUK Lisan/Wawancara Operator Scaffolding Tingkat Lanjut Format 2023
41	MUK Praktek Operator Scaffolding Tingkat Lanjut Format 2023

No	Judul
42	MUK Tulis Perancang Scaffolding Format 2023
43	MUK Lisan/Wawancara Perancang Scaffolding Format 2023
44	MUK Praktek Perancang Scaffolding Format 2023
45	MUK Tulis Pengawas Scaffolding Format 2023
46	MUK Lisan/Wawancara Pengawas Scaffolding Format 2023
47	MUK Praktek Pengawas Scaffolding Format 2023
48	MUK Tulis Operator K3 Format 2023
49	MUK Lisan/Wawancara Operator K3 Format 2023
50	MUK Praktek Operator K3 Format 2023
51	MUK Tulis Petugas Penanganan Bahaya Gas H2S Format 2023
52	MUK Lisan/Wawancara Petugas Penanganan Bahaya Gas H2S Format 2023
53	MUK Praktek Petugas Penanganan Bahaya Gas H2S Format 2023
54	MUK Tulis Perawatan Mekanik Teknisi I – Rotating Equipment Format 2023
55	MUK Lisan/Wawancara Perawatan Mekanik Teknisi I – Rotating Equipment Format 2023
56	MUK Praktek Perawatan Mekanik Teknisi I – Rotating Equipment Format 2023
57	MUK Tulis Perawatan Mekanik Teknisi I – Static Equipment Format 2023
58	MUK Lisan/Wawancara Perawatan Mekanik Teknisi I – Static Equipment Format 2023
59	MUK Praktek Perawatan Mekanik Teknisi I – Static Equipment Format 2023
60	MUK Tulis Perawatan Mekanik Teknisi II – Rotating Equipment Format 2023
61	MUK Lisan/Wawancara Perawatan Mekanik Teknisi II – Rotating Equipment Format 2023
62	MUK Praktek Perawatan Mekanik Teknisi II – Rotating Equipment Format 2023
63	MUK Tulis Perawatan Mekanik Teknisi II – Static Equipment Format 2023
64	MUK Lisan/Wawancara Perawatan Mekanik Teknisi II – Static Equipment Format 2023
65	MUK Praktek Perawatan Mekanik Teknisi II – Static Equipment Format 2023

No	Judul
66	MUK Tulis Perawatan Mekanik Teknisi III Format 2023
67	MUK Lisan/Wawancara Perawatan Mekanik Teknisi III Format 2023
68	MUK Praktek Perawatan Mekanik Teknisi III Format 2023
69	MUK Tulis Perawatan Mekanik Supervisor – Rotating Equipment Format 2023
70	MUK Lisan/Wawancara Perawatan Mekanik Supervisor – Rotating Equipment Format 2023
71	MUK Praktek Perawatan Mekanik Supervisor – Rotating Equipment Format 2023
72	MUK Tulis Perawatan Mekanik Supervisor – Static Equipment Format 2023
73	MUK Lisan/Wawancara Perawatan Mekanik Supervisor – Static Equipment Format 2023
74	MUK Praktek Perawatan Mekanik Supervisor – Static Equipment Format 2023
75	MUK Tulis Operator Pengujian Gas Bumi Format 2023
76	MUK Lisan/Wawancara Operator Pengujian Gas Bumi Format 2023
77	MUK Praktek Operator Pengujian Gas Bumi Format 2023
78	MUK Tulis Pengendali Mutu BBM Penerbangan (Operator TBBM dan Kilang) Format 2023
79	MUK Lisan/Wawancara Pengendali Mutu BBM Penerbangan (Operator TBBM dan Kilang) Format 2023
80	MUK Praktek Pengendali Mutu BBM Penerbangan (Operator TBBM dan Kilang) Format 2023
81	MUK Tulis Pengendali Mutu BBM Penerbangan (Operator DPPU) Format 2023
82	MUK Lisan/Wawancara Pengendali Mutu BBM Penerbangan (Operator DPPU) Format 2023
83	MUK Praktek Pengendali Mutu BBM Penerbangan (Operator DPPU) Format 2023
84	MUK Tulis Inspektur Scaffolding Format 2023
85	MUK Lisan/Wawancara Inspektur Scaffolding Format 2023
86	MUK Praktek Inspektur Scaffolding Format 2023
87	MUK Tulis Petugas Authorized Gas Tester Format 2023

No	Judul
88	MUK Lisan/Wawancara Petugas Authorized Gas Tester Format 2023
89	MUK Praktek Petugas Authorized Gas Tester Format 2023
90	MUK Tulis Ahli K3 Migas Format 2023
91	MUK Lisan/Wawancara Ahli K3 Migas Format 2023
92	MUK Praktek Ahli K3 Migas Format 2023
93	MUK Tulis Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja Format 2023
94	MUK Lisan/Wawancara Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja Format 2023
95	MUK Praktek Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja Format 2023
96	MUK Tulis Teknisi Sistem Pembangkit Listrik Migas Format 2023
97	MUK Lisan/Wawancara Teknisi Sistem Pembangkit Listrik Migas Format 2023
98	MUK Praktek Teknisi Sistem Pembangkit Listrik Migas Format 2023
99	MUK Tulis Juru Ikat Beban (<i>Signalman</i>) Format 2023
100	MUK Lisan/Wawancara Juru Ikat Beban (<i>Signalman</i>) Format 2023
101	MUK Praktek Juru Ikat Beban (<i>Signalman</i>) Format 2023
102	MUK Tulis Operator <i>Forklift</i> Format 2023
103	MUK Lisan/Wawancara Operator <i>Forklift</i> Format 2023
104	MUK Praktek Operator <i>Forklift</i> Format 2023
105	MUK Tulis Petugas Pengambil Contoh Air dan Air Limbah Format 2023
106	MUK Lisan/Wawancara Petugas Pengambil Contoh Air dan Air Limbah Format 2023
107	MUK Praktek Petugas Pengambil Contoh Air dan Air Limbah Format 2023
108	MUK Tulis Operator Pengambilan Contoh Minyak Bumi, Bahan Bakar Minyak dan Bahan Bakar Nabati Format 2023
109	MUK Lisan/Wawancara Operator Pengambilan Contoh Minyak Bumi, Bahan Bakar Minyak dan Bahan Bakar Nabati Format 2023
110	MUK Praktek Operator Pengambilan Contoh Minyak Bumi, Bahan Bakar Minyak dan Bahan Bakar Nabati Format 2023
111	MUK Tulis Petugas Pengambil Contoh Gas Format 2023

No	Judul
112	MUK Lisan/Wawancara Petugas Pengambil Contoh Gas Format 2023
113	MUK Praktek Petugas Pengambil Contoh Gas Format 2023
114	MUK Tulis Operator Pengambilan Contoh Pelumas Format 2023
115	MUK Lisan/Wawancara Operator Pengambilan Contoh Pelumas Format 2023
116	MUK Praktek Operator Pengambilan Contoh Pelumas Format 2023
117	MUK Tulis Petugas Pengambil Contoh Udara Format 2023
118	MUK Lisan/Wawancara Petugas Pengambil Contoh Udara Format 2023
119	MUK Praktek Petugas Pengambil Contoh Udara Format 2023

Standard Operation Procedure (SOP)

No	Judul SOP
1	SOP Uang Muka Pembayaran BLU
2	SOP Penerbitan Invoice
3	SOP Penagihan Piutang
4	SOP Penggolongan Kualitas Piutang
5	SOP Pelaporan Piutang
6	SOP Permintaan dan Penyediaan Transportasi Dinas
7	SOP Pemotongan, Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan Pajak

Pedoman

No	Judul Pedoman
1	Pedoman Pelatihan Juru Ikat Beban
2	Pedoman Pelatihan Crane Jembatan
3	Pedoman Pelatihan Operator Penguji Crude Oil
4	Pedoman Pelatihan Operator Penguji Gas Bumi
5	Pedoman Pelatihan Operator Penguji BBM Non Penerbangan

No	Judul Pedoman
6	Pedoman Pelatihan Operator Penguji BBM Penerbangan
7	Pedoman Pelatihan Operator DPPU BBM Penerbangan (Aviasi Type A)

Berdasarkan capaian tersebut diatas maka untuk Indikator Kinerja Kegiatan **Sarana dan Prasarana pembelajaran yang kreatif dan efektif sesuai dengan kebutuhan sektor** berdasarkan penentuan penilaian capaian kinerja kegiatan, dikategorikan sangat baik. bahkan kegiatan tercapai melampaui dari target yang direncanakan.

5. Organisasi yang Fit dan SDM Unggul

Untuk sasaran strategis ini terdiri dari 2 indikator kinerja kegiatan yang terdiri dari :

- Prosentase pegawai PPSDM Migas yang bebas hukuman disiplin (%)**

Untuk indikator kinerja kegiatan ini direncanakan 100%. Sampai dengan akhir Desember 2024 tercapai sesuai dengan target yang direncanakan. Adapun sampai dengan akhir Desember 2024, jumlah pegawai PPSDM Migas sebanyak 191 Orang (ASN 185 Orang, dan PPPK 6 Orang).
- Prosentase pegawai PPSDM Migas yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja.**

Untuk indikator kinerja kegiatan ini direncanakan 100%, sampai dengan akhir Desember 2024 tercapai 100%. Sehingga tercapai sesuai dari target yang direncanakan.

Dari beberapa penjelasan Indikator Kinerja Kegiatan di atas maka untuk sasaran strategis **“Organisasi yang Fit dan SDM Unggul”** tercapai sesuai dari target yang direncanakan. Maka berdasarkan dari penentuan capaian kinerja dikategorikan sangat baik.

6. Optimalisasi TIK yang handal dan terintegrasi.

Untuk sasaran strategis ini terdiri dari satu indikator kinerja kegiatan yaitu :

- Pemanfaatan Aplikasi pengembangan SDM**

Untuk indikator kinerja kegiatan ini direncanakan 1 Aplikasi, sampai dengan akhir Desember 2024, tercapai sesuai target yang direncanakan. Aplikasi tersebut

adalah “Aplikasi Satu Migas”. Adapun untuk dashboard dan tampilan layar dari aplikasi tersebut dapat dilihat pada gambar sebagai berikut di bawah ini



TAUTAN LINK

KEMENTERIAN ESDM

PPSDM MIGAS

TAMBAHAN

BOOKMARK PERSONAL

DATA LAYANAN TAHUN 2024
Data Per: 18/01/2024

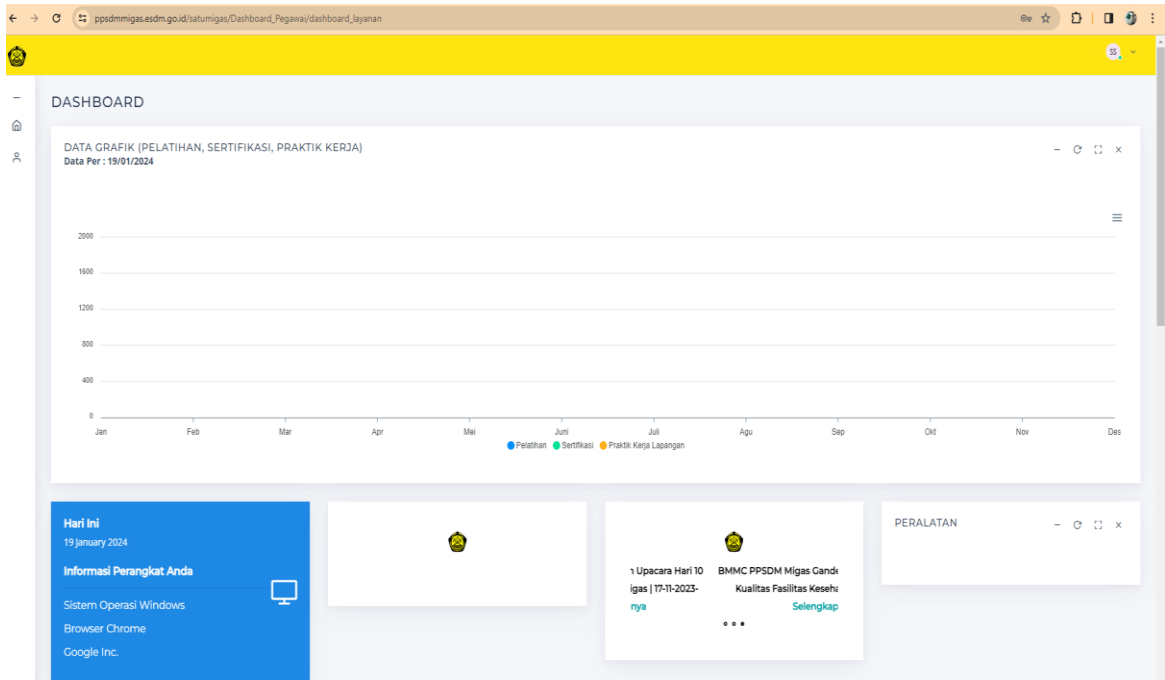
No	Nama Layanan	Jumlah	Satuan	Sumber
1	Pelatihan	23.04	Peserta	https://ppsdmmigas.kemigas.go.id/
2	Sertifikasi	22.05	Peserta	https://ppsdmmigas.kemigas.go.id/
3	Praktik Kerja Lapangan	1.271	Peserta	https://ppsdmmigas.kemigas.go.id/
4	Laboratorium	1.544	Peserta	https://web.ppsdmmigas.go.id/
5	Warna	0	Peserta	

Showing 1 to 5 of 5 entries

DATA JADWAL INDIVIDU PEGAWAI

No	Nama / NP Data	Jedat	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Jumlah Teori	Jumlah Praktek	Aksi
1	Suban, S.S.T. 19720221991021001	Pengantar Operasi Lapangan Migas	08-01-2024	18-01-2024	2	18	Detail
2	Suban, S.S.T. 19720221991021001	Pengantar Operasi Lapangan Migas	15-01-2024	17-01-2024	2	18	Detail

Showing 1 to 2 of 2 entries



Gambar 3.43 Tampilan Aplikasi Satu Migas

Dari penjelasan Indikator Kinerja Kegiatan di atas maka untuk sasaran strategis “Optimalisasi TIK yang handal dan terintegrasi” tercapai sesuai dari target yang direncanakan. Maka berdasarkan dari penentuan capaian kinerja dikategorikan sangat baik.

B. Kontrak Kinerja Badan Layanan Umum (BLU)

I. Aspek Keuangan

Aspek keuangan ini terdiri dari 5(lima) indikator yang meliputi :

1. Prosentase Pendapatan BLU terhadap Biaya Operasional

Perhitungan realisasi dari kegiatan ini adalah Pendapatan BLU dibagi Beban Operasional dikalikan 100%. Yang dimaksud Pendapatan BLU adalah merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat termasuk pendapatan yang berasal dari hibah, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan dan lain lain pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan BLU, tidak termasuk pendapatan dari APBN. Sedangkan Beban Operasional adalah merupakan seluruh biaya langsung yang terkait dengan pelayanan kepada masyarakat meliputi belanja pegawai, biaya

bahan, biaya jasa layanan, biaya pemeliharaan, biaya daya dan jasa, serta beban langsung lainnya yang berkaitan langsung dengan pelayanan yang diberikan oleh BLU, baik yang sumber dananya berasal dari Rupiah Murni APBN maupun pendapatan operasional BLU. Sedangkan untuk perhitungan capaian dengan menggunakan formula realisasi dibagi target dikalikan 100% kemudian dikalikan dengan pembobotan 90%. Berdasarkan kontrak kinerja BLU kegiatan ini ditargetkan 73,66%, dan sampai dengan akhir kegiatan terealisasi sebesar 82,21 %. Jadi tercapai melampaui dari target yang direncanakan. Untuk capaian kegiatan lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 3.18 sebagai berikut di bawah ini :

Tabel 3.18 Rasio Pendapatan PNB

Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Bobot	Capaian	Keterangan
	Tahunan	Satuan				
Persentase pendapatan BLU terhadap Biaya Operasional	73,66	%	82,21	90%	100,45%	Penerimaan BLU per 31 Desember 2024, Rp.163.649.317.358 Realisasi keuangan per 31 Desember 2024 setelah dikurangi belanja modal Rp. 199.058.621.661 (data Spanint per 3 jan 2025) Formula : Pendapatan BLU dibagi Beban Operasional dikali 100%

2. Realisasi Pendapatan BLU Tahun 2024

Realisasi pendapatan BLU merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat termasuk pendapatan yang berasal dari hibah, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain lain pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan BLU, tidak termasuk pendapatan dari APBN tahun berkenaan, yang telah disahkan pada SP2B. Adapun cara perhitungannya adalah realisasi pendapatan BLU dibagi dengan target yang telah ditentukan dikalikan 100 % dan dikalikan bobot 120%. Untuk Indikator Kinerja Kegiatan ini sesuai kontrak kinerja ditargetkan sebesar Rp. 120.000.000.000,- (seratus dua puluh milyar) per tahun. Sampai dengan akhir

kegiatan tercapai sebesar Rp. 163.649.317.358 atau 163,65 %. Jadi untuk realisasi Pendapatan BLU tahun anggaran 2024 tercapai melampaui dari target yang telah direncanakan.

Adapun perincian realisasi Pendapatan BLU tahun 2024 dijelaskan pada tabel sebagai berikut di bawah ini :

Tabel 3.19. Realisasi Pendapatan BLU Tahun Anggaran 2024

Jenis	Target	Penerimaan	Bobot	Capaian
Realisasi Pendapatan BLU 2024	120 Milyar	163,649 Milyar	120%	163,65 %

3. Realisasi Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset dan Kerja sama

Realisasi Pendapatan BLU yang berasal dari optimalisasi aset dan kerjasama BLU termasuk dari optimalisasi aset lancar (pendapatan jasa lembaga keuangan).

Kerjasama BLU merupakan pendapatan yang dihasilkan dalam rangka optimalisasi aset dan kerjasama BLU sesuai PMK nomor 202/PMK.05/2022. tidak termasuk pendapatan yang dihasilkan dari jasa pelayanan pendidikan. Adapun formula perhitungan capaiannya adalah prosentase optimalisasi aset tetap dan kerjasama ditambah dengan prosentase optimalisasi aset lancar dikalikan bobot sebesar 90%.

Indikator kinerja ini terbagi menjadi 2(dua) jenis kegiatan yaitu :

- Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar (40%)
Untuk kegiatan ini ditargetkan sebesar Rp. 1.000.000.000,- Sampai dengan akhir kegiatan terealisasi Rp. 2.168.904.361,-.
- Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama (60%)
Kegiatan ini ditergetkan sebesar Rp. 58.625.000.000,- Sampai dengan akhir kegiatan terealisasi sebesar Rp. 63.762.660.895,-

Untuk lebih jelas rincian dari Realisasi Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset dan Kerja sama dapat dilihat pada tabel sebagai berikut di bawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Bobot IKU	Realisasi	%	Ket	
1	2	3	4	6	7	8	9=(8/6)*7	10	
	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	3. Realisasi Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset dan Kerja Sama			90%		136,94		
		a. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	Rp.	1.000.000.000		2.168.904.361		Penerimaan Perbankan BLU	2.168.904.361
		b. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	Rp.	58.625.000.000		63.897.577.895		Teknologi	618.860.000
								Jasa Pengolahan	20.555.531.965
								SPBU	32.064.016.206
								Klinik	1.076.819.830
								Sewa Tanah	500.000.000
								Sewa Gedung	8.902.432.894
								Jasa Sewa Simulator	134.917.000
								Sewa Peralatan dan Mesin	45.000.000

Tabel 3.20 Realisasi PNBP BLU dari kegiatan Kerjasama

4. Indeks Akurasi Proyeksi Pendapatan BLU

Akurasi proyeksi pendapatan BLU mendukung pengelolaan keuangan yang baik dan penyusunan perencanaan yang lebih akurat. Proyeksi pendapatan dapat dilakukan dengan cara mengidentifikasi sumber pendapatan, melakukan analisis historis dan pasar, estimasi volume layanan, serta perkiraan pertumbuhan. Perhitungan capaian dilakukan dengan cara membandingkan angka rencana pengesahan atas pendapatan yang dilakukan setiap awal bulan dengan pendapatan yang disahkan sampai akhir berkenaan.

Adapun Indeks akurasi proyeksi pendapatan memperhitungkan sebagai berikut :

- Ketepatan waktu penyampaian (40%)
- Akurasi Proyeksi pengesahan pendapatan (60%)

Berdasarkan dari konkin 2024 untuk kegiatan ini ditargetkan 3,7 Indeks, dan sampai dengan akhir kegiatan tercapai 4,38 indeks, jadi tercapai melampaui dari target yang direncanakan.

5. Prosentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU

Adalah Prosentase Penyelesaian modernisasi Pengelolaan Keuangan BLU. Sesuai dengan kontrak kinerja tahun 2024 di target 175 %, dan Sampai dengan Akhir

kegiatan tahun anggaran tercapai 175 %. jadi tercapai sesuai dengan target yang direncanakan. Untuk rincian lebih jelasnya dapat dilihat sebagai berikut di bawah ini:

Tabel 3.21 Modernisasi pengelolaan keuangan BLU

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Penjelasan Capaian
Modernisasi Pengelolaan Keuangan BLU	175%	175%	100%	Formula Perhitungan Realisasi IKU:

Keterangan :

1. Tersedianya webservice untuk transfer data dari BLU ke Kementerian Keuangan (Bobot 30%)

A. Keberadaan Webservice

No	Rumpun Data	Status Data Terbaru	Tanggal Data Transaksi Terakhir	Tanggal Data Terkirim ke BIOS Terakhir
1	Jumlah Tenaga Kependidikan (akumulatif & semester)	OK	19-03-2024	20-03-2024 09:12:22
2	Jumlah Tenaga Pendidik (akumulatif & semester)	OK	19-03-2024	19-03-2024 19:55:04
3	Penerimaan (akumulatif & harian)	OK	18-03-2024	20-03-2024 08:54:58
4	Pengeluaran (akumulatif & harian)	OK	30-10-2024	20-03-2024 10:27:43
5	Saldo Rekening Operasional (tidak akumulatif & harian)	OK	31-12-2024	02-11-2022 09:30:54
6	Saldo Rekening Pengelolaan Kas (tidak akumulatif & harian)	Error	20-03-2024	20-03-2024 13:05:37
7	Saldo Rekening Dana Kelolaan (tidak akumulatif & harian)	Error	01-01-2023	20-03-2024 08:55:10
8	Jumlah Publikasi Penelitian (akumulatif & semester)	OK	19-03-2024	10-11-2023 14:31:41
9	Jumlah Peserta Diklat (akumulatif & semester)	OK	20-01-2025	21-01-2025 02:00:05
10	Jumlah Peserta Sertifikasi (akumulatif & semester)	Error	20-01-2025	21-01-2025 02:00:06
11	Jumlah Sertifikasi Kompetensi Widyaiswara Dan Instruktur (akumulatif & semester)	OK	19-03-2024	27-04-2023 10:46:44
12	Indeks Kepuasan Masyarakat IKM (akumulatif & semester)	OK	20-01-2025	21-01-2025 02:00:07
13	Sumber Dana Penelitian (tidak akumulatif & semester)	OK	19-03-2024	27-04-2023 10:47:06
14	Jumlah Penerima Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (tidak akumulatif & semester)	OK	19-03-2024	20-03-2024 08:54:20
15	Jumlah Mitra Kerjasama Diklat (akumulatif & semester)	OK	29-02-2024	10-11-2023 14:18:56
16	Sumber Dana Pengabdian Pada Masyarakat (tidak akumulatif & semester)	OK	19-03-2024	27-04-2023 08:41:36
17	Jumlah Kerjasama (akumulatif & semester)	OK	29-02-2024	10-11-2023 14:20:03
18	Jumlah Penerima Beasiswa (akumulatif & semester)	Error	29-02-2024	19-03-2024 15:52:52

B. Kelengkapan data yang disampaikan webservice



FORM INPUT & MONITORING DATA WEBSERVICE BIOS

Copy Excel CSV PDF Search:

No *	Rumpun Data	Status Data Terbaru	Tanggal Data Transaksi Terakhir	Tanggal Data Terkirim ke BIOS Terakhir
1	Jumlah Tenaga Kependidikan <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	o	19-03-2024	20-03-2024 09:12:22
2	Jumlah Tenaga Pendidik <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	o	19-03-2024	19-03-2024 19:55:04
3	Penerimaan <input type="text" value="akumulatif & harian"/>	o	18-03-2024	20-03-2024 08:54:58
4	Pengeluaran <input type="text" value="akumulatif & harian"/>	o	30-10-2024	20-03-2024 10:27:43
5	Saldo Rekening Operasional <input type="text" value="tidak akumulatif & harian"/>	o	31-12-2024	02-11-2022 09:30:54
6	Saldo Rekening Pengelolaan Kas <input type="text" value="tidak akumulatif & harian"/>	x	20-03-2024	20-03-2024 13:05:37
7	Saldo Rekening Dana Kelolaan <input type="text" value="tidak akumulatif & harian"/>	x	01-01-2023	20-03-2024 08:55:10
8	Jumlah Publikasi Penelitian <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	o	19-03-2024	10-11-2023 14:31:41
9	Jumlah Peserta Diklat <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	o	20-01-2025	21-01-2025 02:00:05
10	Jumlah Peserta Sertifikasi <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	x	20-01-2025	21-01-2025 02:00:06
11	Jumlah Sertifikasi Kompetensi Widyaiswara Dan Instruktur <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	o	19-03-2024	27-04-2023 10:46:44
12	Indeks Kepuasan Masyarakat IKM <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	o	20-01-2025	21-01-2025 02:00:07
13	Sumber Dana Penelitian <input type="text" value="tidak akumulatif & semester"/>	o	19-03-2024	27-04-2023 10:47:06
14	Jumlah Penerima Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat <input type="text" value="tidak akumulatif & semester"/>	o	19-03-2024	20-03-2024 08:54:20
15	Jumlah Mitra Kerjasama Diklat <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	o	29-02-2024	10-11-2023 14:18:56
16	Sumber Dana Pengabdian Pada Masyarakat <input type="text" value="tidak akumulatif & semester"/>	o	19-03-2024	27-04-2023 08:41:36
17	Jumlah Kerjasama <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	o	29-02-2024	10-11-2023 14:20:03
18	Jumlah Penerima Beasiswa <input type="text" value="akumulatif & semester"/>	x	29-02-2024	19-03-2024 15:52:52

Showing 1 to 18 of 18 entries

C. SOP pengelolaan webservice

 <p>KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ESDM PUSAT PENGEMBANGAN SUMER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI</p>	NOMOR SOP	-
	TANGGAL PEMBUATAN	-
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	-
	DISAHKAN OLEH	KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI  WASISTO TUNCCUL NUSANTO
NAMA SOP	PENGLOLAAN WEBSERVICE	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Permen PAN & RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman, Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan ; 2. Permen ESDM No.15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral 3. PMK No. 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran dalam, rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara		1. Aparatur Sipil Negara 2. Memahami Tugas dan Fungsi 3. Memahami Prosedur Pengelolaan Webservice Bios 4. Memahami prosedur penggunaan aplikasi satu migas 5. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN		PERALATAN
1. SOP		1. Peralatan dan perlengkapan medis 2. Komputer,printer, dan jaringan internet 3. Alat tulis kantor
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP uang muka BLU tidak dilaksanakan, tidak bisa melakukan proses Pembayaran tagihan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

2. Publikasi BLU kepada masyarakat (Misal : penggunaan istilah BLU pada website, identitas gedung, dll) (**Bobot 20%**)

A. Keberadaan values dan logo BLU SPEED pada gedung/bangunan



B. Pencantuman values dan logo BLU SPEED pada website resmi

Filosofi Logo BLU Speed

Logo BLU Speed adalah lambang yang memiliki kandungan makna di sisi kiri dan kanan. Di sisi kiri (kandungan) dan kanan (kandungan) logo BLU Speed dapat menginspirasi dengan menggunakan simbol-simbol yang memiliki makna yang mendalam dan bermakna yang mendalam.

Logo BLU Speed adalah lambang yang memiliki kandungan makna di sisi kiri dan kanan. Di sisi kiri (kandungan) dan kanan (kandungan) logo BLU Speed dapat menginspirasi dengan menggunakan simbol-simbol yang memiliki makna yang mendalam dan bermakna yang mendalam.

KOMPONEN LOGO BLU

Perpakan logo dan warna menggunakan berbagai simbol-simbol yang memiliki makna yang mendalam dan bermakna yang mendalam.

WARNA	TABILITAS	KESTABILAN	BERSIH
Toska	Kuning	Putih	
HEX: #E67E22 RGB: 230, 126, 34 CMYK: 0, 34, 76, 17, 0	HEX: #F1C40F RGB: 241, 196, 15 CMYK: 0, 34, 76, 17, 0	HEX: #FFFFFF RGB: 255, 255, 255 CMYK: 0, 0, 0, 0, 0	

VALUE BLU

BLU adalah simbol yang memiliki makna yang mendalam dan bermakna yang mendalam.

SINERGI	PROFESIONAL	EFEKTIF	EFISIEN	DIGITAL
Key Features: Sinergi	Key Features: Profesional	Key Features: Efektif	Key Features: Efisien	Key Features: Digital

Data Pengunjung

Unit Terakreditasi

Partnership Publik

Lokasi

https://ppsdmmigas.esdm.go.id/id/Profile/logo_blu_speed

C. Adanya konten media sosial terkait values dan logo BLU SPEED

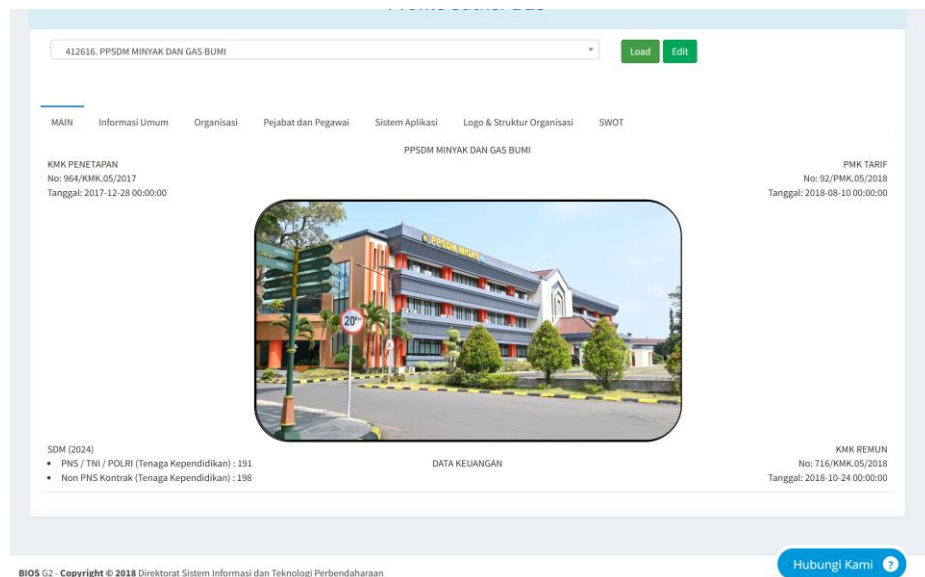


https://www.instagram.com/p/C6C0xfryKGZ/?img_index=1

3. BLU mengisi data profil, layanan dan keuangan periode 2018-2023 pada BIOS secara lengkap dan tepat waktu (**Bobot 10%**)

A. Updating data BIOS (60%) :

- Updating data profil dan layanan



BIOS G2

Mochamad Ferdy Oktavian
199310092019021003

Manual Aplikasi 2024 199310092019021003

Layanan Lainnya

Kdsatker: nmsatker Tahun: bulan: all

Excel Show 25 entries

No	kdsatker	nmsatker	Tahun	kdikator	Uraian	bulan	jumlah	Status	Keterangan	Action
1	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	10015	Jumlah Diklat (unit)	08	157,00	DIAJUKAN		Hapus
2	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	10037	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	07	2.201,00	DIAJUKAN		Hapus
3	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	10037	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	10	2.763,00	DIAJUKAN		Hapus
4	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	10037	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	09	2.000,00	DIAJUKAN		Hapus
5	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	10037	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	08	2.315,00	DIAJUKAN		Hapus
6	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	10037	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	03	1.708,00	DIAJUKAN		Hapus
7	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	10037	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	04	417,00	DIAJUKAN		Hapus
8	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	10037	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	06	2.045,00	DIAJUKAN		Hapus
9	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	10037	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	01	1.831,00	DIAJUKAN		Hapus

Hubungi Kami

- Updating data keuangan

BIOS G2

Mochamad Ferdy Oktavian
199310092019021003

Manual Aplikasi 2023 199310092019021003

Cetak Laporan Keuangan 2023

412616, PPSDM MINYAK DAN GAS ... Select one

Excel Show 25 entries

No	Tahun	Periode Laporan	Kode	Nama Satker	Tanggal Proses	CaLK	Action
1	2023	SEMESTER I	020.12.412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2024-05-15 02:32:58	CaLK	Update, Versa Perbaikan, Versa, UPT, UPA, Proses Ulang, Hapus
2	2023	TRIWULAN III	020.12.412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2024-05-15 03:01:26	CaLK	Update, Versa Perbaikan, Versa, UPT, UPA, Proses Ulang, Hapus
3	2023	TAHUNAN UNAUDITED	020.12.412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2024-05-15 03:03:09	CaLK	Update, Versa Perbaikan, Versa, UPT, UPA, Proses Ulang, Hapus
4	2023	TAHUNAN AUDITED	020.12.412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2024-05-15 04:25:45	CaLK	Update, Versa Perbaikan, Versa, UPT, UPA, Proses Ulang, Hapus

Showing 1 to 4 of 4 entries

Hubungi Kami

B. Penggunaan modul-modul pada BIOS secara aktif

Nama Modul	Tangkapan Layar
<p>Modul Profile</p>	
<p>Modul Upload Dokumen</p>	
<p>Modul Data Layanan</p>	

**Modul
Laporan
Keuangan**

Cetak Laporan Keuangan 2023

No	Tahun	Periode Laporan	Kode	Nama Sdker	Tanggal Proses	CaLK	Action
1	2023	SEMESTER I	020.12.412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2024-05-15 02:32:58	A-CaLK	[Update] [Refresh] [Print] [Download] [Delete]
2	2023	TRIMULAN III	020.12.412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2024-05-15 03:03:26	A-CaLK	[Update] [Refresh] [Print] [Download] [Delete]
3	2023	TAHULAN UNAUDITED	020.12.412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2024-05-15 03:03:09	A-CaLK	[Update] [Refresh] [Print] [Download] [Delete]
4	2023	TAHULAN AUDITED	020.12.412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2024-05-15 04:25:45	A-CaLK	[Update] [Refresh] [Print] [Download] [Delete]

**Modul
Pelaporan
Pembinaan**

Pelaporan Pembinaan

Nomer	Tahun	Sdker	Metode	Objek	Nomer Surat Tugas	Tanggal Surat Tugas	File Laporan	Tanggal Upload	Status	Action
1	2019	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Observasi	Tata Kelola	SF-226/PB.5/2019	26/07/2019	[Download]	20/01/2020	Pelaporan	[Update] [Refresh] [Delete]
2	2019	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Observasi	Pengelolaan Keuangan	SF-200/WPB.14/96.0301/2019	14/06/2019	[Download]	02/05/2020	Pelaporan	[Update] [Refresh] [Delete]
3	2020	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Survei	Tata Kelola	SF-212/WPB.14/2020	25/06/2020	[Download]	02/09/2020	Pelaporan	[Update] [Refresh] [Delete]
4	2021	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Observasi	Tata Kelola	SF-101/WPB.14/2021	19/05/2021	[Download]	09/06/2021	Pelaporan	[Update] [Refresh] [Delete]
5	2021	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Observasi	Tata Kelola	SF-99/PB.5/2021	07/05/2021	[Download]	26/10/2021	Pelaksanaan	[Update] [Refresh] [Delete]
6	2022	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Observasi	Tata Kelola					Approval	[Update] [Refresh] [Delete]
7	2023	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Telaah Dokumen	Tata Kelola	SF-161/WPB.14/2023	22/05/2023	[Download]	25/06/2023	Pelaporan	[Update] [Refresh] [Delete]
8	2023	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Telaah Dokumen	Tata Kelola					Dijadikan ke Penyeragaman	[Update] [Refresh] [Delete]
9		PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Survei	Tata Kelola					Dijadikan ke Approval	[Update] [Refresh] [Delete]
10		PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	Telaah Dokumen	Tata Kelola					Approval	[Update] [Refresh] [Delete]

**Modul
Dewan
Pengawas**

Laporan Dewas

No	Jenis Dokumen	Sdker	Tahun	Status	Tanggal	Download	Action
1	Laporan Semester I	412616 - PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2020	Menunggu Tanggapan	2020-09-01 07:50:41	[Download]	[Update] [Refresh] [Delete]
2	Laporan Semester I	412616 - PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2021	Menunggu Tanggapan	2021-08-29 19:44:38	[Download]	[Update] [Refresh] [Delete]
3	Laporan Semester I	412616 - PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2022	Menunggu Tanggapan	2022-08-31 21:52:26	[Download]	[Update] [Refresh] [Delete]
4	Laporan Semester I	412616 - PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	Menunggu Tanggapan	2023-08-31 21:06:20	[Download]	[Update] [Refresh] [Delete]
5	Laporan Semester I	412616 - PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2024	Menunggu Tanggapan	2024-08-31 20:06:59	[Download]	[Update] [Refresh] [Delete]
6	Laporan Semester II	412616 - PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2020	Menunggu Tanggapan	2021-02-26 13:19:31	[Download] [Telaah Dokumen]	[Update] [Refresh] [Delete]
7	Laporan Semester II	412616 - PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2021	Menunggu Tanggapan	2022-02-28 15:40:40	[Download]	[Update] [Refresh] [Delete]
8	Laporan Semester II	412616 - PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2022	Menunggu Tanggapan	2023-02-28 21:52:44	[Download]	[Update] [Refresh] [Delete]
9	Laporan Semester II	412616 - PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI	2023	Menunggu Tanggapan	2024-02-28 20:45:03	[Download]	[Update] [Refresh] [Delete]

82

Modul
Maturity
Rating

BIOS G2
Manual Aplikasi 2023 19931090119021003

Mochamad Ferdy Oktavian
19931090119021003

- Dashboard Satker
- Profil BLU
- Pembinaan
- Desas
- Pengabdian Kinerja
- Data Layanan
- Data Keuangan
- Dashboard Investasi
- Rencana Bisnis dan RBA
- Tarif
- Remunerasi
- Maturity Rating
- Dokumentasi
- Web Service (Endgame)
- Referensi

Kertas Kerja Maturity Rating

PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI

020.12.412616
Pendidikan
Instansi Pendidikan/Pelatihan

Tahun Penilaian: 2023

Maturity Rating Tahun Berjalan

Dokumentasi Pengajuan
Nomor 7_Peng.PM.GU/BPMU/2024
Tanggal 25-06-2024

Dipreparasi Oleh: Mochamad Ferdy
Ditinjau Oleh: Nuraini Heder
Diverifikasi Oleh: Syarifah Rullyawana
Diperiksa Oleh: Anas Praditya
Ditandatangani Oleh: Agus Wahyudi

TAKAH DITAMBAHI

TINGKAT MATURITAS BLU

3.10

Link untuk melihat detail indikator-klik pada masing-masing indikator

Fasilitas Dokumen dan perhitungan sudah lengkap sebelum diinputkan

1. Keuangan (20%)	3. Kapabilitas Internal (20%)	5. Inovasi (10%)
1.1 Likuiditas: 1.25	3.1 Sumber Daya Manusia: 3.00	5.1 Keterlibatan Pengguna Jasa: 2.00
1.2 Efisiensi: 4.00	3.2 Proses Bisnis: 4.00	5.2 Proses Inovasi: 3.00
1.3 Efektivitas: 1.00	3.3 Teknologi: 2.00	5.3 Manajemen Pengetahuan: 3.00
1.4 Tingkat Kamardirian: 4.00	3.4 Customer Focus: 5.00	5.4 Manajemen Perubahan: 3.00
MATURITAS ASPEK: 2.56	MATURITAS ASPEK: 3.56	MATURITAS ASPEK: 2.75

2. Pelayanan (25%)	4. Tata Kelola dan Kepemimpinan (20%)	6. Lingkungan (9%)
2.1 Indeks Kepuasan Masyarakat: 3.75	4.1 Perencanaan Strategis: 2.00	6.1 Environmental Footprint Management: 4.00
2.2 Efisiensi Waktu Pelayanan: 1.00	4.2 Etika Bisnis: 3.00	6.2 Penggunaan Sumber Daya: 3.00
2.3 Sistem Pengabdian Layanan: 4.00	4.3 Stakeholder Relationship: 3.00	
2.4 Tingkat Keberhasilan Pemenuhan Layanan: 4.42	4.4 Rizak: 3.00	

Modul
Webservice

BIOS G2
Manual Aplikasi 2023 19931090119021003

Mochamad Ferdy Oktavian
19931090119021003

- Dashboard Satker
- Profil BLU
- Pembinaan
- Desas
- Pengabdian Kinerja
- Data Layanan
- Data Keuangan
- Dashboard Investasi
- Rencana Bisnis dan RBA
- Tarif
- Remunerasi
- Maturity Rating
- Dokumentasi
- Web Service (Endgame)

Pengajuan Development Webservice


412616, PPSDM MINYAK DAN GAS ... Select one

End Show 25 entries

No	Kode Satker	Nama Satker	Dokumen Satker	Surat Ket Release	Status Webservice	Action
1	412616	PPSDM MINYAK DAN GAS BUMI			6 Verifikasi Prod	Maturity

Showing 1 to 1 of 1 entries

C. SOP updating data pada BIOS

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ESDM PUSAT PENGEMBANGAN SUMER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI		NOMOR SOP	:	:
		TANGGAL PEMBUATAN	:	:
		TANGGAL REVISI	:	-
		TANGGAL EFEKTIF	:	:
		DISAHKAN OLEH	:	KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI
BAGIAN UMUM		NAMA SOP	:	Pengelolaan Aplikasi BIOS
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :		
1. Permen PAN & RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Permen ESDM No.15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral 3. PMK No. 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara		1. Aparatur Sipil Negara 2. Memahami Tugas dan Fungsi 3. Memahami Prosedur Pengelolaan Webservice Bios 4. Memahami prosedur menggunakan aplikasi satu migas 5. Mampu mengoperasikan komputer		
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :		
1. SOP		1. Peralatan dan perlengkapan medis 2. Komputer, printer, dan jaringan internet 3. Alat tulis kantor		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN		
Apabila SOP uang muka BLU tidak dilaksanakan, tidak bisa melakukan proses pembayaran tagihan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual		

4. BLU menindaklanjuti rekomendasi monev tahun sebelumnya dan mengisi tindak lanjut tersebut pada BIOS **(Bobot 20%)**

Persentase BLU Menindaklanjuti Rekomendasi Monev

a) **Monev tahun 2020 (Sudah ditindaklanjuti)**

BIOS G2 Manual Aplikasi 199310092019021003

Mochamad Ferdy Oktavian
199310092019021003

Menu

- Profil BLU
- Pembinaan
 - Perencanaan
 - Pelaksanaan
 - Pelaporan
 - Dewas
 - Pengelolaan Kinerja
 - Data Keuangan
 - Renstra Bisnis dan RBA
 - Permohonan Izin
 - Tarif
 - Usulan Remunerasi/Tunjangan
 - Dokumentasi
 - Referensi
 - Web Service

Detail Pelaporan Pembinaan

Excel Show 25 entries

No	Permasalahan	Solusi	Rekomendasi	Resume	Target	Ketua Tim	Status	Tanggapan	Action
1	Evaluasi penetapan Grading belum dilakukan secara berkala	Evaluasi agar dilakukan secara berkala	Evaluasi agar dilakukan secara berkala		31/12/2020	Achmad Ngrifan	Disetujui	Sudah dilakukan grading, namun saat ini baru setiap akhir tahun	+Tindak Lanjut Tanggapan
2	Implementasi Remunerasi belum didukung oleh system IT	Perhitungan capaian kinerja agar menggunakan aplikasi sehingga lebih transparan.	Perhitungan capaian kinerja agar menggunakan aplikasi sehingga lebih transparan.	Perhitungan capaian kinerja agar menggunakan aplikasi sehingga lebih transparan.	31/12/2020	Achmad Ngrifan	Disetujui	Dalam proses pengembangan Sistem informasi, rencana implementasi akan dilakukan pada Semester I 2021	+Tindak Lanjut Tanggapan
3	SOP pengelolaan Aset belum lengkap	Agar SOP Pengelolaan dibuat secara lengkap	Agar SOP Pengelolaan dibuat secara lengkap	Agar SOP Pengelolaan dibuat secara lengkap	31/12/2020	Achmad Ngrifan	Disetujui	SOP Pengelolaan Aset sudah lengkap, adapun untuk detailnya adalah sebagai berikut : 1.Prosedur Pengajuan Usulan Penghapusan Barang Milik Negara (Nomor SOP :156/SOP-AP/BPM UK/2016) 2.Prosedur Penyusunan Usulan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara (Nomor SOP :172/SOP-AP/BPM UK/2016) 3.Prosedur Inventarisasi Aset selain Tanah dan Bangunan (Nomor SOP :173/SOP-AP/BPM UK/2016) 4.Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (Nomor SOP :180/SOP-AP/BPM UK/2016) 5.Prosedur Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) (Nomor SOP :183/SOP-AP/BPM UK/2016) 6.Prosedur Penyaluran Aset selain Tanah dan Bangunan (Nomor SOP :Prosedur Penyaluran Aset selain Tanah dan Bangunan) 7.Prosedur Pengelolaan Pencatatan Barang	+Tindak Lanjut Tanggapan

Hubungi Kami ?

b) Monev tahun 2021 (Sudah ditindaklanjuti)

keuangan satker.

2	1. Implementasi remunerasi belum didukung oleh sistem IT. 2. Implementasi kontrak kinerja dalam penilaian kinerja belum semuanya berbasis output. 3. Pengelolaan aset belum menggunakan sistem informasi secara keseluruhan. 4. SOP pengelolaan aset belum lengkap. 5. Masih memiliki aset yang potensial untuk dioptimalkan.	1. Penetapan remunerasi agar didukung oleh sistem informasi yang memadai. 2. Penilaian kinerja pada kontrak kinerja hendaknya didasarkan pada output yang dihasilkan. 3. Penggunaan sistem informasi secara menyeluruh agar diterapkan pada pengelolaan aset BLU. 4. SOP pengelolaan aset BLU agar dibuat secara lengkap dan menyeluruh. 5. Memaksimalkan aset yang potensial diantaranya tanah/lahan kosong yang sementara dimanfaatkan untuk penghijauan.	Aspek Remunerasi 1. Evaluasi Penetapan Grading agar dilakukan secara berkala. 2. Perhitungan capaian kinerja pegawai agar menggunakan sistem informasi. 3. Penerapan remunerasi perlu mempertimbangkan tingkat tanggungjawab dan resiko yang diemban masing-masing unit kerja di lingkungan PPSDM Migas sehingga lebih mencerminkan rasa keadilan. Aspek Pengelolaan Aset 1. Pengelolaan aset agar menggunakan sistem informasi. 2. Pemanfaatan aset pada PPSDM Migas agar lebih dioptimalkan.	31/12/2020	Ahmad Santoso	Disetujui	dan aplikasi keuangan 1. Penetapan Grading Sudah dilakukan secara berkala (setiap tahunnya) 2. On progress akan menggunakan Sistem Informasi Remunerasi, implementasi pada tahun 2021 3. On progress akan menggunakan Sistem Informasi Remunerasi, implementasi pada tahun 2021 4. Akan di lakukan pertemuan untuk membahas pemetaan kebutuhan 5. Mas terdapat aset yang akan dioptimalkan	+Tindak Lanjut Tanggapan
---	---	---	--	------------	---------------	-----------	---	-----------------------------

Excel Show 25 entries

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

5. Penggunaan aplikasi perkantoran/persuratan yang digunakan oleh seluruh pegawai (**Bobot 20%**)

A. Keberadaan office automation

Data Surat	Data Disposisi	Status Surat	Aksi
0182/PR/0311/2022 Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLU, Ditjen Perbendaharaan UND-20/PR/03/2022 Undangan Rapat Pembahasan Indikator dan target Kontrak Kinerja Pemimpin BLU Pendidikan Tahun 2022 Lingkup KESDM, Kamis 27 Januari 2022	19 Jan 2022 Agus Alexandri, Anthy Mahendra Asep Setyo Budi	Siapkan Jawaban/Bahan Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku Selesai, untuk diketahui sebagai info	Selesai Oleh Rini Budiarti
0185/PR/0311/2022 Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLU, Ditjen Perbendaharaan UND-20/PR/03/2022 Undangan Rapat Pembahasan Indikator dan target Kontrak Kinerja Pemimpin BLU Pendidikan Tahun 2022 Lingkup KESDM, Kamis 27 Januari 2022	18 Jan 2022 BPM, Agus Alexandri Asep Setyo Budi	Siapkan Jawaban/Bahan Tugaskan pejabat/pegawai terkait Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku Siap, terima kasih	Selesai Oleh Asep Setyo Budi
0148/PW/02/28/2022 Inspektoral Jendral 0335/PR/02/11/2022 Revisi Revisi Anggaran Buka Blokir di Lingkungan BPSDM ESDM TA 2022	18 Jan 2022 Asep Setyo Budi Deva Ricky Yudistira	Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku Siap Laksanakan	Selesai Oleh Akhir Setiadi
0066/KU/01/01/2022 Biro Keuangan 32/Unsk/KU/01/01/2022 Undangan rekonsiliasi pertanggungjawaban PNBSP pada BPSDM Triwulan IV TA 2021	18 Jan 2022 Asep Setyo Budi Deva Ricky Yudistira	Siapkan Jawaban/Bahan Tugaskan pejabat/pegawai terkait Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku Diselesaikan dan dikordinasikan dengan BPMUK	Selesai Oleh Deva Ricky Yudistira
0066/KU/01/01/2022 Sekretariat Badan Pengimbangan Sumber Daya Manusia Energi dan S 1-38/KU/01/01/2022 Langkah-Langkah Strategis	18 Jan 2022 Asep Setyo Budi Deva Ricky Yudistira	Untuk Dimonitor Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku	Selesai Oleh Suyadi

<https://nadine.esdm.go.id/v2/#/login-service>

B. Kelengkapan data oa

Data Surat	Data Disposisi	Status Surat	Aksi
0182/PR/0311/2022 Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLU, Ditjen Perbendaharaan UND-20/PR/03/2022 Undangan Rapat Pembahasan Indikator dan target Kontrak Kinerja Pemimpin BLU Pendidikan Tahun 2022 Lingkup KESDM, Kamis 27 Januari 2022	19 Jan 2022 Agus Alexandri, Anthy Mahendra Asep Setyo Budi	Siapkan Jawaban/Bahan Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku Selesai, untuk diketahui sebagai info	Selesai Oleh Rini Budiarti
0185/PR/0311/2022 Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLU, Ditjen Perbendaharaan UND-20/PR/03/2022 Undangan Rapat Pembahasan Indikator dan target Kontrak Kinerja Pemimpin BLU Pendidikan Tahun 2022 Lingkup KESDM, Kamis 27 Januari 2022	18 Jan 2022 BPM, Agus Alexandri Asep Setyo Budi	Siapkan Jawaban/Bahan Tugaskan pejabat/pegawai terkait Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku Siap, terima kasih	Selesai Oleh Asep Setyo Budi
0148/PW/02/28/2022 Inspektoral Jendral 0335/PR/02/11/2022 Revisi Revisi Anggaran Buka Blokir di Lingkungan BPSDM ESDM TA 2022	18 Jan 2022 Asep Setyo Budi Deva Ricky Yudistira	Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku Siap Laksanakan	Selesai Oleh Akhir Setiadi
0066/KU/01/01/2022 Biro Keuangan 32/Unsk/KU/01/01/2022 Undangan rekonsiliasi pertanggungjawaban PNBSP pada BPSDM Triwulan IV TA 2021	18 Jan 2022 Asep Setyo Budi Deva Ricky Yudistira	Siapkan Jawaban/Bahan Tugaskan pejabat/pegawai terkait Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku Diselesaikan dan dikordinasikan dengan BPMUK	Selesai Oleh Deva Ricky Yudistira
0066/KU/01/01/2022 Sekretariat Badan Pengimbangan Sumber Daya Manusia Energi dan S 1-38/KU/01/01/2022 Langkah-Langkah Strategis	18 Jan 2022 Asep Setyo Budi Deva Ricky Yudistira	Untuk Dimonitor Diselesaikan sesuai ketentuan/aturan yang berlaku	Selesai Oleh Suyadi

<https://nadine.esdm.go.id/v2/#/login-service>

6. Ketersediaan Aplikasi Cash Management System dari perbankan yang terkoneksi dengan Sistem Informasi Keuangan pada BLU (**Bobot 10%**)

A. Keberadaan CMS

The screenshot shows the CMSBRI interface for a fund transfer transaction. The page title is "Fund Transfer" and the user is logged in as "MR/MRS. Agus Widiyanto | STKR412616 BPSDM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINER *". The transaction details are as follows:

Sender Information	
Account Number	: 0215-01-001407-30-7 (IDR)
Account Name	: RPL 163 BLU PPSDM MI (RPL 163 BLU PPSDM UTK OPS K3)

Beneficiary Information	
Account Number	: 0215-01-001405-30-5 (IDR)
Account Name	: YEKA BINA WARGA SEJA
Email Address	: spbu.4458304.cepu@gmail.com

Transaction Information	
Transaction ID	: 30527397
Reference Number	: 0374518162268144
Amount	: 125,567,346.00 IDR
Remark	: Penebusan BBM SPBU 05 sd 06 Januari 2021
Date & Time	: 07/01/2022 - 14:34:24 WIB

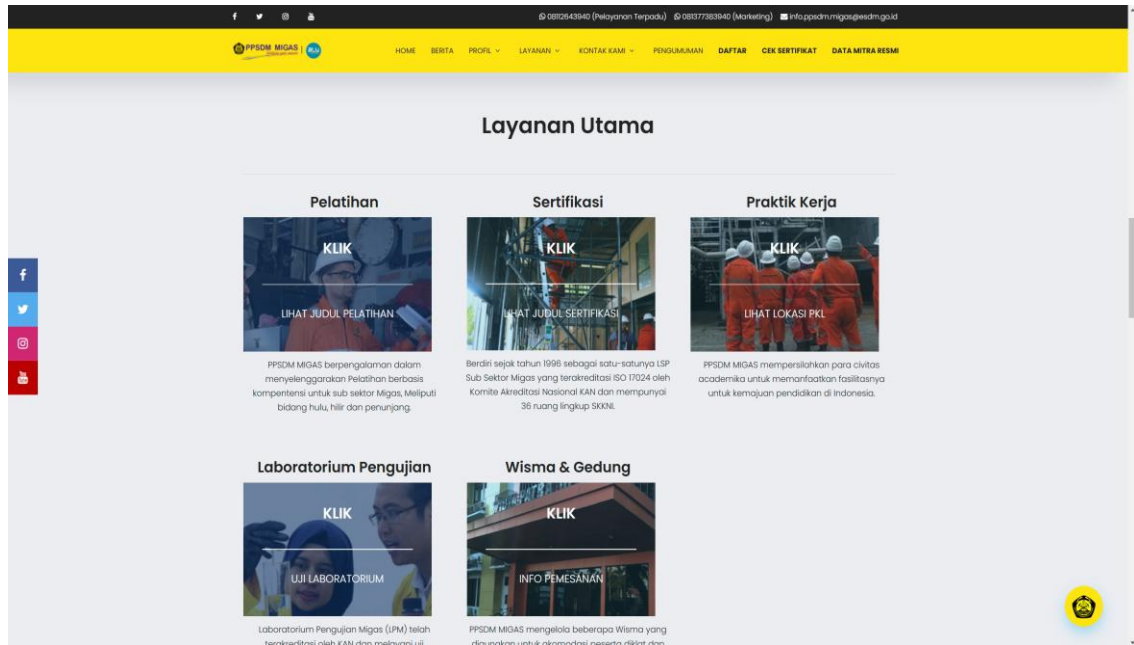
B. Intensitas penggunaan CMS

The screenshot shows the CMSBRI interface for a "Mass FT - Query" transaction summary. The page title is "Mass FT - Query" and the user is logged in as "MR/MRS. Agus Widiyanto | STKR412616 BPSDM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINER *". The transaction summary table is as follows:

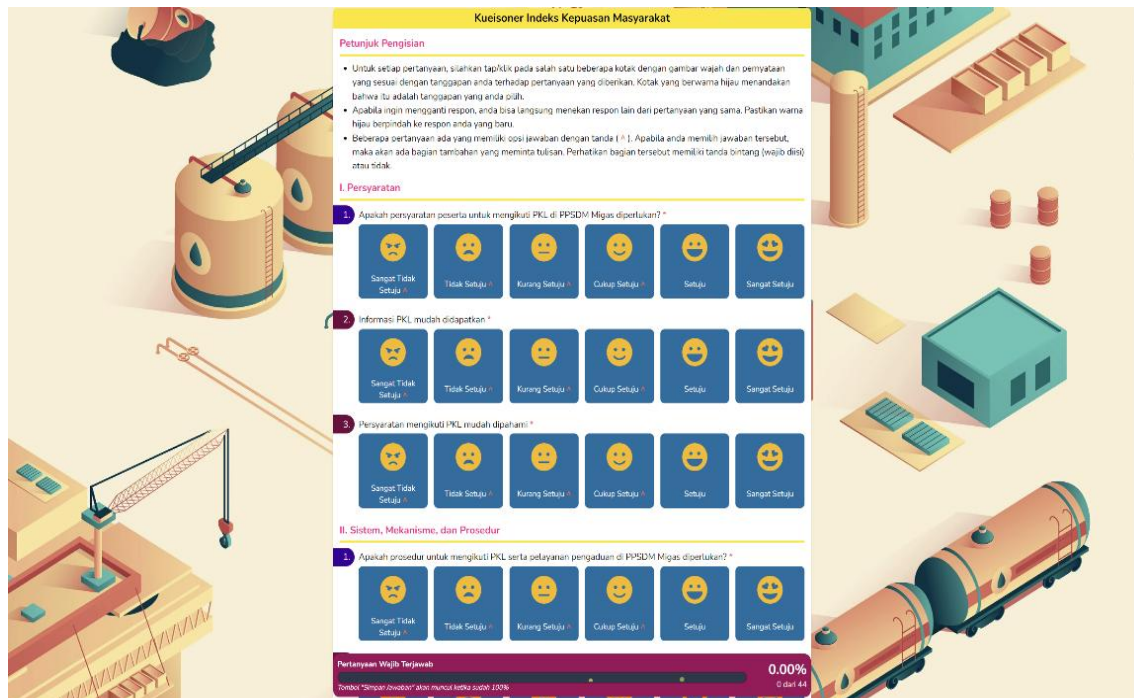
Trx ID	Sender	Beneficiary	Remark	Email	Amount	Charge Type	Status	Re
<input type="checkbox"/> 451967034	0215-01-001271-30-8 (PUSDIKLAT MIGAS CEPU UTK OPS K UP DAN LS)	0215-01-031322-50-1 AGUNG DWI SAPUTRA AGUNG DWI SAPUTRO	Lembur Transport dll OS Desember 2021	agungdwiangung5266@gmail.com	1,970,000.00 IDR	OUR	Transaction Succeed	Re
<input type="checkbox"/> 451967035	0215-01-001271-30-8 (PUSDIKLAT MIGAS CEPU UTK OPS K UP DAN LS)	0215-01-032089-50-8 BLDI PURWANTO	Lembur Transport dll OS Desember 2021	purwantobudi19309@gmail.com	290,000.00 IDR	OUR	Transaction Succeed	Re
<input type="checkbox"/> 451967036	0215-01-001271-30-8 (PUSDIKLAT MIGAS CEPU UTK OPS K UP DAN LS)	0215-01-031367-50-1 DANANG KUSWOYO	Lembur Transport dll OS Desember 2021	roseneridanang03@gmail.com	22,500.00 IDR	OUR	Transaction Succeed	Re

7. BLU Mempunyai website yang representatif dan up to date **(Bobot 10%)**



A. Keberadaan website



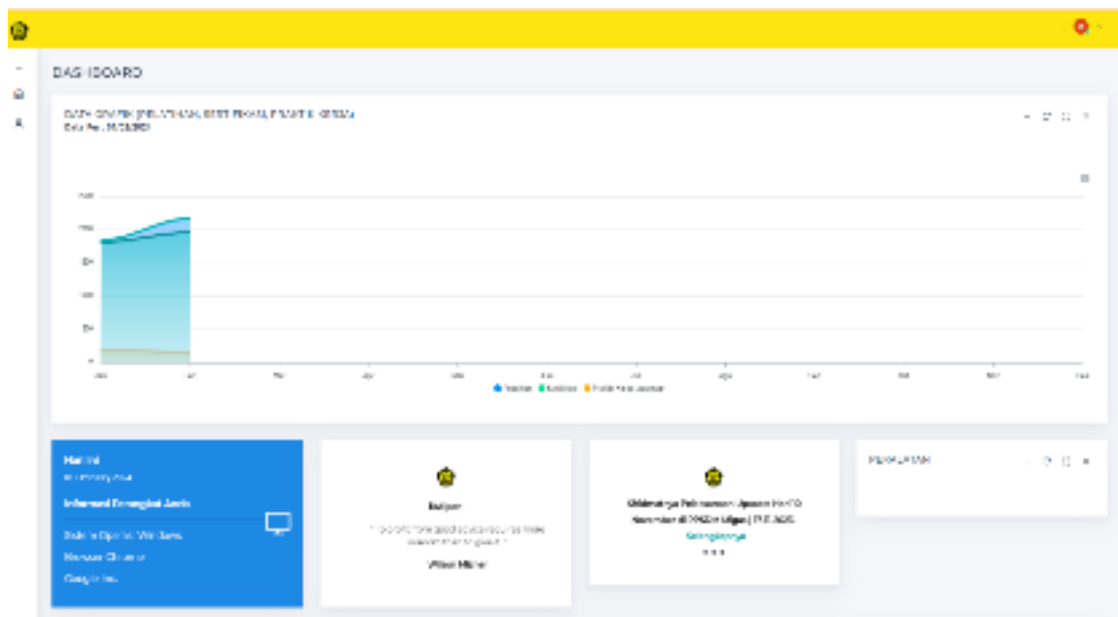
B. Survei kepuasan layanan



C. SOP pengelolaan website

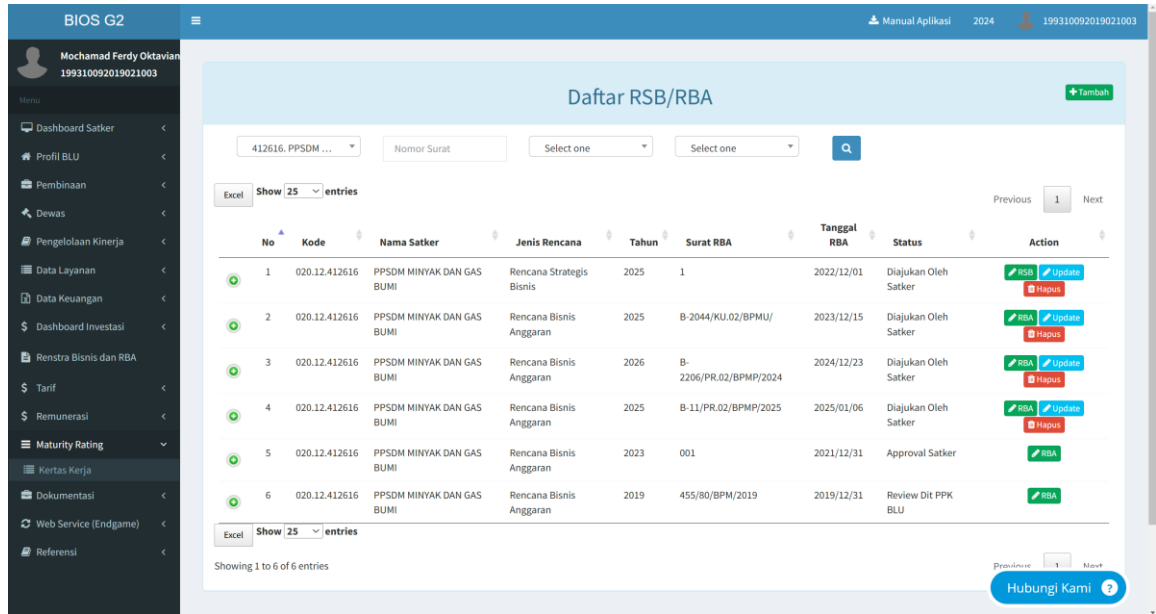
 <p>KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ESDM PUSAT PENGEMBANGAN SUMER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI</p>		NOMOR SOP	:	
		TANGGAL PEMBUATAN	:	
		TANGGAL REVISI	:	-
		TANGGAL EFEKTIF	:	
		DISAHKAN OLEH	:	KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI  WASKITO TUNGGAL NUSANTO
BAGIAN UMUM		NAMA SOP	:	PENGELOLAAN WEBSITE
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :		
1. Permen PAN & RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Permen ESDM No.15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral		1. Aparatur Sipil Negara 2. Memahami Tugas dan Fungsi 3. Memahami Prosedur Update Data Website 4. Memahami Standar Konten Yang Sesuai untuk di tanyangkan di Website 5. Mampu mengoperasikan komputer		
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :		
1. SOP		1. Peralatan dan perlengkapan medis 2. Komputer, printer, dan jaringan internet 3. Alat tulis kantor		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN		
Apabila SOP uang muka BLU tidak dilaksanakan, tidak bisa melakukan proses pembayaran tagihan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual		

8. BLU mempunyai database layanan terpusat (**Bobot 10%**)

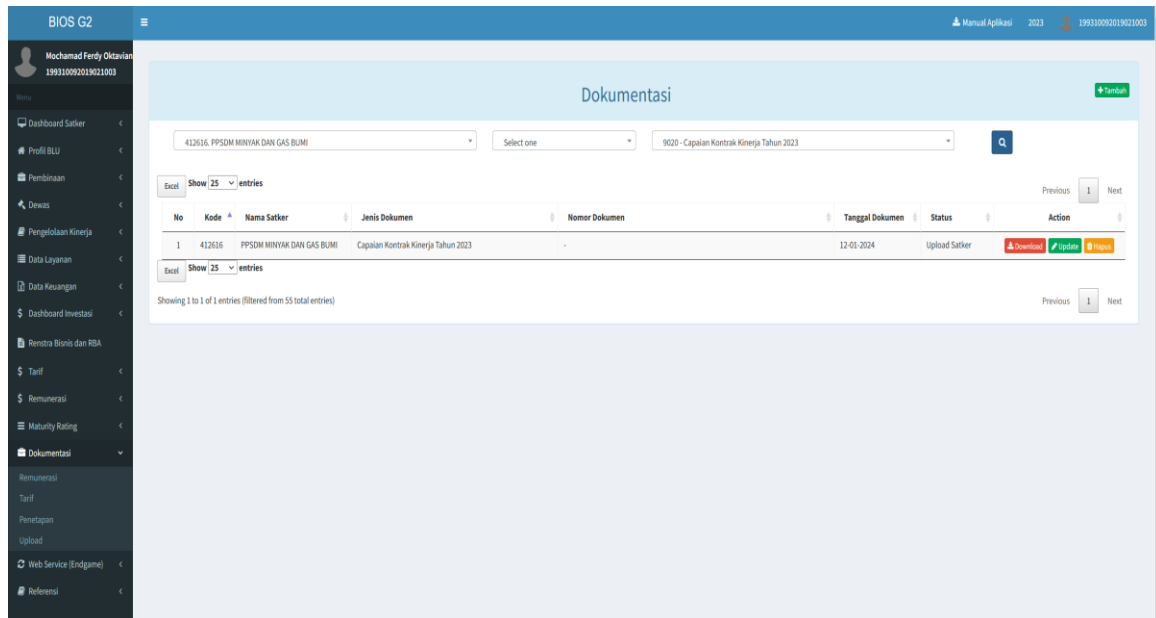


9. menyampaikan tepat waktu permintaan data dan dokumen seperti RSB, RBA, Capaian Kontrak Kinerja dan data lainnya. **(Bobot 10%)**

RSB / RBA



Capaian Kontrak



10. Tersedianya proses bisnis terkait layanan dan keuangan BLU yang berbasis teknologi yang terintegrasi **(Bobot 30%)**

A. Proses bisnis layanan yang berbasis TI

Pelatihan (Sistem Informasi Pelatihan)

No	Bulan Tahun	Judul	Kategori & Instansi	Tanggal Pelaksanaan	Peserta
1	Januari 2025	Operasi Pesawat Angkat Kran Jembatan Kelas A	Bimtek Publik	02-01-2025 s.d 02-01-2025	4 / 16
2	Januari 2025	Operator Pedestal Crane dan Rigger	Industri Medco E&P	06-01-2025 s.d 07-01-2025	10 / 10
3	Januari 2025	Operasi Produksi Tingkat Operator	Industri Medco E&P	06-01-2025 s.d 07-01-2025	4 / 4
4	Januari 2025	Perawatan Sumur Tingkat OLPS dan OMPS	Industri PT Prominensia Resources Nusantara	06-01-2025 s.d 07-01-2025	4 / 4
5	Januari 2025	Pemboran Tingkat Operator Lantai Bor dan Operator Menara Bor	Industri PT Prominensia Resources Nusantara	06-01-2025 s.d 07-01-2025	8 / 8
6	Januari 2025	Operasi Pesawat Angkat Angkut dan Ikat Beban Tingkat Juru Ikat Beban	Masyarakat Masyarakat	06-01-2025 s.d 24-01-2025	25 / 25
7	Januari 2025	Operasi Pesawat Angkat Angkut dan Ikat Beban Tingkat Operator	Masyarakat Masyarakat	06-01-2025 s.d 24-01-2025	25 / 25

Sertifikasi (Sistem Informasi Sertifikasi)

<https://portal.ppsdmmigas.id/sertifikasi/>

FORM LOGIN SERTIFIKASI DAN PELATIHAN
PPSDM MIGAS CEPU
Jalan Sorogo No.1 Cepu, Kab. Blora, Prov. Jawa Tengah

5 Langkah Mudah Sertifikasi dan Pelatihan di PPSDM Migas Cepu

- Daftar**
Daftarkan Diri Anda Sebagai Anggota
- Pesan**
Pilih Sertifikasi dan Pelatihan yang Anda Inginkan
- Verifikasi**
Kami Melakukan Verifikasi Data Anda Secara Online
- Bayar**
Lakukan Pembayaran Dimanapun Anda Berada
- Ujian**
Melaksanakan Ujian Sertifikasi

Untuk lebih jelas, silahkan lihat Video Tutorial

Username (NIK)
Masukkan Username

Password (Tanggal Lahir ddmmyyyy)
Masukkan Password

Captcha
UEUXOZ
Click to change
Masukkan Captcha

Login

Lupa Password ?

Belum Punya Akun ?

Jasa Teknologi (Sistem Informasi Lab)

<https://lab.ppsdmmigas.id/>

SERTIFIKAT AKREDITASI
 LP-1444-004
 Dikeluarkan tanggal : 30 Desember 2020 Berlaku hingga : 29 Desember 2025
Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi
 di
Jalan Sorogo Nomor 1, Cepu
 yang telah memenuhi persyaratan sebagai
LABORATORIUM PENGUJIAN
 sesuai ketentuan standar internasional
SNI ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017)
 Persyaratan Umum Untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi
 untuk ruang lingkup seperti dalam lampiran
KOMITE AKREDITASI NASIONAL
 Drs. KUKUNA ACHMAD, M.Sc.
 KETUA

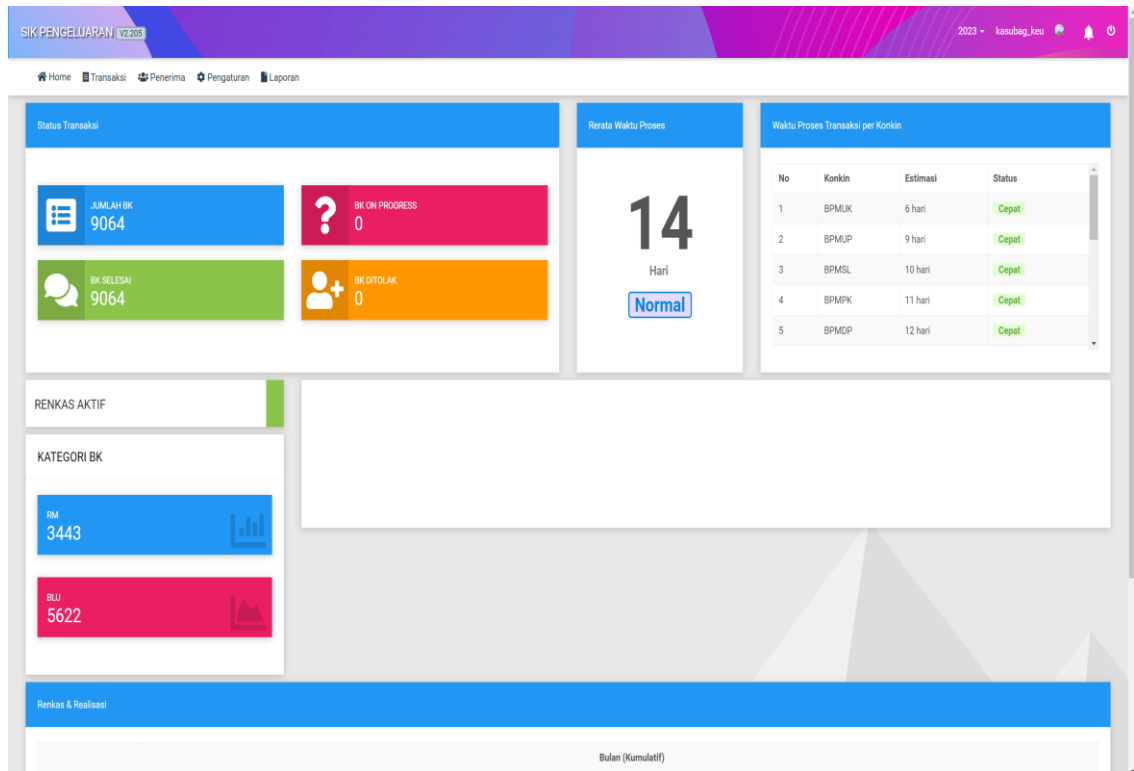
Laboratorium Minyak Bumi
 Laboratorium Minyak Bumi merupakan salah satu laboratorium pengujian migas yang berfungsi sebagai pendukung pelatihan dan sertifikasi yang diselenggarakan oleh PPSDM Migas dan layanan pengujian terutama terkait dengan sifat-sifat Fisik Minyak Bumi dan Produk-Produknya yang meliputi Bensin, Minyak Solar, BBM Penerbangan, Petroleum Solvent, dan Pelumas. Laboratorium ini dilengkapi dengan sarana prasarana yang memadai mulai dari konvensional sampai dengan yang modern sehingga sangat sesuai untuk digunakan sebagai sarana pengembangan SDM khususnya subsektor minyak dan gas bumi.
Lingkup pengujian:
 Jenis Contoh : Crude Oil
 No Pengujian Metode Uji
 1 Density / SG / API ASTM D 1298 - 18 (revisi 2019)

ELSA (Learning Management System)

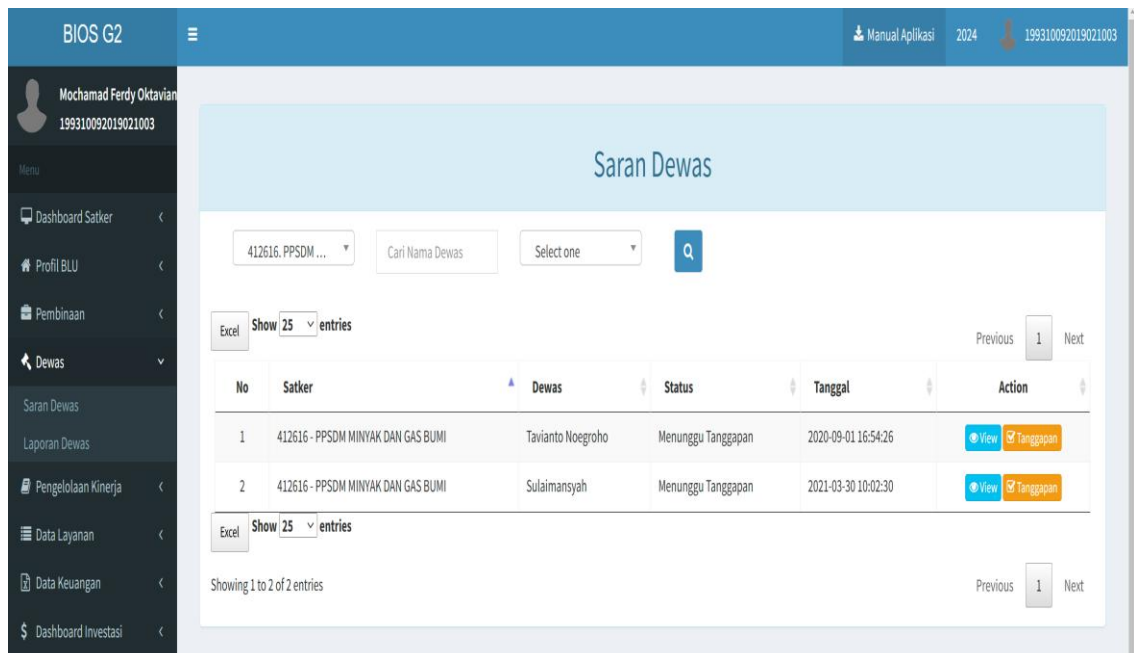
<https://elsa-ppsdmmigas.id/login/index.php>

PPSDM MIGAS E-LEARNING SYSTEM
 Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi
 LUNAS PPSDM

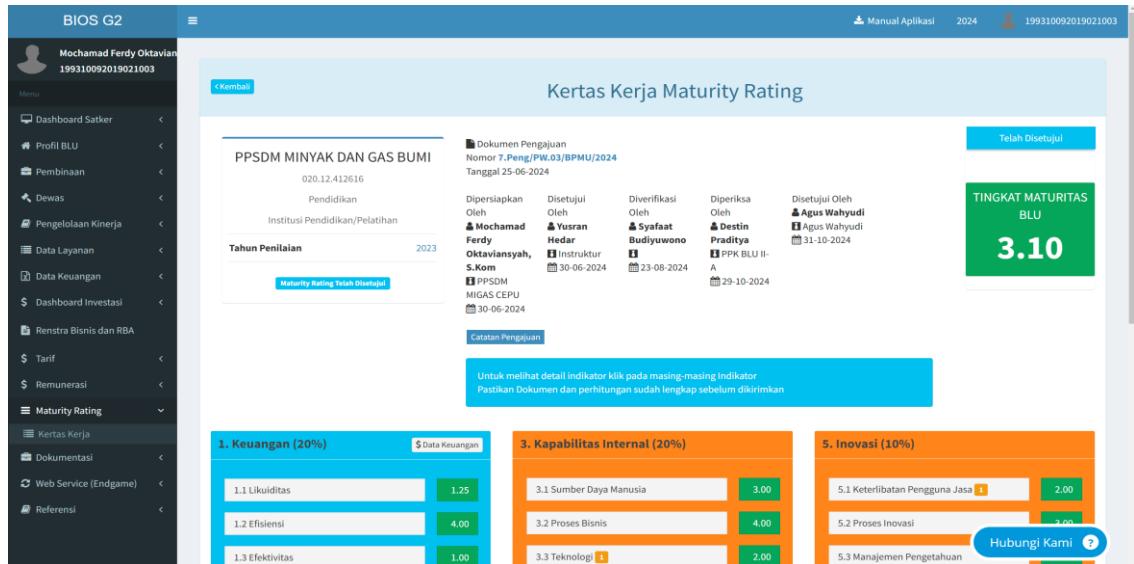
B. Proses bisnis keuangan yang berbasis TI



11. BLU mengisi tindak lanjut masukan Dewas pada Aplikasi BIOS (Bobot 10%)



12. BLU meningkatkan kinerja dan pola tata kelola yang baik berdasarkan BLU Maturity Rating Assessment Tools and Evaluation (5% dari Bobot 20%)



Unsur penambah dan pengurang dalam perhitungan realisasi:

Dalam hal BLU memiliki inovasi layanan yang terukur dalam peningkatan layanan dan PNPB BLU, ditambahkan 30%.

- Inovasi 1 :

Untuk meningkatkan kualitas layanan sertifikasi di PPSDM Migas, PPSDM Migas menyediakan WA API, sistem marketing, dengan mengirim auto reminder ke user yang masa berlaku sertifikat kompetensinya akan habis dalam 4 bulan ke depan.

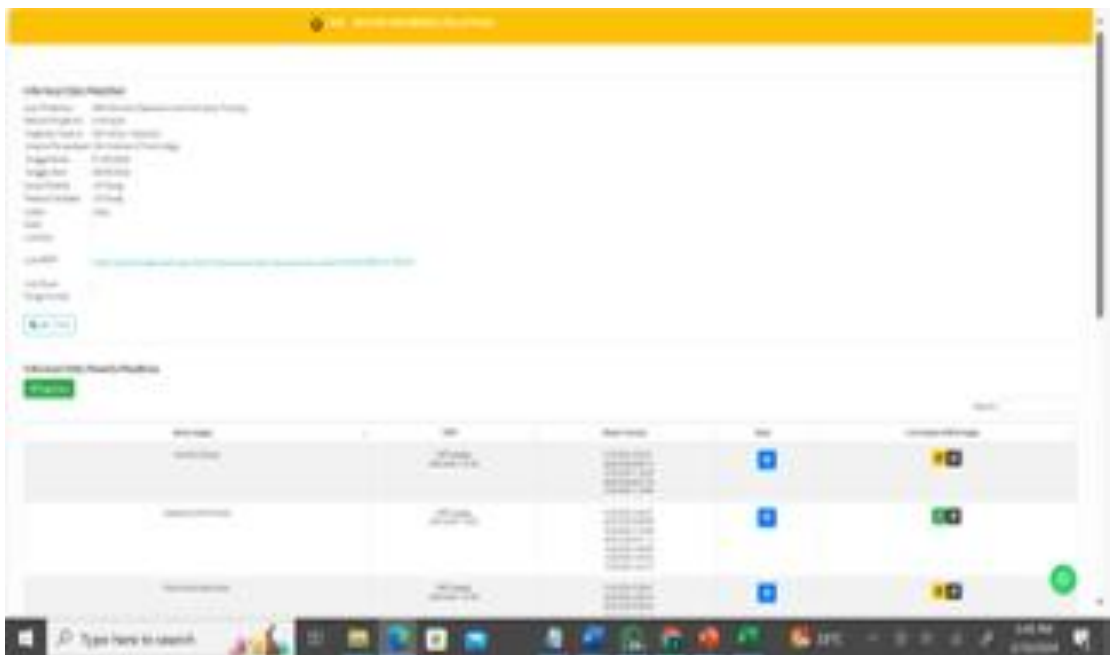
- a) Whatsapp API / Notifikasi Reminder ke WA



- Inovasi 2 :

Untuk meningkatkan kualitas layanan pelatihan dan sertifikasi di PPSDM Migas, PPSDM Migas menyediakan Aplikasi evaluasi yang sudah terintegrasi dengan aplikasi pelatihan dan sertifikasi sehingga memudahkan pengguna layanan memberikan feedback atau penilaian terhadap layanan yang digunakan

- b) Integrasi Migaseval dengan SIP (Sistem informasi Pelatihan)



- Dalam hal BLU belum memiliki aplikasi penerimaan PNPB dan Belanja PNPB, dikurangi 10%.

II. Aspek Layanan

Aspek Layanan terdiri dari 8(Delapan) indikator kinerja yang meliputi :

1. Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri

Untuk indikator ini sesuai Kontrak Kinerja T.A 2024 yang telah disepakati Bersama antara Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan RI dengan Kepala PPSDM Migas ditargetkan sebanyak 16.000 Orang, Sampai dengan akhir kegiatan

tahun anggaran 2024 tercapai 20.187 Orang, atau 126,17% dari target yang direncanakan

Tabel 3.22 Jumlah peserta pelatihan sektor industri

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Keterangan	
Jumlah peserta pelatihan sektor industri	16.000 Orang	20.187	126,17	Pelatihan Industri (+ sertifikasi)	18.964
				Pelatihan Industri (non sertifikasi)	1.223

2. Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara

Indikator ini sesuai dengan Kontrak Kinerja T.A 2024 yang telah disepakati ditargetkan sebanyak 1.600 Orang, sampai dengan akhir tahun anggaran 2024 tercapai sebanyak 2.094 Orang atau 130,88 % dari target yang direncanakan. Dengan perincian sebagai berikut :

- Jumlah peserta Pelatihan Aparatur KESDM sebanyak 1.849 Orang
- Jumlah Peserta Pelatihan Internal PPSDM Migas sebanyak 245 Orang

3. Jumlah Peserta yang mengikuti Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor ESDM

Berdasarkan dari Kontrak Kinerja untuk tahun anggaran 2024 kegiatan Layanan Sertifikasi Kompetensi ditargetkan peserta sebanyak 15.500 Orang. Sampai dengan akhir kegiatan Tahun Anggaran 2024 jumlah peserta sertifikasi tercapai sebanyak 21.273 Orang, dan yang dinyatakan lulus/Kompeten sebanyak 18.793 Orang, sehingga dengan prosentase kelulusan untuk tahun ini sebesar 88,34 %.

4. Jumlah Sertifikasi Kompetensi Widyaiswara dan Instruktur

Adalah Jumlah sertifikat kompetensi yang dimiliki oleh Widyaiswara dan Instruktur. Berdasarkan kontrak kinerja BLU tahun 2024 ditargetkan 300 sertifikat kompetensi

yang dimiliki oleh Widyaiswara atau Instruktur. Sampai dengan akhir tahun anggaran 2024 tercapai 417 sertifikat dengan rincian sebagai berikut :

- Fungsional Instruktur sebanyak 341 Sertifikat
- Fungsional Widyaiswara 76 Sertifikat

5. Kepuasan Pengguna Layanan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja T.A 2024 untuk IKM Target awal 3,60 atau 90 Indeks. Sampai dengan akhir tahun anggaran 2024, berdasarkan data dari pengukuran IKM pada aplikasi Migas Eval diperoleh data rata rata 3,70 atau 92,54 indeks Adapun lebih jelasnya dapat dilihat pada rincian sebagai berikut :

- Pelatihan 3,65 atau 91,22 indeks
- Sertifikasi 3,63 atau 90,82 indeks
- Praktek Kerja Lapangan 3,87 atau 96,80 indeks
- Jasa Laboratorium 3.62 atau 90,30 indeks
- Jasa Wisma 3,71 atau 92,75 indeks

Jadi telah tercapai melampaui dari target yang direncanakan dan dalam kategori “**Sangat baik**”

6. Kuantitas dan Kualitas Karya Tulis Ilmiah (KTI)

➤ Jumlah Karya Tulis Ilmiah yang dihasilkan pada tahun 2024

Pada Tahun Anggaran 2024 Jumlah karya tulis ilmiah yang dihasilkan tercapai 25 Judul Karya Tulis Ilmiah dari target yang direncanakan sebanyak 15 Judul Karya Tulis Ilmiah.

➤ Jumlah Karya Tulis Ilmiah yang dipublikasikan pada tahun 2024

Dari 25 Judul Karya Tulis Ilmiah yang dihasilkan semua dipublikasikan.

Jadi untuk kegiatan Kuantitas dan Kualitas Karya Tulis Ilmiah tercapai melampaui dari target yang direncanakan.

Adapun judul KTI dan yang dipublikasikan dapat dilihat pada tabel berikut di bawah ini :

Tabel 3.23 KTI yang telah disusun dan dipublikasikan T.A 2024

NO	JUDUL	MEDIA/TAUTAN
1	Teknologi Energi Baru Terbarukan Dan Konservasi Energi: Pemberdayaan Lahan Dengan Sistem Ketahanan Pangan Terpadu Terbarukan "SAPTA"	Madiun Spoor: Jurnal Pengabdian Masyarakat, Volume 4 Nomor 1 April 2024p-ISSN 2797-1678, e-ISSN 2797-0523 https://jurnal.ppi.ac.id/JPM/article/view/329/200
2	Analisis Kebijakan Work From Home (WFH) Terhadap Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Universitas Islam Malang	Jurnal Administrasi Pendidikan : Vol 21, No 1 (2024): APRIL 2024 https://ejournal.upi.edu/index.php/JAPSPs/article/view/39987/pdf
3	Pengembangan Media Pembelajaran Video Berbasis Animasi pada Pelatihan Pengenalan Produk Bahan Bakar Minyak dan Liquified Petroleum Gas	Vol. 5 No. 6 (2024): Jurnal Syntax Admiration https://jurnalsyntaxadmiration.com/index.php/jurnal/article/view/1173/1596
4	Perbandingan Ketelitian GNSS dengan Metode NRTK Menggunakan Berbagai Penyedia Layanan Internet	Vol. 6 No. 1 (2024): Jurnal Nasional Pengelolaan Energi MigasZoom https://ejournal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/migaszoom/article/view/597/319
5	Validitas dan Reliabilitas Materi Uji Kompetensi Ruang Lingkup Keselamatan dan Kesehatan Kerja LSP PPSDM Migas Tahun 2023	Vol. 6 No. 1 (2024): Jurnal Nasional Pengelolaan Energi MigasZoom https://ejournal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/migaszoom/article/view/561/321
6	Optimasi Penggunaan Soda Kaustik pada Proses Treating Pertasol CA Unit CDU PPSDM Migas Cepu	Vol. 10 No. 2 (2024): June 2024 Distilat : Jurnal Teknologi Separasi https://jurnal.polinema.ac.id/index.php/distilat/article/view/5070/3760
7	Analisis Pengendalian Risiko Kecelakaan Kerja di Kilang dan Unit Utilitas PPSDM Migas Cepu	Vol. 14 No. 1 (2024): Swara Patra : Majalah Ilmiah PPSDM Migas http://ejournal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/swarapatra/article/view/492

NO	JUDUL	MEDIA/TAUTAN
8	Catalytic Activity of Cu/AC Catalyst on Direct Synthesis of 1,1-Dibutoxybutane from 1-Butanol	Vol. 6 No. 1 (2024): Jurnal Nasional Pengelolaan Energi MigasZoom https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/migaszoom/article/view/613/323
9	Tren Penelitian Heutagogi di Pendidikan Tinggi: Sebuah Analisis Bibliometrik	Volume 23 Number 3 : EDUTECH: Jurnal Teknologi Pendidikan https://vm36.upi.edu/index.php/edutech/article/view/74885
10	Sistem Manajemen Energi Bangunan Besar PPSDM Migas Tahun 2023	Vol. 14 No. 2 (2024): Swara Patra : Majalah Ilmiah PPSDM Migas https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/swarapatra/article/view/700/327
11	Analisis Risiko pada Unit Kilang PPSDM Migas Cepu dengan Metode HAZID (Hazard Identification)	Vol. 14 No. 2 (2024): Swara Patra : Majalah Ilmiah PPSDM Migas https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/swarapatra/article/view
12	Studi Penempatan Alat Pemadam Api Ringan (Apar) Di Unit Boiler PPSDM Migas	Vol. 14 No. 2 (2024): Swara Patra : Majalah Ilmiah PPSDM Migas https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/swarapatra/article/view/584
13	Evaluasi Pengolahan Limbah Cair Pada Unit API II PPSDM Migas Cepu	Vol. 14 No. 2 (2024): Swara Patra : Majalah Ilmiah PPSDM Migas https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/swarapatra/article/view/606/330
14	Evaluating Well Service Rig Utilization for Competency-Based Training in the Oil and Gas Energy Sector	Vol.4/No.2/October 2024 : IJoEM Indonesian Journal of Energy & Mineral Versi Cetak (Versi Digital dalam proses)
15	Analisis Efisiensi Generator Set G8 di Unit Pembangkit dan Distribusi Listrik PPSDM Migas	Majalah Ilmiah Swara Patra Vol 14 No. 2 Tahun 2024 https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/swarapatra/article/view/713/331
16	Analisis Pengaruh Cuaca	Majalah Ilmiah Swara Patra Vol 14

NO	JUDUL	MEDIA/TAUTAN
	Terhadap Efektivitas Kinerja Produksi Energi Listrik PLTS On-Grid pada Laboratorium Listrik dan Mekanik 1 PPSDM Migas	No. 2 Tahun 2024 https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/swarapatra/article/view/553/333
17	Identifikasi Keberadaan Lapisan Akuifer dan Potensi Air Tanah Menggunakan Metode Geolistrik Konfigurasi Wenner dan Konfigurasi Schlumberger di Daerah Megal, Blora, Jawa Tengah	Majalah Ilmiah Swara Patra Vol 14 No. 2 Tahun 2024 https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/swarapatra/article/view/591/332
18	Analisa Aliran Sistem Distribusi Listrik Power Plant ke Kilang PPSDM Migas Menggunakan Software ETAP	Vol. 6 No. 2 (2024): Jurnal Nasional Pengelolaan Energi MigasZoom https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/migaszoom/article/view/619/334
19	Perkembangan Metode Penangkapan Karbon, Dahulu Hingga Kini	Vol. 6 No. 2 (2024): Jurnal Nasional Pengelolaan Energi MigasZoom https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/migaszoom/article/view/599/336
20	Visualisasi Noise Mapping Berbasis Golden Surfer 23 Sebagai Langkah Pengendalian Area Rumah Pompa PT .XYZ	PREPOTIF: Jurnal Kesehatan Masyarakat Volume8, Nomor 3 https://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/prepotif/article/view/36606/24404
21	Perhitungan Efisiensi Boiler TWA dengan Metode secara Tidak Langsung	Vol. 6 No. 2 (2024): Jurnal Nasional Pengelolaan Energi MigasZoom https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/migaszoom/article/view/610/339
22	Studi Kelayakan Pemasangan PLTS Atap di Gedung TUK Scaffolding PPSDM Migas	Vol. 6 No. 2 (2024): Jurnal Nasional Pengelolaan Energi MigasZoom https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/migaszoom/article/view/611/340

NO	JUDUL	MEDIA/TAUTAN
23	Studi Simulasi Peningkatan Glycol Recovery pada Proses Dehidrasi Gas Alam	Vol. 6 No. 2 (2024): Jurnal Nasional Pengelolaan Energi MigasZoom
		https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/migaszoom/article/view/626/341
24	Noise Mapping Creation with Golden Surfer Software as an Attempt to Control Noise at The PT. X Power Plant, Central Java	Vol. 16 No. 3 (2024): September-Desember Health Informastion : Jurnal Penelitian
		https://myjurnal.poltekkes-kdi.ac.id/index.php/hijp/article/view/1602/1621
25	Studi Penerapan Risk Based Inspection(RBI) pada Pipa Penyalur Solar PT.XYZ(Study of Risk Based Inspection Applications on Diesel FuelPipeline PT.XYZ)	JITS Vol. 2No. 2(2024), pp. 79-90
		https://jurnal.akipba.ac.id/index.php/JITS/article/view/44/42

7. Pengabdian Masyarakat

Berdasarkan Penetapan Kinerja T.A 2024 untuk Indikator Kinerja Kegiatan ini target setelah revisi 2.300 Orang. Sampai dengan akhir tahun anggaran 2024 tercapai 5037 Orang. Kegiatan yang dilakukan adalah Penyelenggaraan Praktek Kerja Industri, dan Kunjungan lapangan/industri.

8. Kemitraan Kerjasama

Adalah Jumlah layanan yang diberikan oleh BLU berdasarkan kontrak kerjasama. Untuk tahun anggaran 2024 di targetkan 395 kerjasama. Sampai dengan akhir Desember 2024 tercapai sebanyak 405 kontrak kerjasama, dengan perincian sebagai berikut di bawah ini:

- Kontrak Kerjasama pelatihan sebanyak 370 kontrak.
- Kontrak Kerjasama Jatek sebanyak 16 kontrak.
- Kontrak Kerjasama Jasa Sarana Umum 18 Kontrak
- Kontrak Kerjasama Jasa Keahlian 1 Kontrak

3.3. Akuntabilitas Keuangan Tahun 2024

Realisasi Anggaran :

Berdasarkan surat pengesahan DIPA Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor : SP DIPA – 020.12.1.412616/2024 tanggal 24 November 2023, Satker PPSDM Migas memperoleh anggaran awal sebesar Rp. 177.930.162.000,- yang terbagi atas sumber dana :

1. Rupiah Murni (RM) sebesar Rp. 58.407.412.000,-
2. Badan Layanan Umum (BLU) sebesar Rp. 119.522.750.000,-

Di dalam perjalanan pelaksanaan kegiatan terjadi beberapa revisi yang disebabkan oleh adanya pergeseran dan penambahan anggaran penggunaan saldo awal BLU, sehingga sampai dengan akhir Desember 2024 anggaran PPSDM Migas berubah menjadi sebesar Rp. **233.835.299.000,-** yang terbagi atas sumber dana :

1. RM sebesar Rp. **58.407.412.000,-**
2. BLU sebesar Rp. **175.427.887.000,-**

Sampai dengan 31 Desember 2024 realisasi yang dicapai secara keseluruhan sebesar **Rp. 233.448.993.774,- atau 99.83%**, yang terbagi atas :

1. RM sebesar Rp. **58.033.566.931,- (99.36%)**
2. BLU sebesar Rp. **175.415.426.843,- (99.99%)**

Adapun realisasi anggaran PPSDM Migas untuk lebih rinci dapat dilihat pada tabel sebagai berikut di bawah ini :

Tabel 3.24 Realisasi Pagu Anggaran per Output

Kode	Uraian RO	Pagu (dalam ribu)		Realisasi	%
		Awal	Revisi		
6345 AEC 201	Kerjasama PPSDM MIGAS	1.391.987	1.391.987	1.390.284	99,88
6345 AFA 201	NSPK PPSDM MIGAS	454.134	454.134	453.329	99,82
6345 BAH 201	Pengelolaan BLU PPSDM MIGAS	44.139.372	68.152.513	68.147.472	99,99
6345 BAH 202	Pelayanan BLU PPSDM MIGAS	43.405.572	45.744.427	45.735.844	99,98
6345 BAH 203	Perencanaan Pelatihan PPSDM Migas	363.812	363.812	362.949	99,76
6345 BAH 204	Evaluasi Pelatihan PPSDM Migas	333.559	224.912	224.436	99,79

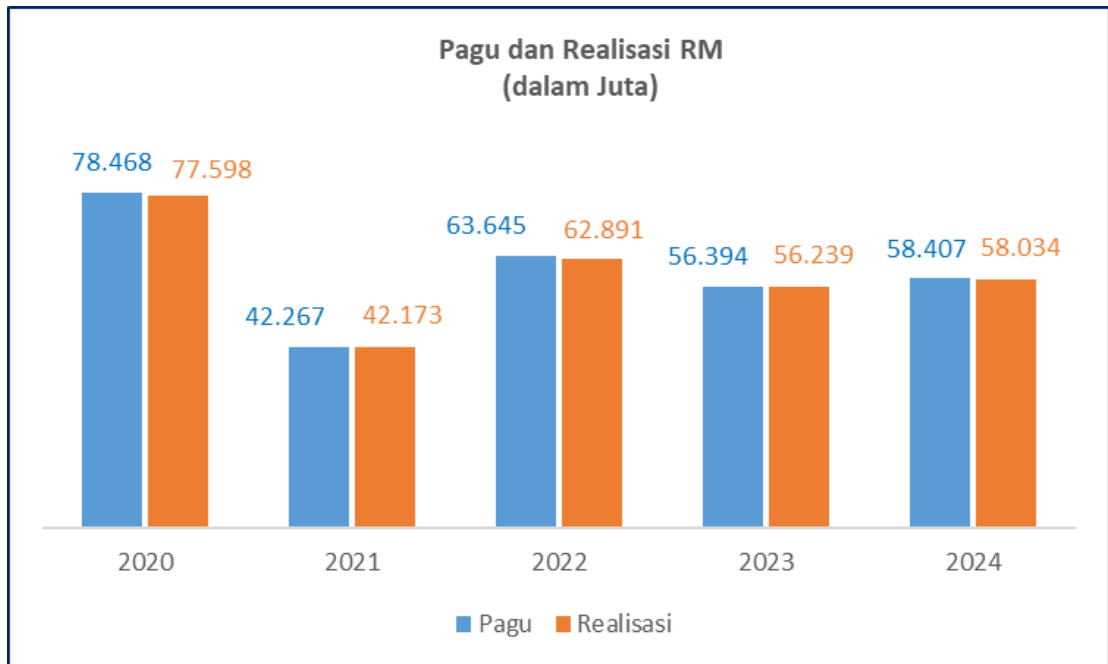
Kode	Uraian RO	Pagu (dalam ribu)		Realisasi	%
		Awal	Revisi		
6345 BAH 205	Pengelolaan Sarana dan prasarana pengembangan SDM PPSDM Migas	1.424.247	1.424.247	1.424.046	99,99
6345 BAH 206	Pengelolaan Sertifikasi dan Akreditasi PPSDM Migas	1.378.189	1.486.836	1.484.037	99,81
6345 CAA 201	Peralatan dan Mesin PPSDM Migas	6.250.000	25.661.886	25.661.862	100,00
6345 CAN 201	Jaringan Teknologi Informasi dan Komunikasi PPSDM Migas	8.884.260	8.834.500	8.834.400	100,00
6345 SCH 201	Diklat Masyarakat Bidang Minyak Dan Gas Bumi	7.134.016	7.134.016	7.060.035	98,96
6345 SCH 202	Diklat Industri Bidang Minyak dan Gas Bumi	12.138.928	19.685.397	19.682.139	99,98
6345 SCH 203	Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor Minyak dan Gas Bumi	5.580.371	8.224.917	8.223.130	99,98
1915 EBA 956	Layanan BMN	257.509	257.509	257.177	99,87
1915 EBA 957	Layanan Hukum	53.912	53.912	53.908	99,99
1915 EBA 958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	241.348	241.348	241.285	99,97
1915 EBA 962	Layanan Umum	187.528	187.528	185.648	99,00
1915 EBA 963	Layanan Data dan Informasi	262.224	262.224	262.200	99,99
1915 EBA 994	Layanan Perkantoran	39.076.985	39.076.985	38.925.831	99,61
1915 EBC 954	Layanan Manajemen SDM	376.754	376.754	374.969	99,53
1915 EBC 996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	303.536	303.536	303.320	99,93
6398 EBC 996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	3.331.064	3.331.064	3.200.801	96,09
1915 EBD 952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	524.448	524.448	524.448	100,00
1915 EBD 953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	106.308	106.308	106.217	99,91
1915 EBD 955	Layanan Manajemen Keuangan	275.734	275.734	275.240	99,82
1915 EBD 961	Layanan Reformasi Kinerja	16.661	16.661	16.491	98,98
1915 EBD 974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	37.704	37.704	37.496	99,45
Total Pagu Keseluruhan		177.930.162	233.835.299	233.448.994	99,83

Realisasi Pagu Anggaran untuk Satker PPSDM Migas sampai dengan Akhir tahun anggaran 2024 bila dilihat berdasarkan jenis belanja dapat dijelaskan pada tabel sebagai berikut di bawah ini :

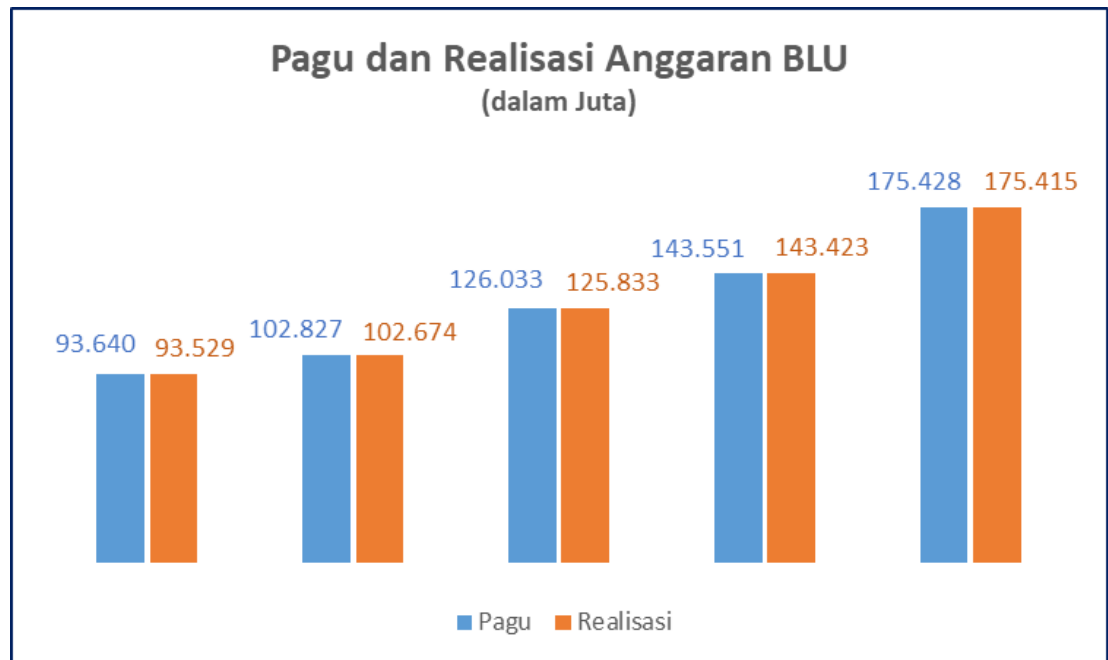
Tabel. 3.25 Realisasi Anggaran per jenis belanja dalam ribuan

Sumber Dana	Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	Sisa	%
		Setelah Revisi			
R M	BELANJA PEGAWAI (51)	16.056.115	15.938.891	117.224	99,27
	BELANJA BARANG (52)	40.051.297	39.794.699	256.598	99,36
	BELANJA MODAL (53)	2.300.000	2.299.977	22,85	100,00
	JUMLAH	58.407.412	58.033.567	373.845	99,36
BLU	BELANJA PEGAWAI (51)	0	0	0	0,00
	BELANJA BARANG (52)	143.344.001	143.331.542	12.459	99,99
	BELANJA MODAL (53)	32.083.886	32.083.885	1,25	100,00
	JUMLAH	175.427.887	175.415.427	12.460	99,99
RM + BLU	BELANJA PEGAWAI (51)	16.056.115	15.938.891	117.224	99,27
	BELANJA BARANG (52)	183.395.298	183.126.241	269.057	99,85
	BELANJA MODAL (53)	34.383.886	34.383.862	24,1	100,00
TOTAL KESELURUHAN		233.835.299	233.448.994	386.305	99,83

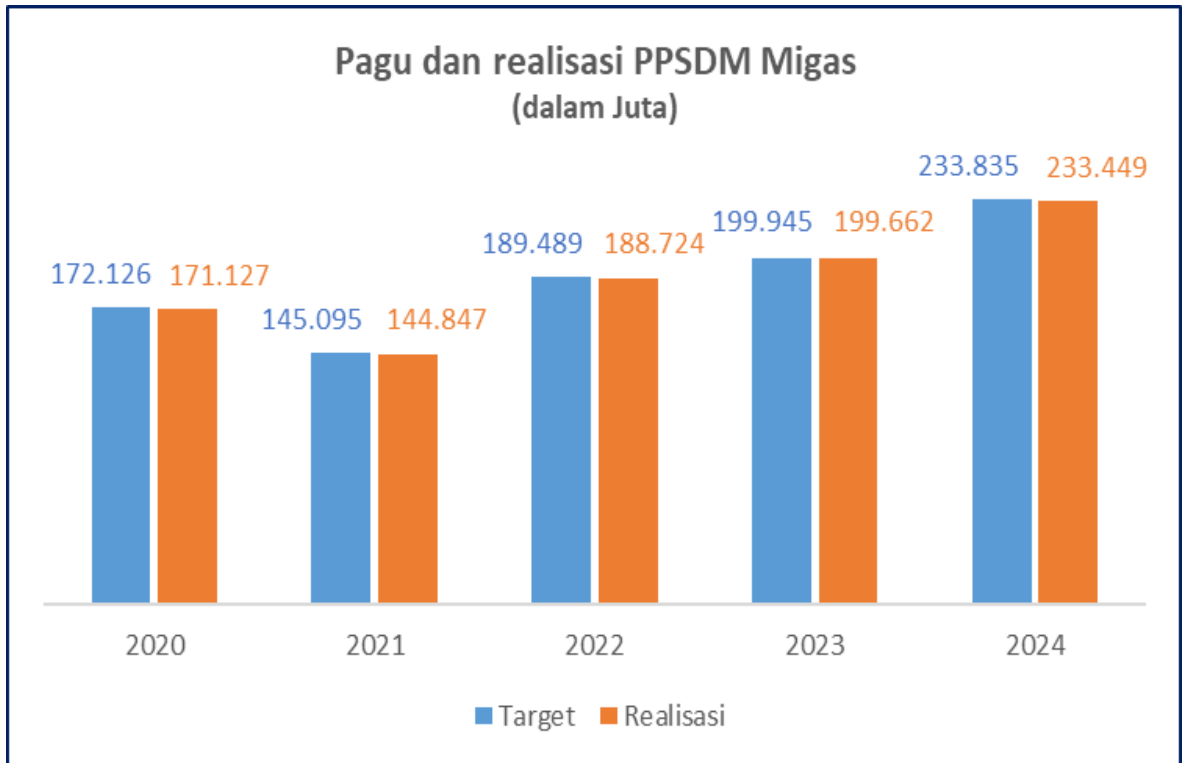
Komposisi Pagu dan Realisasi Anggaran Rupiah Murni (RM) dari tahun 2020 –sampai dengan 2024 dapat dilihat pada gambar grafik sebagai berikut di bawah ini :



Gambar 3.32 Grafik Pagu dan Realisasi Anggaran Rupiah Murni



Gambar 3.33 Grafik Pagu dan Realisasi Anggaran BLU



Gambar 3.34 Grafik Pagu dan Realisasi Anggaran PPSDM Migas

3.4. Penghargaan yang di peroleh PPSDM Migas Tahun 2024

Kilang PPSDM Migas kembali menorehkan prestasi dengan menerima Penghargaan **Patra Nirbhaya Karya Utama** kategori tanpa kehilangan jam kerja sebagai akibat kecelakaan kerja dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (KESDM). Penghargaan tersebut diberikan dalam acara Penghargaan Keselamatan Migas 2024 yang berlangsung di Hotel JS Luwansa, Jakarta pada Senin, 07 Oktober 2024. Penghargaan ini diberikan oleh Sekretaris Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dan diterima langsung oleh Kepala PPSDM Migas.



Bab IV Penutup

Berdasarkan hasil analisis capaian kinerja kegiatan tersebut diatas dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Sampai dengan akhir Desember 2024, Jumlah Pagu Anggaran PPSDM Migas setelah revisi sebesar Rp. 233.835.299.000,- dengan rincian sebagai berikut :
 - a) Pagu Rupiah Murni (RM) Sebesar Rp. 58.407.412.000,- sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, terealisasi sebesar Rp. 58.033.566.931,- (99.36%)
 - b) Pagu BLU sebesar Rp. 175.427.887.000,- sampai dengan 31 Desember 2024, terealisasi sebesar Rp. 175.415.426.843,- (99,99%)

Secara keseluruhan sampai dengan akhir kegiatan TA 2024, Pagu PPSDM Migas terealisasi sebesar Rp. 233.448.993.774,- atau 99,83%.

2. Berdasarkan analisis akuntabilitas kinerja capaian rencana terhadap tingkat capaian kinerja PPSDM Migas dapat disampaikan bahwa sebagian besar telah sesuai dengan rencana, bahkan capaiannya melampaui dari target yang direncanakan. Jadi secara umum sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dapat dicapai oleh PPSDM Migas. Dari realisasi capaian kinerja TA 2024, menjadi dasar acuan dalam merumuskan pemecahan masalah dan sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun Penetapan Kinerja Tahun berikutnya, sebagai berikut :
 - a) Tetap konsisten untuk melakukan koordinasi dengan unit-unit kerja yang berada dalam lingkungan Organisasi PPSDM Migas, Instansi Pemerintah maupun pihak-pihak terkait lainnya dalam merumuskan kebijakan pendidikan dan pelatihan minyak dan gas bumi.
 - b) Mengoptimalkan efisiensi dan efektivitas pemanfaatan sumber-sumber daya dan dana untuk mewujudkan tujuan dan sasaran-sasaran stratejik yang ditetapkan.

Sebagai akhir kata, segenap pegawai dilingkungan PPSDM Migas mengharapkan agar Laporan Kinerja T.A 2024 dapat memenuhi kewajiban kepada para *stakeholders* dan sebagai sumber informasi penting dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja, serta dapat dijadikan salah satu acuan oleh instansi pemerintah lainnya dalam mewujudkan peningkatan kapasitas sumber daya manusia di sub sektor minyak dan gas bumi.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
MINYAK DAN GAS BUMI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ESDM
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Waskito Tunggul Nusanto
Jabatan : Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prahoro Nurtjahyo
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber
Daya Mineral

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia ESDM

Prahoro Nurtjahyo

Jakarta, 22 Desember 2023
Pihak Pertama,
Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya
Manusia Minyak dan Gas Bumi

Waskito Tunggul Nusanto

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi
Tahun Anggaran : 2024

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
Terselenggaranya Pengembangan SDM Sektor ESDM yang Kompeten dan Profesional	Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	16.000 Orang	
	Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara	1.600 Orang	
	Jumlah Peserta Pelatihan Vokasi Bagi Masyarakat	700 Orang	
	Jumlah Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor ESDM	15.500 Orang	
Mengoptimalkan Penerimaan Negara dari Pengembangan SDM Sektor ESDM	Jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Rp119.522.750.000	
	Jumlah Layanan Jasa Sarana	6 Layanan	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	3,60 Indeks	Dari total Indeks 4,00 berdasarkan Permenpan RB No 14 tahun 2017
	Jumlah Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi	6 Laporan	
	Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	395 Kontrak/PKS	
	Jumlah Pelayanan Masyarakat	1 Laporan (2.300 orang)	
Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang Kreatif dan Efektif Sesuai dengan Kebutuhan Sektor	Jumlah Dokumen NSPK	200 Dokumen	
Organisasi yang Fit dan SDM Unggul	Persentase Pegawai PPSDM Migas yang Bebas Hukuman Disiplin	100 %	
	Persentase Pegawai PPSDM Migas yang Mencapai/ Melebihi Target Kinerja	100 %	
Optimalisasi TIK yang Andal dan Terintegrasi	Pemanfaatan Aplikasi Pengembangan SDM	1 Aplikasi	

Program :

1. Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi Rp 132.878.447.000,-
2. Program Dukungan Manajemen Rp 45.051.715.000,-

Jumlah Anggaran : Rp177.930.162.000,-

(Seratus Tujuh Puluh Tujuh Miliar Sembilan Ratus Tiga Puluh Juta Seratus Enam Puluh Dua Ribu Rupiah)

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia ESDM


Prahoro Nurtjahyo

Jakarta, 22 Desember 2023

Pihak Pertama,
Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya
Manusia Minyak dan Gas Bumi


Waskito Tunggul Nusanto

**Capaian Perjanjian Kinerja
SATKER PPSDM Migas
s.d 31 Desember 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Keterangan
1.	Terselenggaranya Pengembangan SDM Sektor ESDM yang kompeten dan Profesional	Jumlah peserta pelatihan sektor industri	16.000 Orang	20.187	126,17	Pelatihan Industri (+ sertifikasi) 18.964 Pelatihan Industri (non sertifikasi) 1.223
		Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara	1.600 Orang	2.094	130,88	Pelatihan Aparatur KESDM ESDM 1.849 Pelatihan Internal PPSDM Migas 245
		Jumlah peserta pelatihan Vokasi bagi Masyarakat	700 Orang	774	110,57	7 Judul pelatihan 774
		Jumlah Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor ESDM	15.500 Orang	21.273	137,25	38 Jenis STTK 21.273
2.	Mengoptimalkan Penerimaan Negara dari Pengembangan SDM Sektor ESDM	Jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dalam juta	Rp119.522.750.000	163.649.317.358	136,92	Per 31 Des 2024 163.649.317.358
		Jumlah Layanan Jasa Sarana	6 Layanan	6	100,00	Jasa Sarana Kilang (KL) 92.605 Jasa Sarana Utilitas (M3) 1.624.891 Jasa Sarana Laboratorium (sampel) 2.046 Jasa Sarana Bengkel (sampel) 4 Jasa Keahlian (layanan) 1 Jasa Sarana Umum (Layanan) 1
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	3,6 Indeks	3,70	102,78	Dari total Indeks 4,00 berdasarkan Permenpan RB No 14 tahun 2017
		Jumlah Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi	6 Laporan	9	150,00	ISO 17025 Lab Pengujian 1
						ISO 17025 Lab Kalibrasi 1
		Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	395 Kontrak/ PKS	405	102,53	SMM ISO 17024-2012 (KAN & BNSP) 1
						SMI 9001.45001,14001,50001 (SMI & Energy) 2
						Welder 1
						Akreditasi AMDK 1
						Akreditasi Paripurna utk Klinik Pratama 1
						IADC 1
		Jumlah Pelayanan Masyarakat	1 Laporan (2.300 orang)	5.037	219,00	Sertifikasi & Pelatihan (PKS) 370 Jatek 16 Jasa Sarana Umum 18 Jasa Keahlian 1 PKL 1.473 Kunjungan 3.564

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Keterangan
4	Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang Kreatif dan Efektif Sesuai dengan Kebutuhan Sektor	Jumlah Dokumen NSPK	200 Dokumen	210	105,00	Materi Uji Kompetensi (MUK) Kurikulum/Modul/Bahan Ajar SOP Pedoman 119 77 7 7
5.	Organisasi yang Fit dan SDM Unggul	Persentase pegawai PPSDM Migas yang bebas hukuman disiplin	100 %	100	100,00	Tidak ada pegawai yang terkena teguran disiplin
		Persentase Pegawai PPSDM Migas yang Mencapai/ Melebihi Target Kinerja	100 %	100	100,00	tercapai sesuai target
6.	Optimalisasi TIK yang Andal dan Terintegrasi	Pemanfaatan Aplikasi Pengembangan SDM	1 Aplikasi	1	100,00	satu migas



KONTRAK KINERJA

ANTARA

DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN RI

DENGAN

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL RI
TAHUN 2024



NOMOR: PRJ-194 /PB/2024

Dalam rangka mewujudkan tujuan Badan Layanan Umum yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : ASTERA PRIMANTO BHAKTI
Jabatan : Direktur Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan RI
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Menteri Keuangan RI
selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : WASKITO TUNGGUL NUSANTO
Jabatan : Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Minyak dan Gas Bumi
Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral R.I.

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

bersepakat bahwa untuk mencapai tujuan dimaksud, ditetapkan kontrak kinerja dengan ketentuan:

1. PIHAK KEDUA menyatakan kesanggupan untuk mencapai target pada Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU	
				Semester I	Tahunan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
I.	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	1. Persentase Pendapatan BLU Terhadap Biaya Operasional	%	59,44	73,66	90%	
		2. Realisasi Pendapatan BLU	Rp.	48.365.000.000	120.000.000.000	120%	
		3. Realisasi Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset dan Kerja Sama					90%
		a. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	Rp.	500.000.000	1.000.000.000		
		b. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	Rp.	20.000.000.000	58.625.000.000		
4. Indeks Akurasi Proyeksi Pendapatan BLU	Indeks	3,70	3,70	100%			
		5. Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	%	165,00	175,00	100%	
II.	Layanan Prima	6. Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	Orang	7.200	16.000	100%	
		7. Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara	orang	750	1.600	100%	



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Bobot IKU
				Semester I	Tahunan	
		8. Jumlah Peserta yang Mengikuti Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Sektor ESDM	Orang	6.000	15.500	100%
		9. Jumlah Pengembangan Kompetensi Widyaiswara dan Instruktur	Sertifikat	150	300	100%
		10. Kepuasan Pengguna Layanan	Indeks	3,60	3,60	100%
		11. Kuantitas dan Kualitas Karya Tulis Ilmiah				100%
		a. Jumlah Karya Tulis Ilmiah yang dihasilkan pada Tahun 2024	Judul	5	15	
		b. Kualitas Karya Tulis Ilmiah yang dipublikasikan pada tahun 2024 (dikali Nilai)	Nilai	2	15	
		12. Jumlah penerima Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Satker BLU	Orang	1.500	3.000	100%
		13. Kemitraan kerja sama	Jumlah Perjanjian Kerja - sama	150	395	100%

2. PIHAK KEDUA bersedia menerima konsekuensi atas capaian kinerja.
3. PIHAK PERTAMA akan melakukan reviu dan evaluasi atas capaian kinerja untuk selanjutnya dipergunakan sebagai bahan pertimbangan penetapan remunerasi BLU.

PIHAK PERTAMA


 ASTERA PRIMANTO BHAKTI *br*

Jakarta, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA


 WASKITO TUNGGUL NUSANTO

Capaian Kinerja BLU s.d 31 Des 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Bobot IKU	Realisasi	% $9=(8/6)*7$	Ket	
1									
I.	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	1. Persentase Pendapatan BLU Terhadap Biaya Operasional	%	73,66	90%	82,21	100,45	Realisasi per 31 Des 2024 berdasarkan data spanint bulan 3 Jan 2025 2024 Penerimaan BLU 31 Des 2024	199.058.621,661 163.649.317.358
		2. Realisasi Pendapatan BLU	Rp.	120.000.000.000	120%	163.649.317.358	163,65	Penerimaan BLU 31 Des 2024	163.649.317.358
		3. Realisasi Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset dan Kerja Sama	Rp.	1.000.000.000	90%	2.168.904.361	136,94	Penerimaan Perbankan BLU Teknologi	2.168.904.361 618.860.000
		a. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Lancar	Rp.	58.625.000.000		63.897.577.895		Jasa Pengolahan	20.555.531.965
		b. Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal dari Pengelolaan Aset Tetap dan Kerja Sama	Rp.					SPBU	32.064.016.206
								Klinik	1.076.819.830
								Sewa Tanah	500.000.000
								Sewa Gedung	8.902.432.894
								Jasa Sewa Simulator	134.917.000
								Sewa Peralatan dan Mesin	45.000.000
								Ketepatan Waktu Penyampaian (40%) Akurasi Proyeksi Pengesahan (60%)	
		4. Indeks Akurasi Proyeksi Pendapatan BLU	Indeks	3,7	100%	4,38	118,38	Tersediaanya webservice untuk transfer data dari BLU ke Kementerian Keuangan (Bobot 30%)	30
		5. Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU	%	175	100%	175	100,00	Publikasi BLU kepada masyarakat (Misal : penggunaan istilah BLU pada website, identitas gedung, dll) (Bobot 20%) BLU mengisi data profil, layanan dan keuangan periode 2018-2023 pada BIOS secara lengkap dan tepat waktu (Bobot 10%) BLU melanjutkan rekomendasi monev tahun sebelumnya dan mengisi tindak lanjut tersebut pada BIOS (Bobot 20%)	20
								Penggunaan aplikasi perkantoran/persuratan yang digunakan oleh seluruh pegawai (Bobot 10%)	10
								Ketersediaan Aplikasi Cash Management System dari perbankan yang terkoneksi dengan Sistem Informasi Keuangan pada BLU (Bobot 10%)	10
								BLU Mempunyai website yang representatif dan up to date (Bobot 10%)	10

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Bobot IKU	Realisasi	%	Ket
II.	Layanan Prima	6. Jumlah Peserta Pelatihan Sektor Industri	Orang	16.000	100%	20.187	126,17	BLU mempunyai database layanan terpusat (Bobot 10%) BLU menyampaikan tepat waktu permintaan data seperti RSB, RBA, Capaian Kontrak Kinerja dan data lainnya. (Bobot 10%) Tersedianya proses bisnis terkait layanan dan keuangan BLU yang berbasis teknologi yang terintegrasi (Bobot 30%) BLU mengisi tindak lanjut masukan Dewas pada Aplikasi BIOS (Bobot 10%) BLU meningkatkan kinerja dan pola tata kelola yang baik berdasarkan BLU Maturity Rating Assessment Tools and Evaluation (Bobot 20%) Unsur penambah dan pengurang dalam perhitungan realisasi: - Dalam hal BLU memiliki inovasi layanan yang terukur dalam peningkatan layanan dan PNPB BLU, ditambahkan 30% - Dalam hal BLU belum memiliki aplikasi penerimaan PNPB dan Belanja PNPB, dikurangi 10%
			orang	1.600	100%	2.094	130,88	10
			Orang	15.500	100%	21.273	137,25	5
			Sertifikat	300	100%	417	139,00	76
			Indeks	3,6	100%	3,70 92,54	102,78	341
			Judul	15	100%	25	166,67	76
								3,65 atau 91,22
								3,63 atau 90,82
								3,87 atau 96,80
								3,71 atau 92,75
								3,62 atau 90,30
		11. Kuantitas dan Kualitas Karya Tulis Ilmiah						1. Teknologi Energi Baru Terbarukan Dan Konservasi Energi: Pemberdayaan Lahan Dengan Sistem Ketahanan Pangan Terpadu Terbarukan "SAPTA"

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Bobot IKU	Realisasi	%	Ket
		b. Kualitas Karya Tulis Ilmiah yang dipublikasikan pada tahun 2024 (dikali Nilai)	Nilai	15		25	166,67	2. Pengembangan Media Pembelajaran Video Berbasis Animasi pada Pelatihan Pengenalan Produk Bahan Bakar Minyak dan Liquefied Petroleum Gas 3. Pengembangan Media Pembelajaran Video Berbasis Animasi pada Pelatihan Pengenalan Produk Bahan Bakar Minyak dan Liquefied Petroleum Gas 4. Analisis Pengendalian Risiko Kecelakaan Kerja di Kilang dan Unit Utilitas PPSDM Migas Cepu 5. Validitas dan Reliabilitas Materi Uji Kompetensi Ruang Lingkup Keselamatan dan Kesehatan Kerja 6. Analisis Pengendalian Risiko Kecelakaan Kerja di Kilang dan Unit Utilitas PPSDM Migas Cepu
		12. Jumlah penerima Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Satker BLU	Orang	3.000	100%	5.811	193,70	PKL Kunjungan
		13. Kemitraan kerja sama	Jumlah Perjanjian Kerja -sama	395	100%	405	102,53	Sertifikasi & Pelatihan (PKS) Jatek Jasa Sarana Umum Jasa Sarana Keahlian
								1.473 3.564 774 370 16 18 1